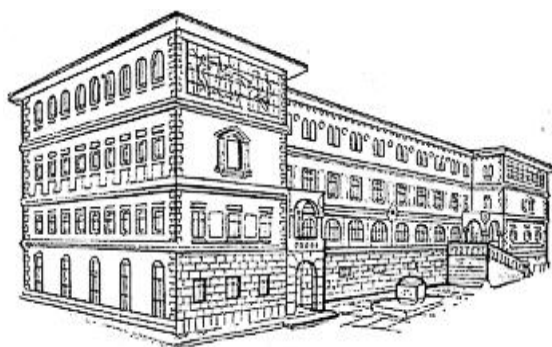


SREDNJA ŠKOLA ZVANE ČRNJE ROVINJ
Scuola media superiore „Zvane Črnje“ Rovigno



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Rovinj-Rovigno, listopad 2026.godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	6
1.3. Kadrovski uvjeti	7
2. UVJETI RADA	8
2.1. Školski prostor	8
2.2. Materijalni uvjeti	8
2.3. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	9
3.1. Godišnji kalendar rada.....	9
3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća	11
3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine	11
3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita	11
3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	11
3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature.....	12
3.6.1.Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u prvom roku	12
3.6.2.Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u drugom roku	13
4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA	14
4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima.....	15
4.2. Izborna nastava	27
4.3. Fakultativna nastava.....	28
4.4. Dodatna i dopunska nastava	28
4.5. Izvannastavne aktivnosti	28
4.6. Projekti	29
4.7. Ostali programi i aktivnosti	30
4.8. Razrednici i zamjenici razrednika	30
4.9. Rukovodstvo razreda.....	31
5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA.....	32

6.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	34
6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća.....	34
6.2. Okvirni plan rada razrednih vijeća.....	37
6.2.1. Prvi razredi.....	37
6.2.2. Drugi razredi	39
6.2.3. Treći razredi.....	41
6.2.4. Četvrti razredi.....	43
6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva).....	45
6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice	46
6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika.....	49
6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike	51
6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva ekonomske grupe predmeta	53
6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK	56
6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta.....	60
6.3.7. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike i računalstva	62
6.4. Okvirni plan rada ravnatelja	64
6.5. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	68
6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	70
6.7. Okvirni plan i program rada knjižničara	73
6.8. Okvirni plan i program rada satničara	78
6.9. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora.....	78
6.10. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	81
6.11. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja	82
6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika.....	83
6.13. Okvirni plan i program rada tajništva	85
6.14. Okvirni plan i program rada računovodstva.....	86
6.15. Okvirni plan i program rada domara	88
6.16. Okvirni plan i program rada spremačica	88
6.17. Okvirni plan i program rada operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	88
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA.....	90
8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA	91
8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu	91
8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara.....	92

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 12. i 59. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Osnovni podaci

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj
Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno,
Carduccijska ulica 20, 52210 Rovinj-Rovigno
tel.: 052/830-154 faks: 052/830-931
ravnateljica: Ingrid Sau, prof.
tajnica: Ivana Mrvoš
Trgovački sud u Rijeci
Tt-02/1722-3 od 10. srpnja 2002.

Rješenjem: Klasa: 602-03/92-01-494

Urbroj: 532-02-6/3-93-01

od 27. siječnja 1993. odobren je rad školi i potvrđene verifikacije za slijedeća područja rada i slijedeće programe:

GIMNAZIJA – opća (320104)

– jezična (320304)

– prirodoslovno-matematička (320204)

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

– hotelijersko-turistički tehničar (070104)

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

- ekonomist (060104)

- ekonomist od šk.god. 2011./12. (060604)

ELEKTROTEHNIKA – elektrotehničar (040104)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/02-0001/0059

Urbroj: 532-02-02/3-02-1

od 17. svibnja 2002. odobren je početak izvođenja programa:

ELEKTROTEHNIKA – tehničar za računalstvo (040604)

Rješenje: Klasa: UP/I-602-03/13-05/00119
Urbroj: 533-21-13-0002
od 17.svibnja 2013. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
– ekonomist – novi strukovni kurikulum (060704)

ELEKTROTEHNIKA
– tehničar za računalstvo- novi strukovni kurikulum (041604)

Rješenje: Klasa: UP/I-602-03/17-05/00137
Urbroj: 533-25-17-0007
od 13.prosinca 2017. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
– ekonomist (060724)

Rješenje: Klasa: UP/I-602-03/18-05/00109
Urbroj: 533-06-18-0002

ELEKTROTEHNIKA
– tehničar za računalstvo (041624)

Rješenje: Klasa: UP/I-602-03/25-05/00293
Urbroj: 533-05-25-0002
od 26. ožujka 2025. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA I TRGOVINA
– referent za poslovnu ekonomiju (060500)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO
– tehničar za računarstvo (041625)

1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJELI I UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

RAZ-RED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ RAZ. ODJ.	BROJ UČENIKA	DJEVOJKE
I.	Opća gimnazija	1	22	6
	Prirodos.mat. gimn.	1	12	2
	Referent za poslovnu ekonomiju	1	20	12
	Tehničar za računarstvo	1	24	1
II.	Opća gimnazija	1	15	13
	Prirodos. mat.gimn.	1	13	7
	Ekonomist	1	21	12
	Tehničar za računalstvo	1	21	1
III.	Opća gimnazija	1	21	15
	Prirodos. mat.gimn.	1	7	3
	Ekonomist	1	19	10
	Tehničar za računalstvo	1	23	2
IV.	Opća gimnazija	1	9	4
	Prirodos. mat.gimn.	1	15	11
	Ekonomist	1	25	16
	Tehničar za računalstvo	1	24	0
	UKUPNO	16	291	115

U prvi razred učenici su se prijavljivali i upisali putem mrežne stranice www.upisi.hr, a temeljem natječaja za upis koji je objavila Škola.

Elemente i kriterije za upis u prvi razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.

U prvi razred upisan je 78 učenik u 4 razredna odjela.

Ukupno je u 16 razrednih odjela upisano 291 učenika, od čega 115 djevojaka.

1.3. Kadrovski uvjeti

U Srednjoj školi Zvane Črnje Rovinj zaposleno je 59 radnika: 43 nastavnika, 4 stručna suradnika, 10 administrativno-tehnička radnika i 2 pomoćnika u nastavi. Na neodređeno radno vrijeme zaposleno je 49 radnika i 10 na određeno vrijeme.

Od 43 nastavnika 37 je zaposleno na neodređeno radno vrijeme, a 6 na određeno. S punim radnim vremenom na neodređeno je 27 nastavnika, a 10 s nepunim radnim vremenom dok je kod administrativno-tehničkog osoblja 9 radnika s punim radnim vremenom i 1 s pola radnog vremena.

Sedam nastavnika ima status nastavnik mentor i sedam nastavnika status nastavnik savjetnik.

Škola ima svu nastavu stručno zastupljenu, kadrovski je dobro ekipirana.

Od stručnih suradnika u školi rade psihologinja, dvije pedagoginje (svaka na pola radnog vremena) i knjižničarka.

Od administrativno-tehničkog osoblja u školi su zaposleni: tajnica, voditeljica računovodstva, računovodstveni referent (pola radnog vremena), školski majstor i 3 spremačice te 2 spremačice na određeno.

2. UVJETI RADA

2.1. Školski prostor

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj djeluje u Carduccijevoj ulici 20 u Rovinju-Rovigno dijeleći zgradu s Talijanskom srednjom školom. Škola raspolaže sa 16 učionica i 6 kabineta te radi u jednoj smjeni od 8 do 15 sati.

Školska knjižnica smještena je u novim prostorima i potpuno je opremljena.

Škola koristi u Strukovnoj školi Eugena Kumičića Rovinj praktikum vježbi iz elektrotehnike.

Nastava TZK održava se u školskoj dvorani kojom upravlja javno poduzeće «Valbruna sport d.o.o.». Dvoranu dijelimo s Talijanskom srednjom školom i Strukovnom školom Eugena Kumičića Rovinj. Nastava TZK u rujnu, listopadu, svibnju i lipnju mjesecu (ovisno o vremenski prilikama) održava se na otvorenom, i to na gradskom bazenu „Delfin“, na nogometnom igralištu i/ili na Zlatnom rtu.

2.2. Materijalni uvjeti

Kako nastava u jednoj smjeni traži barem dvije učionice više nego je broj razrednih odjela, a podjela razreda u grupe traži još dodatne prostore, preuređen je prostor bivše kantine (3A), nastavnički kabinet elektrotehnike (2A), nastavnički kabinet društvene grupe (8A), pregrađen prostor hodnika iznad kantine (18) i zatvoren multimedijalni prostor pored kantine (19).

Na taj način omogućeno je održavanje vježbi po grupama, kako je propisano kurikulumima za Tehničare za računalstvo i Ekonomiste te Referente za poslovnu ekonomiju i Tehničar za računarstvo.

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Provođenje strukovnih kurikuluma iziskuje korištenje računala za vježbe. Dnevno je u upotrebi oko 90 računala od kojih je 80% starijih od pet godina i potrebno ih je kontinuirano mijenjati.

Ovisno o financijskim sredstvima, kontinuirano se ulaže u nastavna sredstva i pomagala.

3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji kalendar rada

▪ **polugodište od 7.9. do 23.12.2026.**

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
IX.	4	4	4	3	3	18
X.	4	4	4	5	5	22
XI.	5	4	3	4	4	20
XII.	3	4	4	3	3	17
UKUPNO	16	16	15	15	15	77

Ukupno: **77 nastavnih dana / 16 tjedana**

Nenastavni dani: 16.9.2026.

Blagdani:

1. studeni 2025. – Svi sveti(nedjelja)

26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan (subota)

18. studeni 2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje (srijeda)

1. siječnja 2026. – Nova godina (petak)

25. prosinca 2025. – Božić (petak)

6. siječnja 2026. Sveta tri kralja (srijeda)

ZIMSKI ODMOR UČENIKA (1.dio) od 24. prosinca 2026.g. do 5. siječnja 2027.g.

ZIMSKI ODMOR UČENIKA (2.dio) od 22. do 26. veljače 2027.g.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA od 25. ožujka do 2. travnja 2027. godine

▪ ***polugodište od 7.1. do 15.6.2027. (maturanti do 21.5.2027.)***

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
I.	3	3	3	4	4	17
II.	3	3	3	3	3	15
III.	4	4	4	3	3	18
IV.	4	4	4	4	4	20
V.	5 (3)	4 (3)	4 (3)	3 (3)	4 (3)	20 (15)
VI.	2	3	2	2	2	11
UKUPNO	20 (17)	21 (18)	21 (18)	20 (18)	20 (17)	101 (85)
UKUPNO I.p. I II.p.	36 (33)	37 (34)	36 (33)	35 (33)	35 (32)	178 (162)

Ukupno: *101 nastavna dana / 19 tjedan*

Ukupno maturanti: *85 nastavna dana / 16 tjedana*

Ukupno godišnje: *178 nastavnih dana / 35 tjedana*

Ukupno godišnje maturanti: *162 nastavnih dana / 32 tjedna*

Blagdani:

28. ožujka 2027. – Uskrs

29. ožujka 2027. – Uskršnji ponedjeljak

1. svibnja 2027. – Praznik rada (subota)

27. lipnja 2027. – Tijelovo (četvrtak)

30. svibnja 2027. – Dan državnosti (nedjelja)

22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe (utorak)

5. kolovoza 2027. – Dan domovinske zahvalnosti (četvrtak)

15. kolovoza 2027. – Velika Gospa (nedjelja)

Projektne dani:

- 23.12.2026. – zadnji dan nastave u 1.pol.
- 30.4.2027. – Dan škole
- 21.5.2027. – zadnji dan maturanata (terenska nastava, stručne ekskurzije...)
- 15.6.2027. – zadnji dan nastave
- 16.-20.11.2026. – projektne tjedan

LJETNI ODMOR UČENIKA od 15. lipnja 2027. godine

3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća

1. razredi	29. rujna 2026.	15.00
svi razredi	27. i 28. listopada 2026.	15.00
1.polugodište (svi razredi)	16. i 17. prosinca 2026.	15.00
svi razredi	16. i 17. ožujka 2027.	15.00
2.polugodište (IV.razredi)	24. svibnja 2027.	15.00
Maturanti – nakon DNR	4. lipnja 2027.	15.00
2.polugodište (I., II. i III. razredi)	17. lipnja 2027.	12.00
Niži razredi – nakon DNR	2. srpnja 2027.	10.00

3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine

Završetak nastave za maturante	21.svibnja 2027.	
Dopunski nastavni rad za maturante	25. svibnja - 4.lipnja 2027.	8.00 - 15.00
Obrane završnog rada	25. svibnja - 4.lipnja 2027.	8.00 - 20.00
Roditeljski sastanci četvrtih razreda	15. lipnja 2027.	19.00
Završetak nastavne godine	15.lipnja 2027.	
Roditeljski sastanci: 1.,2. i 3. razredi	2. srpnja 2027.	19.00
Ispiti državne mature – ljetni rok	1. - 25.lipnja 2027.	9.00 – 18.00
Dopunski nastavni rad - 1.,2. i 3. razredi	23. lipnja – 2. srpnja 2027.	8.00 -15.00
Podjela svjedodžbi DM	16.srpnja 2027.	10.00
Ispiti državne mature – jesenski rok	18.kolovoza - 3.rujna 2027.	9.00 – 18.00

3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita

Dopunski nastavni rad - ljetni rok		
4.razredi	25. svibnja - 4.lipnja 2027.	8.00 - 15.00
1.,2. i 3. razredi	23. lipnja – 3. srpnja 2027.	8.00 -15.00
Popravni ispiti - jesenski rok		
1.,2.,3. i 4. razredi	18.- 25. kolovoza 2027.	8.00 -15.00

3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Ljetni rok		
Objava tema	16. listopada 2026.	14.00
Izbor tema	Do 28. listopada 2026.	do 14.00
Prijava obrane završnog rada	do 24.ožujka 2027.	do 14.00
Predaja završnog rada	14. svibnja 2027.	do 14.00
Obrana rada	25.svibnja – 4. lipnja 2027.	8.00 - 20.00
Podjela svjedodžbi	15. lipnja 2027.	19.00

Jesenski rok		
Prijava obrane završnog rada	do 2.srpnja 2027.	do 14.00
Predaja završnog rada	9.srpnja 2027.	do 14.00
Obrana rada	20.kolovoza 2027.	9.00
Podjela svjedodžbi	25.kolovoza 2027.	11.00

3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature

3.6.1. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u prvom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIJODIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIJODIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERODIJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

3.6.2. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u drugom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRILUŽNA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027. OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.				

4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj ima petodnevni radni tjedan prema rasporedu zvona (do kraja 1. polugodišta, uz suglasnost MZOM-a):

1.	8:00 – 8:40
2.	8:45 – 9:25
3.	9:30 – 10:10
veliki odmor 10:10-10:30	
4.	10:35 – 11:15
5.	11:20 – 12:00
6.	12:05 – 12:45
7.	12:50 – 13:30
8.	13:35 – 14:15

U drugom polugodištu:

1.sat	8:00 – 8:45
2.sat	8:50 – 9:35
Odmor 9:35 - 9:55	
3.sat	9:55 – 10:40
4.sat	10:45 – 11:30
Odmor 11:30 – 11:45	
5.sat	11:45 – 12:30
6.sat	12:35 – 13:20
7.sat	13:25 – 14:10
8.sat	14:15 – 14:55

Redovna nastava izvodi se u jednoj smjeni od 8.00 do 14.55 sati.

Prilikom planiranja dnevne organizacije rada veliki problem je neusklađenost prijevoza učenika odnosno neadekvatan vozni red. Jednu trećinu učenika čine učenici-putnici koji upisuju naše programe iz gotovo svih dijelova Istarske županije.

Nastava TZK održava se u redovnom rasporedu uz ostalu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani, a tijekom lijepog vremena i na gradskom bazenu „Delfin“ te u park šumi Zlatni rt.

4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima

Detaljni planovi i programi te strukovni kurikulumi nalaze se u Školi.

I.a razred – OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: Mirjana Ilić Budicin

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Barbara Županović	140
10.	Fizika	Robert Santin	70
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Pamela Budicin	70
13.	Informatika	Melita Poropat	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Enrico Rajković	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
17.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Mirjana Ilić Budicin	35
<i>Ukupno sati</i>			1225

I.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

Razrednica: Iva Kovačević

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Iva Kovačević	140
10.	Fizika	Robert Santin	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70

13.	Informatika	Melita Poropat	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Enrico Rajković	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Iva Kovačević	35
<i>Ukupno sati</i>			1190+70*

1.c razred - EKONOMIST

Razrednica: Silva Pokrajac

	<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	8	140	140
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	4	70	70
3.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	2	35	35
4.	Etika	Enrico Rajković	1	35	35
5.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	35	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	2	70	70
7.	Matematika	Barbara Županović	8	140	140
8.	Talijanski jezik	David Modrušan		70	70
	<i>STRUKOVNI MODUL</i>				
	<i>MODUL</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
9.	Engleski jezik u struci	Nina Vukov Nikolovski	6	105	105
10.	Uvod u poduzetništvo	Silva Pokrajac	4	70	70
11.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Melita Poropat	6	175	100
12.	Osnove računovodstva	Petra Ostojić	4	70	70
13.	Uvod u osobne financije	Silva Pokrajac	3	70	70
14.	Uvod u poslovne komunikacije	Nicolina Dobrega	5	140	85
15.	Daktilografija u uredskom poslovanju	Jelena Bulian Petrović	7	245	140
	<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
16.	Sat razrednog odjela	Silva Pokrajac		35	35
<i>Ukupno sati</i>					1270

I.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednica:** Doris Zajc Mofardin

<i>R.br</i>	<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	8	140	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	4	70	70
3.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	2	35	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	2	70	70
5.	Etika	Enrico Rajković	1	35	35
6.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	35	35
7.	Matematika	Doris Zajc Mofardin	8	140	140
8.	Talijanski jezik	David Modrušan		70	70
	<i>STUKOVNI MODUL</i>				
	<i>MODUL</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
9.	Osnove mehanike materijalne točke	Robert Santin	4	75	55
10.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Ariana Lovrenović	4	105	65
11.	Uvod u programiranje	Doris Zajc Mofardin	6	140	95
12.	Primjenjena elektrotehnika i elektronika	Srećko Oštir/Goran Pajduh	8	245	157
13.	Digitalna logika	Goran Pajduh	4	140	90
14.	Građa računala	Ariana Lovrenović	7	175	105
15.	Osnove operacijskih sustava	Ariana Lovrenović	7	105	70
	<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
16.	Njemački jezik	Sandra Biljecki		70*	70
17.	BrAln	Dražen Domitrović		35*	35
	<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
18.	Sat razrednog odjela	Doris Zajc Mofardin		35	35
	<i>Ukupno sati</i>				1267+105*

II.a razred – OPĆA GIMNAZIJA**Razrednica:** Nicolina Dobrega

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Psihologija	Mia Stupin	35
8.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
9.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
10.	Matematika	Iva Kovačević	140
11.	Fizika	Robert Santin	70
12.	Kemija	Pamela Budicin	70
13.	Biologija	Pamela Budicin	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Enrico Rajković	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
17.	Talijanski jezik	Nicolina Dobrega	70
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Nicolina Dobrega	35
<i>Ukupno sati</i>			1190

II.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednica:** Barbara Županović

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Nicolina Dobrega	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Barbara Županović	140
10.	Fizika	Robert Santin	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Pamela Budicin	70
13.	Informatika	Melita Poropat	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	70

IZBORNI PREDMET			
15.	Etika	Enrico Rajković	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
FAKULTATIVNI PREDMET			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
DRUGI OBLICI NASTAVE			
18.	Sat razrednog odjela	Barbara Županović	35
Ukupno sati			1190+70*

II.c razred - EKONOMIST

Razrednica: Petra Ostojić

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
R.br.	PREDMET	NASTAVNIK	CSVET	IZVEDBENO	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	8	140	140
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	4	70	70
3.	Povijest	Enrico Rajković	2	35	35
4.	Etika	Enrico Rajković	1	35	35
5.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	35	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	2	70	70
7.	Matematika	Iva Kovačević	8	140	140
8.	Talijanski jezik	David Modrušan		70	70
STRUKOVNI MODUL					
	MODUL	NASTAVNIK	CSVET	IZVEDBENO	GOD. SATI
9.	Pisane poslovne komunikacije	Nicolina Dobrega	5	140	80
11.	Planiranje poduzetničke aktiv.	Silva Pokrajac	4	70	70
12.	Novčano poslovanje	Silva Pokrajac	4	70	70
13.	Mikroekonomija	Josip Ćorić	4	70	70
14.	Ponašanje potrošača	Josip Ćorić	4	70	70
15.	Računovodstvo imovine i obveza	Petra Ostojić	6	175	105
16.	Proračunske tablice u poslovanju	Melita Poropat	5	140	80
IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
17.	Medijska kultura u poslovanju	Mirjana Ilić Budicin	4	70	70
18.	Osnove projektnog upravljanja	Jelena Bulian Petrović	4	70	70
FAKULTATIVNA NASTAVA					
19.	Njemački jezik	Sandra Biljecki		70*	70
20.	Škola i zajednica	Petra Ostojić		70*	70
DRUGI OBLICI NASTAVE					
	PREDMET	NASTAVNIK	CSVET	IZVEDBENO	GOD.SATI
21.	Sat razrednog odjela	Petra Ostojić		35	35
Ukupno sati					1245+140*

II.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednik:** Marin Ivanić

	<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>				
<i>R.br.</i>	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	8	140	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	4	70	70
3.	Povijest	Zoran Palavra	2	70	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marin Ivanić	2	70	70
5.	Etika	Enrico Rajković	1	35	35
6.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	35	35
7.	Matematika	Iva Kovačević	8	140	140
	<i>STUKOVNI MODUL</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
8.	Osnove termodinamike	Robert Santin	2	38	28
9.	Osnove multimedije u računalstvu	Monika Marković Šurlina	4	140	90
10.	Uvod u računalne mreže	Monika Marković Šurlina	5	140	90
11.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Srečko Oštir	3	105	60
12.	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	Srečko Oštir	2	70	45
13.	Mikro projekt iz računarstva	Srečko Oštir	4	140	80
14.	Programiranje	Doris Zajc Mofardin	7	210	140
15.	Dizajn mrežnih stranica	Ivan Šurlina	4	140	90
16.	Oblikovanje baze podataka	Ivan Šurlina	4	140	90
	<i>FAKULTATIVNA NASTAVA</i>				
17.	BrAln	Dražen Domitrović		35*	35
18.	Njemački jezik	Sandra Biljecki		70*	70
	<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>				
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
19.	Sat razrednog odjela	Marin Ivanić		35	35
	<i>Ukupno sati</i>				1308+105*

III.a razred – OPĆA GIMNAZIJA**Razrednica:** Melita Kolarec

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	35
5.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
6.	Psihologija	Mia Stupin	35
7.	Logika	Enrico Rajković	35
8.	Sociologija	Ksenija Pavlić	70
9.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
10.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
11.	Matematika	Barbara Županović	105
12.	Fizika	Robert Santin	70
13.	Kemija	Pamela Budicin	70
14.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
16.	Etika	Enrico Rajković	35
17.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
18.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	70
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
19.	Sat razrednog odjela	Melita Kolarec	35
<i>Ukupno sati</i>			1190

III.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednica:** Erika Folo

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	70
4.	Psihologija	Mia Stupin	35
5.	Logika	Enrico Rajković	35
6.	Sociologija	Ksenija Pavlić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Iva Ivanković	175
10.	Fizika	Robert Santin	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Melita Poropat	70

14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Enrico Rajković	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Erika Folo	35
<i>Ukupno sati</i>			1190+70*

III.c razred - EKONOMIST

Razrednica: Sandra Kranjčić

	OPĆEOBRAZOVNI MODUL						
	PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO		GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik		Nicolina Dobrega	3	3		105
2.	Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	3	3		105
3.	Etika		Enrico Rajković	1	1		35
4.	Vjeronauk		Slavko Vukmanov Šimokov	1	1		35
5.	Geografija		Natalija Krošnjak	2	2		70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Marin Ivanić	2	2		70
7.	Matematika		Iva Ivanković	3	3		105
8.	Talijanski jezik		Mirjana Ilić Budicin	2	2		70
	OBVEZNI STUKOVNI MODUL						
	MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO		GOD. SATI
9.	Osnove ekonomije	Osnove ekonomije	David Modrušan	2	2	70	70
		Statistika	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	105	70
11.	Računovodstvo i financije	Računovodstvo proizv. i trg.	Petra Ostojić	2+1	2+1+1	140	105
12.	Poslovne komunikacije	Kom. prez. vještine	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	105	70
13.	Marketing	Marketing	Sandra Kranjčić	1+1	1+1+1	105	70
14.	Financijsko tržište i institucije	Bankarstvo i osiguranje	Sandra Kranjčić	2+1	2+1+1	140	105
15.	Poduzetništvo u primjeni	Vježbenička tvrtka	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	140	70
	IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
	PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO		GOD.SATI

16.	Računovodstvo neprof. Organ.	Petra Ostojić	2	2	70	70
17.	Upravljanje prodajom	Josip Ćorić	2	2	70	70
FAKULTATIVNI PREDMET						
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI	
18.	Škola i zajednica	Petra Ostojić	2	2	70*	
DRUGI OBLICI NASTAVE						
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI	
19.	Sat razrednog odjela	Sandra Kranjčić	1	1	35	
	Ukupno sati					1225+70*

III.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

Razrednik: Dražen Domitrović

	OPĆEOBRAZOVNI MODUL						
	PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO		GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik		Snježana Zadnik	3	3		105
2.	Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	3	3		105
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Melita Kolarec	2	2		70
4.	Etika		Enrico Rajković	1	1		35
5.	Vjeronauk		Slavko Vukmanov Šimokov	1	1		35
6.	Matematika		Iva Ivanković	3	3		105
7.	Fizika		Robert Santin	2	2		70
8.	Talijanski jezik		Nicolina Dobrev	2	2		70
	OBVEZNI STUKOVNI MODUL						
	MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO		GOD. SATI
9.	Osnove računalstva	Građa računala	Ariana Lovrenović	2+1	2+1+1	140	105
		Operacijski sustavi	Ariana Lovrenović	1+1	1+1+1	105	70
10.	Računalne mreže i sigurnost	Računalne mreže	Monika Marković Šurlina	1+1	1+1+1	105	70
11.	Mikroupravljači	Mikroupravljači	Goran Pajduh/ Srečko Oštir	1+1	1+1+1	105	70
12.	Programiranje	Dizajn baza podataka	Ivan Šurlina	1+1	1+1+1	105	70
		Skriptni jezici i web program.	Dražan Domitrović	0+2	0+2+2	140	70
	IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
	Sistemske izborni modul 1						

	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PL.	IZVEDBENO		GOD. SATI
13.	Dijag. i održavanje infor. sustava	Ivan Šurlina	1+2	1+2+2	175	105
14.	Web dizajn	Monika Marković Šurlina	1+1	1+1+1	105	70
	Programerski izborni modul 2					
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PL.	IZVEDBENO		GOD. SATI
15.	Primjenjena matematika	Iva Ivanković	0+1	0+1+1	70	35
16.	Napredno i objektno program.	Dražen Domitrović	1+1	1+1+1	105	70
17.	Programiranje mobilnih uređaja	Dražen Domitrović	1+1	1+1+1	105	70
FAKULTATIVNI PREDMET						
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PL.	IZVEDBENO		GOD. SATI
18.	BrAln	Dražen Domitrović	1	1		35*
DRUGI OBLICI NASTAVE						
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PL.	IZVEDBENO		GOD.SATI
19.	Sat razrednog odjela	Dražen Domitrović	1	1		35
	Ukupno sati					1225+35*

IV.a razred – OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: Natalija Krošnjak

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	128
2.	Engleski jezik	Erika Folo	96
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	64
4.	Glazbena umjetnost	Nerina Ševrlica Bolfan	32
5.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	32
6.	Filozofija	Enrico Rajković	64
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	96
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	64
9.	Matematika	Barbara Županović	96
10.	Fizika	Robert Santin	64
11.	Kemija	Pamela Budicin	64
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
13.	Politika i gospodarstvo	Ksenija Pavlić	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	64
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
16.	Etika	Enrico Rajković	32
17.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	32
18.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	64
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
19.	Sat razrednog odjela	Natalija Krošnjak	32
<i>Ukupno sati</i>			1088

IV.b razred PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednik:** Zoran Palavra

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	128
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	96
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	64
4.	Filozofija	Enrico Rajković	64
5.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	64
6.	Geografija	Natalija Krošnjak	64
7.	Matematika	Iva Kovačević	150
8.	Fizika	Robert Santin	96
9.	Kemija	Pamela Budicin	64
10.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
11.	Informatika	Melita Poropat	64
12.	Politika i gospodarstvo	Ksenija Pavlić	32
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	64
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
14.	Etika	Enrico Rajković	32
15.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	32
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
17.	Sat razrednog odjela	Zoran Palavra	32
<i>Ukupno sati</i>			1088

IV.c razred - EKONOMIST**Razrednica:** Jelena Bulian Petrović

<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>					
<i>R. br.</i>	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	3	3	96
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	96
3.	Etika	Enrico Rajković	1	1	32
4.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	32
5.	Geografija	Natalija Krošnjak	2	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	2	2	64
7.	Matematika	Doris Zajc Mofardin	3	3	96
8.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	2	2	64
<i>OBVEZNI STUKOVNI MODUL</i>					
	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI

9.	Osnove ekonomije	Osnove ekonomije	David Modrušan	2	2	64	64
10.	Računovodstvo i financije	Poduzetničko računovodstvo	Petra Ostojić	1+3	1+3+3	224	128
11.	Financijsko tržište i institucije	Bankarstvo i osiguranje	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	128	64
12.		Tržište kapitala	Josip Ćorić	2	2	64	64
13.	Marketing	Marketing	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	96	64
14.	Poduzetništvo u primjeni	Vježbenička tvrtka	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	128	64
15.	Pravno okruženje poslovanja	Pravno okruženje poslovanja	Josip Ćorić	2	2	64	64
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							
	PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO		GOD.SATI
16.	Marketing usluga		Sandra Kranjčić	2	2	64	64
17.	Analiza financijskih izvještaja		Silva Pokrajac	2	2	64	64
	DRUGI OBLICI NASTAVE						
	PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO		GOD.SATI
18.	Sat razrednog odjela		Jelena Bulian Petrović	1	32		32
	Ukupno sati						1120

IV.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

Razrednica: Iva Ivanković

	OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
R. br.	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI	
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	3	3	96	
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	96	
3.	Politika i gospodarstvo	Ksenija Pavlić	2	2	64	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	2	2	64	
5.	Etika	Enrico Rajković	1	1	32	
6.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	32	
7.	Matematika	Iva Ivanković	3	3	96	
8.	Fizika	Robert Santin	2	2	64	
9.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	2	2	64	
	OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
	MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI

10.	Osnove informac.tehnol.	Tehničko i poslovno kom.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	96	64
11.	Računalne mreže i sigurnost	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Monika Marković Šurlina	1+2	1+2+2	160	96
		Sigurnost informacij. sus.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	96	64
12.	Mikroupravljači	Ugradbeni računalni sustavi	Ivan Šurlina	1+1	1+1+1	96	64
13.	Programiranje	Skriptni jezici i web programiranje	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	128	64
	IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
	Programerski izborni modul 2						
	PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO		GOD. SATI
14.	Primijenjena matematika	Iva Ivanković		2	2	64	64
15.	Napredno i objektno program.	Dražen Domitrović		2	2	64	64
16.	Programiranje mobilnih uređaja	Dražen Domitrović		1	1	32	32
	Sistemske izborni modul 2						
	PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO		GOD. SATI
17.	Poslužiteljski operacijski sustavi	Monika Marković Šurlina		2	2	64	64
18.	Web dizajn	Ivan Šurlina		1	1	32	32
19.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Srečko Oštir		2	2	64	64
	DRUGI OBLICI NASTAVE						
	PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO		GOD.SATI
20.	Sat razrednog odjela	Iva Ivanković		1	1		32
	Ukupno sati						1120

4.2. Izborna nastava

Izborni predmeti dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma i nastavnih planova i programa te se nalaze u školi.

Raz	Izborni predmet	Odjel	Godišnji fond sati	Nastavnik
1.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a,b	35	Enrico Rajković
	Talijanski jezik	a	70	Mirjana Ilić Budicin
2.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a,b	35	Enrico Rajković
	Talijanski jezik	a	70	Nicolina Dobrega
	Osnove projektnog upravljanja	c	70	Jelena Bulian Petrović
	Medijska kultura u poslovanju	c	70	Mirjana Ilić Budicin
3.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a/b	35	Enrico Rajković
	Talijanski jezik	a	70	Mirjana Ilić Budicin
	Računovodstvo neprofitnih organizacija	c	70	Petra Ostojić
	Upravljanje prodajom	c	70	Josip Ćorić
	Dijagnostika i održavanje IS	d	105	Ivan Šurlina
	Web dizajn	d	35	Monika Marković Šurlina
	Primijenjena matematika	d	70	Iva Ivanković
	Napredno i objektno programiranje	d	70	Dražen Domitrović
	Programiranje mobilnih uređaja	d	70	Dražen Domitrović
4.	Vjeronauk	a,b	32	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a/b	32	Enrico Rajković
	Talijanski jezik	a	64	Gordana Štrbac
	Marketing usluga	c	64	Sandra Kranjčić
	Analiza financijskih izvještaja	c	64	Silva Pokrajac
	Dijagnostika i održavanje IS	d	64	Srećko Oštir
	Poslužiteljski operacijski sustavi	d	64	Monika Marković Šurlina
	Web dizajn	d	32	Ivan Šurlina
	Primijenjena matematika	d	64	Iva Ivanković
	Napredno i objektno programiranje	d	64	Dražen Domitrović
	Programiranje mobilnih uređaja	d	32	Dražen Domitrović

4.3. Fakultativna nastava

Fakultativnu nastavu iz njemačkog jezika slušaju učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije, ekonomisti/ refe i tehničari za računalstvo i to 2 sata tjedno, BrAln-a učenici gimnazije i tehničara za računalstvo. Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se u Školi.

Razred	Fakultativna nastava	Godišnji fond sati	Nastavnik
1.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
	Brain	35	Dražen Domitrović
2.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
	Brain	35	Dražen Domitrović
3.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
	Škola i zajednica	70	Petra Ostojić
	Brain	35	Dražen Domitrović
4.	Njemački jezik	64	Sandra Biljecki

4.4. Dodatna i dopunska nastava

GIK dodatne i dopunske nastave nalaze se u Školskom kurikulumu.

Red.br.	Predmet	Razred	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	1., 4.	Irena Hrkač, Snježana Zadnik, Mirjana Ilić Budicin
2.	Matematika	4.	Iva Ivanković
3.	Talijanski jezik	2.	Nicolina Dobrega
4.	Engleski jezik	2., 3., 4.	Kosjenka Macuka, Nina Vukov Nikolovski
5.	Biologija	4.	Mirjana Gerdijan Vranich
6.	Kemija	4.	Pamela Budicin
7.	Web dizajn	3.	Monika Marković Šurlina

4.5. Izvannastavne aktivnosti

Godišnji izvedbeni kurikulumi izvannastavnih aktivnosti nalaze se u Školskom kurikulumu.

r.b.	Izvanastavne aktivnosti	Namjena	Broj sati godišnje	Voditelj
1.	Debata	Svim zainteresiranim učenicima	35	Gordana Radetić-Berić
2.	Matematička grupa	Svim zainteresiranim učenicima	35	Iva Ivanković, Barbara Županović, Iva Kovačević, Doris Zajc Mofardin
3.	Filmska grupa	Svim zainteresiranim učenicima	50	Gordana Radetić-Berić, Mirjana Ilić Budicin
4.	Školsko sportsko društvo „Zvane“	Svim zainteresiranim učenicima	70	Melita Kolarec, Marin Ivanić, Luka Matošević
5.	Institucionalizacija zavičajne nastave	Svim zainteresiranim učenicima	35	Mira Butigan-Tomić

4.6. Projekti

R.B.	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Rovinj – biser podmorja	Pamela Budicin
2.	Vidimo se u knjižnici!	Gordana Radetić-Berić
3.	Lektira na mreži	Gordana Radetić-Berić, Mirjana Ilić Budicin
4.	Mreža čitanja	Gordana Radetić-Berić
5.	Tjedan fair playa u mojoj školi	Melita Kolarec, Marin Ivanić
6.	Veliki za male	Melita Kolarec, Marin Ivanić
7.	Rasplesani Zvane	Melita Kolarec, Marin Ivanić
8.	Zvane pomaže	Iva Kovačević, Sandra Kranjčić, Pamela Budicin, Slavko Vukmanov Šimokov, Silva Pokrajac, Petra Ostojić i ostali nastavnici
9.	Hrvatski olimpijski dan	Melita Kolarec, Marin Ivanić, Luka matošević
10.	Europski tjedan sporta	Melita Kolarec, Marin Ivanić
11.	Igram, pišem, lajkam	Melita Kolarec, Marin Ivanić
12.	Bolji JA – promjena počinje u meni	Svi nastavnici, stručna služba, ravnateljica
13.	„Once upon a time...” „C'era una volta...”	Erika Folo, Mirjana Ilić Budicin
14.	Škola ambasador Europskog parlamenta	Sandra Kranjčić
15.	Podcast Zvane	Monika Marković Šurlina
16.	Level Up STEM: istraži, nauči, stvori!	Iva Kovačević, Pamela Budicin
17.	Vile i čarobnjaci	Pamela Budicin
18.	Erasmus + Akreditacija	Erika Folo
19.	„Čitanjem do božićne čarolije”	Nicolina Dobrega
20.	Zwei Geschwister – Deutsch und Englisch	Sandra Biljecki
21.	Književni spoj naslijepo	Nicolina Dobrega
22.	Mladi poduzetnici – StartUp škola (ICT Istra)	Ariana Lovrenović, Doris Zajc Mofardin, Monika Marković Šurlina, Dražen Domitrović
23.	NEXUS – Istarski STEM konzorcij: autonomni svemirski rover	Doris Zajc Mofardin, Monika Marković Šurlina, Ariana Lovrenović, Dražen Domitrović
24.	RaSTEM u Rovinju	psihologinja
25.	Školska klima nama štima	psihologinja
26.	Škola budućnosti	Ariana Lovrenović, Doris Zajc Mofardin, Monika Marković Šurlina, Ivan Šurlina, Dražen Domitrović
27.	UPSHIFT	Sandra Kranjčić

4.7. Ostali programi i aktivnosti

r.b.	Datum	Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Nositelji
1.	5.10.2026.	"Zamjena uloga"	Projektni dan	Ravnateljica, maturanti
2.	18.10.2026.	Dan kravate	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
3.	4.12.2026.	Sveti Nikola	obilježavanje	Ravnateljica, učenici
4.	12.2.2027.	Valentinovo	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
5.	24.2.2027.	Dan ružičastih majica	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
6.	9.2.2027.	Maškare	Projektni dan	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
7.	21.3.2027.	Dan rasparenih čarapica	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
8.	30.4.2027.	Dan Škole	Projektni dan	Melita Kolarec, Marin Ivanić
9.	2.6.2027.	Dan otvorenih vrata Dan školskih projekata	Prezentacija Škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici

4.8. Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a OG	Mirjana Ilić Budicin	Kosjenka Macuka
1.b PMG	Iva Kovačević	Robert Santin
1.c RPE	Silva Pokrajac	Mira Butigan-Tomić
1.d TR	Doris Zajc Mofardin	Ariana Lovrenović
2.a OG	Nicolina Dobrega	Irena Hrkač
2.b PMG	Barbara Županović	Karin Milotić
2.c RPE	Petra Ostojić	Enrico Rajković
2.D TR	Marin Ivanić	Goran Pajduh
3.a OG	Melita Kolarec	Pamela Budicin
3.b PMG	Erika Folo	Mirjana Gerdijan Vranich
3.c EK	Sandra Kranjčić	David Modrušan
3.D TR	Dražen Domitrović	Monika Marković Šurlina
4.a OG	Natalija Krošnjak	Slavko Vukmanov Šimokov
4.b PMG	Zoran Palavra	Gordana Štrbac
4.C EK	Jelena Bulian Petrović	Nina Vukov Nikolovski
4.D TR	Iva Ivanković	Srečko Oštir

4.9. Rukovodstvo razreda

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Zamjenik predsjednika razreda</i>	<i>Blagajnik</i>
1.A	Marin Major	Lean Peteh	Fran Potočki
1.B	Dean Cerin	Jona Sovulj	Filip Pulić
1.C	Ana Ivančić	Damjan Marić	Nicol Šafarik
1.D	Ronald Podgorski	Fran Krčmar	Matija Lovrić
2.A	Tena Pudić	Petra Jančić	Maša Martinović
2.B	Samuel Kai Walker	Nika Pauletić	Nicole Basara
2.C	Vanesa Črnja	Sajra Džinović	Kim Milić
2.D	Adriana Percan	Josip Jelinić	Goran Artuković
3.A	Viktor Švić	Ian Folo	Fran Oršić
3.B	Mark Rajković	Gregor Žibert	Anja Čučković
3.C	Hana Ivanović	Nia Huskić	Matej Valentino Maljurić
3.D	Domagoj Žiković	Alen Zlatić	Nina Džaja
4.A	Noel Teković	Eni Babić	Lana Piutti
4.B	Gaja Kanis	Elena Troskot	Maša Marušić
4.C	Kiara Klimić	Martina Kresina	Ivan Žufić
4.D	Vito Matošević	Matej Naletilić	Neo Đihan

5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Uvodni dio

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole namijenjeno prije svega, učenicima i nastavnicima za potrebe nastave i ostalih izvannastavnih aktivnosti.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Kroz razne programe potiče učenike na samostalno istraživanje i uporabu svih izvora znanja na različitim medijima.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji knjižnicu mora učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar program ostvaruje u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim suradnicima koji su vezani uz područje odgoja i obrazovanja i kulture.

Cilj i zadaće djelatnosti školske knjižnice

- Motivirati učenike za čitanje
- Osigurati pristup izvorima znanja i pomoć pri odabiru traženih izvora
- Pružati potporu odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole
- Upućivati učenike u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- Poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- Promicati ljudska prava kroz program rada knjižnice
- Stvoriti ugodno i svima dostupno okruženje

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsku djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost
4. Stručno usavršavanje

Odgojno-obrazovna djelatnost:

- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom, aktivnostima školske knjižnice i mogućnostima posudbe i korištenja građe
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- Pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici
- Pomoć učenicima u izradi prezentacijskih materijala za nastavu i samostalnih istraživačkih radova
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (debatni klub, filmska skupina)
- Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- Posudba lektire, beletristike, stručne literature

Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Pomoć učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima i drugim korisnicima kod pretraživanja izvora znanja, nabave udžbenika i druge metodičke literature
- Briga o zaštiti i čuvanju knjiga i ostale građe
- Narudžba i obrada građe (inventarizacija građe, izrada abecednog i stručnog kataloga)

- Klasifikacija građe prema UDK sustavu
- Revizija građe, otpis dotrajale i zastarjele građe

Kulturna i javna djelatnost:

- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Planiranje i organizacija kulturnih sadržaja u knjižnici (promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe)
- Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno – obrazovnih područja
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, arhivima i drugim knjižnicama
- Informiranje učenika o kulturnim i javnim događanjima
- Njegovanje zavičajne književnosti (zbirka, nabava literature)

Knjižnica Srednje škole Zvane Črnje smještena je u novom prostoru aneksa stare školske zgrade. Zauzima prostor od 167 m², od čega korisnički dio čini 72 m². Čitaonica je opremljena s 20 sjedećih mjesta. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju su četiri računala s internetskom vezom.

U knjižnici se trenutno nalazi oko 8 000 svezaka. Glavni dio građe je u prostorima knjižnice, a manji dio je u kabinetima za koji su zaduženi voditelji pojedinih kabineta.

U knjižničnom fondu su zastupljena sva područja znanja, a nabavnim planom za pojedine struke popunjavat će se stručna literatura i lektirni naslovi prema potrebama.

6.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko će vijeće sjednice održavati jednom mjesečno ili prema potrebi. Planira se realizirati program prema sljedećem planu:

RUJAN	- analiza upisa i organizacija rada u novoj školskoj godini - izbor zamjenika razrednika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - usvajanje Izvješća o realizaciji plana i programa škole za 2025./26. školsku godinu, prijedlog Kurikuluma škole i Godišnjeg plana i programa škole za 2026./27. šk.god. - usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izvještaji sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - molbe učenika
LISTOPAD	- stručna tema - obilježavanje Svjetski dan učitelja - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - vođenje pedagoške dokumentacije (analize i upute) - teme za završni rad - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - molbe učenika - učenici s teškoćama u razvoju (usvajanje individualiziranih i prilagođenih programa) - profesionalna orijentacija učenika III. i IV. Razreda - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika - radionica na temu
STUDENI	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata (prvi kvartal) - suradnja roditelja i škole - stručna tema - molbe učenika - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca

PROSINAC	- molbe učenika - realizacija fonda sati i programa nastave, - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
SIJEČANJ	- dogovor o sudjelovanju u natjecanjima u organizaciji AZOO i ASOO - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite prava učenika - molbe učenika - izbor dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Školski odbor
VELJAČA	- suradnja roditelja i škole - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - Kvalitetna škola - usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - molbe učenika
OŽUJAK	- stručna tema - organizacija i sudjelovanje učenika na natjecanjima - plan upisa u 1. razred šk.god. 2027./2028. - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - predmetni – razredni ispiti - molbe učenika
TRAVANJ	- organizacija natjecanja, izleta, ekskurzija - priprema za Dan škole - obilježavanje Dana škole - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - molbe učenika
SVIBANJ	- stručna tema - analiza uspjeha učenika IV. Razreda - predmetni – razredni ispiti - organizacija opraštaja od maturanata - organizacija Dana otvorenih vrata - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - radionica - pripreme za državnu maturu (informacije, upute) - održavanje Dana otvorenih vrata - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa - utvrđivanje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine - odluke o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja

	- imenovanje povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta - molbe učenika
LIPANJ	- organizacija i održavanje priredbe povodom kraja nastave - predmetni – razredni ispiti - analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine - analiza provedenih planova i programa - odluke o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja - imenovanje povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - utvrđivanje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - molbe učenika
SRPANJ	- upisi (rezultati - analiza) - analiza rada slobodnih aktivnosti i stručnih aktiva - samovrednovanje - ustrojavanje razrednih odjela i obrazovnih skupina - određivanje termina održavanja popravni ispita - molbe učenika
KOLOVOZ	- organizacija i rezultati popravni ispita i državne mature - predmetni – razredni ispiti - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i rezultata postignutih na državnoj maturi - upisi (rezultati - analiza) - stručnou savršavanje nastavnika u školi - pripreme za početak šk. god. 2027./2028. - okvirni kalendar rada u šk.god. 2027./2028. - izvješća sa stručnih skupova - molbe učenika

6.2. Okvirni plan rada razrednih vijeća

Razredno će vijeće sjednice održavati jednom mjesečno ili prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Planira se realizirati program prema sljedećem planu:

6.2.1. Prvi razredi

Plan i program sata razrednika prvih razred za šk.god. 2026./2027.			
Mjesec (broj sati)	Red. broj	Tema/Područje	U suradnji sa
9. mj.	1. 2. 3.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, pravila ponašanja u školi tijekom nastave Izbor učenika u Vijeće učenika, rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Raspored, nastavnici i predmeti u šk. god 2026./2027.	razrednik
	4.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela; posjeta školskoj knjižnici	razrednik, učenici, školska knjižničarka
	5.	“Vršnjačko nasilje”- preventivna aktivnost Policijske uprave istarske (25. rujna 2026.)	Policijska uprava istarska, razrednik, učenici
10. mj.	6.	Prevenција trgovanja ljudima Sigurnost na internetu (HCK)	školski psiholog, razrednik
	7.	Festival o pravima djece Solidarnost na djelu; Društvene igre	razrednik, učenici
	8.	Dan kravate Priprema 1. sjednice RV	razrednik, učenici razredno vijeće
11. mj.	9.	Movember, mentalno zdravlje	gost predavač/ razrednik
	10.	Živjeti zdravo: Prevenција zaraznih bolesti (viroza)	razrednik, učenici
	11.	Kako učiti uspješnije	razrednik, školski psiholog
	12.	Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila; Društvene igre	razrednik, učenici
	13.	Projektni tjedan	razrednik, učenici
12. mj.	14.	Posjet Sajmu knjiga (Pula)	razrednik, učenici
	15.	Posjet Sajmu knjiga (Pula)	razrednik, učenici
	16.	Razgovor o uspjehu i izostancima Priprema 2. sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće
	17.	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti (Božić i nova godina)	razrednik, učenici
	18.	Smijeh je lijek	razrednik, učenici

1. mj.	19.	Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik, učenici
	20.	Verbalna i neverbalna komunikacija; Društvene igre	razrednik, učenici
2. mj.	21.	Što mi je važno u životu, moji prioriteti	razrednik, učenici
	22.	Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	razrednik, učenici
	23.	Dan ružičastih majica	razrednik, učenici
	24.	Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge-utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik, učenici
3. mj.	25.	Prevenција ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru; Društvene igre Međunarodni dan žena	razrednik, učenici
	26.	Priprema za jednodnevni izlet u Ljubljano	razrednik, učenici
	27.	Priprema 3. sjednice RV	razredno vijeće
4. mj.	28.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Razvijanje vještina za odgovorno seksualno ponašanje	gost predavač
	29.	Medijska pismenost	razrednik, učenici
5. mj.	30.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda - Krk	razrednik, učenici
	31.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda - Krk	razrednik, učenici
	32.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda - Krk	razrednik, učenici
	33.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda - Krk	razrednik, učenici
6. mj.	34.	Analiza školskog uspjeha i izostanaka, donošenje ocjena o vladanju Analiza stanja razrednog odjela	razrednik, učenici
	35.	Priprema i održavanje 4. sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće i predstavnici učenika

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

MPT Građanski odgoj i obrazovanje C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnoga društva.

MPT Građanski odgoj i obrazovanje A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.

MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.

MPT Učiti kako učiti D.2.4. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

MPT Zdravlje B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

MPT Održivi razvoj IV.C.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

MPT Zdravlje B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.

6.2.2. Drugi razredi

		Plan i program sata razrednika drugih razreda	
Mjesec	Red.br.	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
rujan	1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o.o. aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i pravila ponašanja u školi tijekom nastave	razrednik
	2.	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Raspored, nastavnici i predmeti u šk.god 2025./2026.	razrednik
	3.	Kultura škole – razgovor o poštivanju pravila raznih institucija	razrednik, učenici
	4.	Jednodnevni zlet u Italiju (Padova)	razrednik, učenici
listopad	5.	Jednodnevni zlet u Italiju (Padova)	razrednik, učenici
	6.	Dan kravate, Zamjena uloga. Dan učitelja. Društvene igre	razrednik, učenici
	7.	Trening socijalnih vještina - radionica	razrednik/stručna služba, učenici
	8.	Otok Krk. Komunalno društvo Ponikve	razrednik, učenici
studeni	9.	Projektni tjedan	razrednik, učenici
	10.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanje i radionicu)	razrednik/ stručna služba, učenici
	11.	Tolerancija (prihvatanje različitosti). Društvene igre	razrednik, učenici
	12.	Utjecaj medija i vršnjaka na sliku i svijest o sebi, koliko su mediji realni?	razrednik, učenici
prosinac	13.	Priprema božićne čestitke razreda	razrednik, učenici
	14.	Pubertet i adolescencija. Društvene igre	razrednik, učenici
	15.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela na kraju prvog obrazovnog razdoblja. Zajedničko druženje	razrednik, učenici
siječanj	16.	Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying)	razrednik, učenici
	17.	Smijeh je lijek. Društvene igre	razrednik, učenici
	18.	Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	razrednik, učenici
veljača	19.	Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)	razrednik, učenici
	20.	Izlet u prirodu (Platak)	razrednik, učenici
	21.	Izlet u prirodu (Platak)	razrednik, učenici
ožujak	22.	Obilježavanje Tjedna mozga - mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja	razrednik, stručna služba, učenici
	23.	Posjet kazalištu, kinu	razrednik, učenici
	24.	Tjelesna aktivnost: važnost sporta za zdrav razvoj mladih	razrednik, učenici

	25.	Tijelo i slika o tijelu (indeks tjelesne mase; (ne)opravdanost plastične kirurgije; sunce i koža; genetika i zdravlje; kardiovaskularne bolesti)	razrednik, učenici
travanj	26.	Festival znanosti u Rijeci ili Puli	razrednik, učenici
	27.	Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodno vrijeme; organizacija slobodnog vremena)	razrednik, učenici
	28.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	29.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
svibanj	30.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	31.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	32.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	33.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
lipanj	34.	Analiza stanja razrednog odjela, izostanaka i uspjeha pred kraj nastavne godine. Donošenje ocjena o vladanju.	razrednik
	35.	Pripreme za sjednicu razrednog vijeća na kraju nastavne godine. Zajedničko druženje	razrednik, učenici

MPT Građanski odgoj i obrazovanje

A.4.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava

A.4.3. učenik promiče ljudska prava

A.4.4. promiče ravnopravnost spolova

A.4.5. promiče pravila demokratske zajednice

B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice

B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici

C.4.1. učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnoga društva

MPT Osobni i socijalni razvoj

A.4.1. razvija sliku o sebi

A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem

A.4.3. razvija svoje osobne potencijale

A.4.4. upravlja svoji obrazovnim i profesionalnim putem

B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje

C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu

C.4.4 opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture

MPT Učiti kako učiti

A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema

A.4/5.2 primjena strategija učenja i rješavanje problema- učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja

A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje

B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

MPT Zdravlje

B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju

B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima

B.4.2.A učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa

B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge

C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

MPT Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

6.2.3. Treći razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
Rujan (4 sata)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	razrednikom
	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika), upoznavanje učenika sa predmetima i nastavnicima u trećem razredu, raspored sati, ostale informacije učenicima vezane uz početak nastave (pušenje, mobiteli, privole, ormarići, prijedlozi izvanučioničke nastave, plan i program razreda)	razrednikom
	Stručna ekskurzija na kraju 3. razreda - dogovor	razrednikom
	Školski preventivni program	školskim psihologom
Listopad (5 sati)	Dan kravate (18.10.)	razrednikom, učenicima
	Razredna pravila ponašanja, što je bilo dobro proteklih godina, što treba mijenjati	razrednikom, učenicima
	Sigurnost na internetu	Hrvatski crveni križ
	Prevenција trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ
	Administrativni poslovi i sjednica razrednog vijeća	razrednikom
Studeni (4 sata)	Predavanje/razgovor – Ono što ne vidim ne znači da ne postoji	razrednikom
	Školski preventivni program	školskim psihologom
	Društvene igre po izboru učenika	razrednikom, učenicima
	Movember – reproduktivno i mentalno zdravlje	razrednikom
Prosinac (3 sata)	Nasilničko ponašanje u mladenačkim vezama	stručnom službom
	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom
	Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	razrednim vijećem
Siječanj (4 sata)	Razredno ozračje – što treba poboljšati, što nam se sviđa	razrednikom
	Školski preventivni program	školskim psihologom
	Tehnički fakultet Rijeka	razrednikom, učenicima
	Višednevna stručna ekskurzija na kraju 3. razreda - dogovor	razrednikom

Veljača (3 sata)	Valentinovo – poruke prijateljima	razrednikom, učenicima
	Kazališna predstava	razrednikom, učenicima
	Dan ružičastih majica (22.2.)	razrednikom, učenicima
Ožujak (4 sata)	Međunarodni dan žena (8.3.)	razrednikom, učenicima
	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom, učenicima
	Tjedan mozga (8.-12.3.)	razrednikom, predmetnim nastavnicima
	Sjednica razrednog vijeća	razrednim vijećem
Travanj (4 sata)	Društvene igre i brain gym	razrednikom, učenicima
	Školski preventivni program	školskim psihologom
	Informirani, pripremljeni, zajedno - priprema za izvanredne situacije	Hrvatski crveni križ
	Dan škole (23.4.)	razrednikom, predm. nastavnicima
Svibanj (4 sata)	Profesionalna orijentacija	školskim psihologom
	Školski preventivni program	školskim psihologom
	Tekuća problematika	razrednikom, učenicima
	Prigodni program za ispraćaj maturanata	razrednikom, učenicima
Lipanj (3 sata)	Analiza stanja razrednog odjela prije završetka nastavne godine	razrednikom, učenicima
	Stručna ekskurzija na kraju 3. razreda	razrednikom, učenicima
	Sjednica razrednog vijeća - vladanje	razrednim vijećem
	Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine	razrednim vijećem

NAPOMENA: Plan i program podložan je promjenama.

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

Osobni i socijalni razvoj

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale
- **osr B.5.1** uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- **osr B.5.3.** preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- **osr C.5.2.** preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- **osr C.5.3.** ponaša se društveno odgovorno

Građanski odgoj

- *goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice*
- *goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici*
- *goo A.5.1 aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava*
- *goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici*

Održivi razvoj

- *odr B.5.3. sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro*
- *odr C.5.2. predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti*

Učiti kako učiti

- *uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje*
- *uku A.4./5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema*
- *uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja*
- *uku B.4/5.1 planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje*
- *uku B.4/5.3 prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju*
- *uku D.4/5.1 fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije*
- *uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*

Zdravlje

- *B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju*
- *B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka*
- *B.5.1.B odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice*
- *C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih*

Poduzetništvo

- *pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja*
- *pod B.5.2. planira i upravlja aktivnostima*

Uporaba IKT

- *ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja*
- *ikt C.5.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama*

6.2.4. Četvrti razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE / OČEKIVANJA	U suradnji s:
rujan (2 sata)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	

	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Razredna pravila ponašanja	
listopad (2 sata)	Svjetski dan učitelja (5. listopada)	nastavnikom
	Radionica ŠPP	stručna služba
	Solidarnost na djelu; dobrovoljno darivanje krvi „Ne dvoji! Za drugog izdvoji“	GDCK Rovinj
studeni (5 sati)	Državna matura (prava, obveze)	školskim koordinatorom
	Smotra Sveučilišta i Interliber - Zagreb	predmetnim nastavnicima
	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)	stručna služba
	Radionica ŠPP	
	Projekt „KLIK – sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja“	Hrvatski autoklub (HAK), predmetni nastavnik
	Projektni tjedan - mentalno zdravlje	Predm. Nast., stručna služba
prosinac (8 sati)	Sv. Nikola (6.12.) – ponuda kolača	
	Višednevna stručna ekskurzija – Dvorci Bavarske i Munchen	
	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Radionica ŠPP	razredno vijeće, stručna služba
siječanj (2 sata)	Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)	stručnom službom
	Uvježbavanje točke za maturalnu zabavu	nastavnikm TZK-a
veljača (4 sata)	Posjet Sajmu karijera u Poreču	
	Valentinovo – ponuda kolača (14. veljače)	
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica (26. veljače) Radionica ŠPP	stručna služba
ožujak (3 sata)	Dogovor o predstojećim aktivnostima (maturalna zabava, državna matura i sl.)	
	Uvježbavanje valcera za maturalnu zabavu Radionica ŠPP	nastavnikom TZK-a, stručna služba
travanj /svibanj (5 sati)	Ususret Uskrsu – ponuda kolača Radionica ŠPP	stručna služba
	Dan škole	
	Svjetski dan plesa (29.4.)	
	Maturalna zabava	
	Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine	
NAPOMENA: Posjet kazalištu i gledanje kazališnih predstava A. Gandusio, Rovinj (po pozivu POU Grada Rovinja)		

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

Osobni i socijalni razvoj

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale

- *osr B.5.1* uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- *osr B.5.3.* preuzima odgovornost za svoje ponašanje
 - *osr C.5.2.* preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- *osr C.5.3.* ponaša se društveno odgovorno

Građanski odgoj

- *goo B.5.1.* promiče pravila demokratske zajednice
- *goo B.5.2.* sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- *goo A.5.1* aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
- *goo C.5.3.* promiče kvalitetu života u zajednici

Održivi razvoj

- *odr B.5.3.* sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro
- *odr C.5.2.* predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti

Učiti kako učiti

- *uku A.4/5.4.* samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
- *uku A.4./5.1.* upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- *uku A.4/5.3.* kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
- *uku B.4/5.1* planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- *uku B.4/5.3* prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju
- *uku D.4/5.1* fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije
- *uku D.4/5.2.* suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

Zdravlje

- *B.4.1.A* odabire primjerene odnose i komunikaciju
 - *B.5.2.B* obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
 - *B.5.1.B* odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice
 - *C.5.1.B* analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegavati ih

Poduzetništvo

- *pod A.5.3.* upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja
- *pod B.5.2.* planira i upravlja aktivnostima

Uporaba IKT

- *ikt A.5.2.* učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja
- *ikt C.5.4.* učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva)

AKTIV	VODITELJI AKTIVA
Hrvatskog jezika, umjetnosti i knjižnice	<i>Snježana Zadnik, prof.</i>
Stranih jezika	<i>Kosjenka Macuka, prof. savjetnik</i>
Matematika i informatika	<i>Iva Kovačević, prof.mentor</i>
Ekonomija i trgovina	<i>Sandra Kranjčić, prof.savjetnik</i>
Prirodna grupa predmeta i TZK	<i>Melita Kolarec, prof.mentor</i>
Društvena grupa predmeta	<i>Slavko Vukmanov Šimokov, prof. mentor</i>
Elektrotehnika i računarstvo	<i>Ariana Lovrenović, prof.</i>

6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, UMJETNOSTI I KNJIŽNICE ŠKOLSKA GODINA 2026./27.	
ČLANOVI AKTIVA: • Voditelj aktiva: Snježana Zadnik, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Irena Hrkač, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Mirjana Ilić Budicin, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Zoran Palavra, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Nicolina Dobrega, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Karin Milotić, prof. likovne kulture • Nerina Ševrlica Bolfan, prof. glazbene pedagogije (mag.mus.) • Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar	
CILJEVI I ZADACI (ISHODI): • skrb o nastavi književnosti i umjetnosti • planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada • praćenje i vrednovanje učenika • planiranje i provođenje izvannastavnih aktivnosti • sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima • planiranje kulturnih sadržaja kroz suradnju sa školskom knjižnicom, posjećivanje kazališta, izložbi, glazbenih poučaka • stručno usavršavanje • razvijanje ljubavi prema jeziku, književnosti i umjetnosti. • poticanje stvaralačkog izražavanja učenika kroz različite oblike umjetnosti. • povećati čitateljsku kulturu i potaknuti kritičko promišljanje o pročitanim djelima. • kroz suradnju s knjižnicom, razvijati istraživačke vještine i koristiti knjižnu građu za projekte.	
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Debata, voditeljica: Gordana Radetić-Berić Filmska grupa, voditeljice programa: Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar
RUJAN	• usvajanje plana rada Aktiva za škol.god.2026./27. • izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i okvirnih planova i programa • izbor lektire • planiranje stručnog usavršavanja • Lektira na mreži – Jer se knjige i mreža vole - projekt HMŠK • Mreža čitanja - projekt HMŠK

	• Tema: U mreži prijateljstva • Dogovor i doprinos aktiva u osmišljavanju Tjedna mozga • Vidimo se u knjižnici! – projekt u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem grada Rovinja • Izvannastavne aktivnosti – debata • Filmska grupa
LISTOPAD	• praćenje kazališnih predstava, izložbi i koncerata • obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> i <i>Svjetskog dana nastavnika</i> • obilježavanje <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja • Filmska grupa: predavanja vanjskih stručnjaka Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Erasmus projekata
STUDENI	• obilježavanje prigodnih blagdana • obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenog • izrada panoa • glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • stručno usavršavanje članova aktiva • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja • <i>Mreža čitanja</i> • sudjelovanje učenika u filmskim radionicama u organizaciji POU Rovinj • sudjelovanje u projektnom tjednu – Tjedan mozga
PROSINAC	• <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • Kviz znanja za poticanje čitanja i kreativnosti • Posjet Sajmu knjiga u Puli • analiza uspjeha na kraju polugodišta • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK
SIJEČANJ	• pripreme za školska, županijska i državna natjecanja iz hrvatskog jezika i smotre <i>Lidrano</i> • stručno usavršavanje • <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti
VELJAČA	• obilježavanje Međunarodnog dana darivanje knjiga 14. veljače • obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače • obilježavanje Valentinova • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: odlazak na teren i snimanje scena za film
OŽUJAK	• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online

	• obilježavanje Dana hrvatskog jezika od 11. do 17. ožujka • <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: odlazak na teren i snimanje scena za film • priprema izložbe učeničkih radova • Novomedijski kultivator • Erasmus projekti
TRAVANJ	• analiza školskih i županijskih natjecanja • obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja • obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskog prava 23. travnja • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obilježavanje Šoljanovih dana • Glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • pripreme učenika za državnu maturu • obilježavanje Dana škole • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK
SVIBANJ	• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online • <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • obilježavanje Međunarodnog dana muzeja 18. svibnja • glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: montaža filma
LIPANJ	• analiza provedbe plana i programa • analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • državna matura • stručno usavršavanje • evaluacija Filmska grupa: -analiza snimljenog filma
SRPANJ	• analiza uspjeha na DM • izvješća o radu • prijedlozi zaduženja i aktivnosti za sljedeću šk.god. 2026./2027. • stručno usavršavanje

6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ŠK. GOD. 2026./2027.	
ČLANOVI AKTIVA: • Sandra Biljecki (prof. hrvatskog i njemačkog jezika) • Nicolina Dobrev (prof. hrvatskog i talijanskog jezika) • Erika Folo (prof. engleskog i njemačkog jezika) • Mirjana Ilić Budicin (prof. hrvatskog i talijanskog jezika) • Kosjenka Macuka (prof. engleskog i latinskog jezika) • David Modrušan (prof. talijanskog jezika) • Gordana Štrbac (prof. talijanskog jezika) • Nina Vukov Nikolovski (prof. engleskog jezika)	
CILJEVI I ZADACI: • skrb o nastavi stranih jezika, planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada, praćenje i vrednovanje učenika • planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učenikovu kvalitetu života; osposobljavanje za samostalnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života, za dobru komunikaciju s drugima te za razumijevanje književnosti, umjetnosti, kulture, znanosti • sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i priprema učenika za državnu maturu • motiviranje i sudjelovanje učenika i nastavnika u različitim školskim i međunarodnim projektima • aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikulumu Škole • stručno usavršavanje profesora (putem seminara, književnih večeri te raznovrsnih izvora znanja) • aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, stručni aktiv, konferencije, sudjeluje u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja • stvaranje ozračja razumijevanja, podrške i partnerstva putem kvalitetne komunikacije učenika, nastavnika, stručnih suradnika i roditelja • stalno praćenje i vrednovanje realizacije operativnog programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu kao akcijskog procesa te samovrednovanje nastavnika	
PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA	
RUJAN	• Sjednica stručnog Aktiva • Konstituiranje aktiva nastavnika stranih jezika • Usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikulumu • Pisanje i analiza IT u prvim razredima • Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna, obilježavanje 25. rujna)
LISTOPAD	• Stručno usavršavanje – Županijska stručna vijeća • Praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika • Priprema učenika za državnu maturu (pisanje eseja) • Predstava „Animal Farm“, učenici 3. i 4. razreda • Odlazak učenika u Leonberg • Prijava učenika na natjecanje <i>Juvenes Translatores</i>
STUDENI	• Praćenje izdavačke djelatnosti EDIT-a, Express Publishing-a, Cambridge/Oxford University Press-a i ostalih

	• Djeca s poteškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, hiperaktivnost) • ECCL certifikat iz latinskog jezika • Sudjelovanje na HUPE-u • Izvješće s HUPE-a • Natjecanje <i>Best in English</i> (26.11.)
PROSINAC	• Analiza napredovanja u učenju • Planiranje prigodnih tema i aktivnosti povodom Božića i Nove godine • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
SIJEČANJ	• Sudjelovanje na stručnim skupovima i pisanje izvješća sa stručnih skupova • Analiza realizacije plana i programa nakon 1. polugodišta • Dogovor oko polugodišnjeg raspored pisanja pisanih provjera znanja • Priprema učenika za školska natjecanja • Školska natjecanja • Sjednica Stručnog Aktiva
VELJAČA	• Školska natjecanja • Priprema za županijska natjecanja • Obilježavanje Valentinova (14. veljače) • Priprema učenika za Državnu maturu (razumijevanje teksta i slušanje) • Hippo natjecanje – Engleski jezik
OŽUJAK	• Županijska natjecanja • Glazba u nastavi stranog jezika • Obilježavanje tjedna mozga • Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)
TRAVANJ	• Analiza natjecanja i sudjelovanje učenika na natjecanjima • Pripreme za državnu maturu (uporaba jezika) • Stručna usavršavanja – Županijski aktivni • Terenska nastava: Antička Pula, 1. razred (Latinski jezik, Engleski jezik) • Obilježavanje Dana engleskog jezika (23. travnja) • Hippo natjecanje – Engleski jezik • Sudjelovanje na HUPE-u • Izvješće s HUPE-a
SVIBANJ	• Oproštaj s maturantima • Dodatna nastava za državnu maturu – analiza realizacije • Posjet crkvi Sv. Eufemije i čitanje latinskih natpisa – 2. raz. Latinski jezik • Trodnevna ekskurzija drugih razreda u Italiju (Toscana)
LIPANJ	• Analiza provedbe GIK-a kroz nastavnu godinu • Analiza rada i uspjeha učenika • Državna matura
SRPANJ	• Analiza uspjeha učenika 4. razreda na Državnoj maturi • Sjednica Stručnog Aktiva • Prijedlog podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu • Prijedlozi za rad Aktiva za sljedeću školsku godinu

Napomena: Članovi Stručnog aktiva profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, webinar, konferencija, stručne literature i slično. Osim Sjednica stručnog aktiva, članovi Aktiva redovito će komunicirati i putem Viber grupe. Sve predložene aktivnosti i terenske nastave nastojat će se realizirati u planiranom roku. Plan rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika usvojen je na sastanku Stručnog aktiva održanom dana 1. rujna 2026. godine.

Voditeljica Stručnog aktiva:
Kosjenka Macuka, prof.

6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE 2026./2027.	
<u>ČLANOVI AKTIVA:</u> - Iva Ivanković, prof. matematike i informatike - Iva Kovačević, prof. matematike - Doris Zajc Mofardin, prof. matematike i informatike - Barbara Županović, prof. matematike i informatike - Melita Poropat, mag.educ.inf.	
<u>CILJEVI I ZADACI (ISHODI):</u> Stručni aktiv okuplja nastavnike matematike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa. Sjednice stručnog aktiva održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima.	
RUJAN	- konstituiranje aktiva - informacija o upisanim odjeljenjima, raspodjela planiranog fonda sati iz matematike po nastavnicima i razredima - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz matematike - izrada i analiza uspjeha učenika prvih razreda na inicijalnim testovima predznanja - stručni skupovi
LISTOPAD	- formiranje grupa fakultativne nastave za opću i prirodoslovno – matematičku gimnaziju, te tehničare za računalstvo - Sudjelovanje u 1.kolu Mat lige i školskog sudoku natjecanja - upoznavanje članova aktiva i maturanata s ispitnim katalozima za državnu maturu iz matematike - obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – zamjena uloga

	• formiranje tima za natjecanja iz matematike. Upoznavanje prošlogodišnjih sudionika natjecanja sa novim učenicima i razmjena znanja i iskustva, te izrada prijedloga vježbanja • izvršavanje analize prolaznosti nakon prvih ispita znanja u prvim razredima , isticanje eventualnih problema kod savladavanja programa • izvješća sa stručnih skupova • Projekt "Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!"
STUDENI	• pripremanje učenika za natjecanja iz matematike • posjet Zavodu za statistiku i Televizijskoj kući u Zagrebu • uporaba digitalne tehnologije na nastavi - razmjena iskustava • Projektni tjedan – Mentalno zdravlje (16. – 20.11.) • Projekt "Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!"
PROSINAC	• analiza uspjeha učenika • analiza realizacije GIK-ova na kraju prvog polugodišta • istaknuti probleme i predložiti određene aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata rada • terenska nastava – München (četvrti razredi) • Sudjelovanje u 2.kolu Mat lige • Projekt "Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!" • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
SIJEČANJ	• priprema učenika za Državnu maturu, razgovori o prijavljenim razinama • analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge • organizacija školskog natjecanja iz matematike
VELJAČA	• priprema učenika za državnu maturu • posjet Tehničkom fakultetu u Rijeci - Dani otvorenih laboratorija (treći razredi) • Sudjelovanje u 3.kolu Mat lige
OŽUJAK	• priprema učenika za Županijsko natjecanje iz matematike • priprema za sudjelovanje na natjecanju iz matematike "Klokan", • analiza zadataka i rezultata s natjecanja • Međunarodni dan broja pi – 14. ožujka • Obilježavanje Tjedna mozga
TRAVANJ	• priprema učenika za državnu maturu • Sudjelovanje u 4.kolu Mat lige • osvrt na provedena natjecanja • prisustvovanje međužupanijskom stručnom vijeću
SVIBANJ	• iskustva sa županijskih i državnih natjecanja • sudjelovanje na ekipnom natjecanju iz matematike na Festivalu matematike u Puli • jednodnevni izlet (prvi razredi) • priprema učenika za državnu maturu • analiza zadataka i rezultata s ekipnog natjecanja

LIPANJ	• analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz sugestije za eventualne izmjene GIK-ova • dopunska nastava, predmetni i razredni ispiti • izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • izrada programa rada aktiva nastavnika matematike za školsku godinu 2027./2028. • dogovor oko prijedloga za izbor novog voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Članovi ovog aktiva planiraju nazočnost seminarima i stručnim usavršavanjima iz matematike organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnog aktiva nastavnika matematike Županije Istarske. Voditelj aktiva: Iva Kovačević, <i>prof. savjetnik</i>	

6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva ekonomske grupe predmeta

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA 2026./2027.	
ČLANOVI AKTIVA: • Jelena Bulian Petrović, diplomirani ekonomist • Sandra Kranjčić, diplomirani ekonomist • Silva Pokrajac, diplomirani ekonomist • Petra Ostojić, diplomirani ekonomist • David Modrušan, prof.	
CILJEVI I ZADACI (ISHODI): Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa. Sjednice stručnog aktiva održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima.	
RUJAN	• konstituiranje aktiva • informacija o upisanim odjeljenjima, raspodjela planiranog fonda sati ekonomskih predmeta po nastavnicima i razredima • dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • modularna nastava • izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma ekonomske grupe predmeta • stručni skupovi - Tipkon • posjet Weekend Media Festivalu (treći i četvrti razredi) • obilježavanje Svjetskog dana turizma • terenska nastava drugih razreda

LISTOPAD	• razgovor o časopisima i drugoj stručnoj literaturi koja se može koristiti u nastavi • upoznavanje maturanata sa završnim radovima • priprema i definiranje tema vezano za završni rad na završnom ispitu • rasprava o izradi i obrani završnog rada • korelacija sadržaja ekonomske grupe predmeta • obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – zamjena uloga (5.10.) • izvješća sa stručnih skupova
STUDENI	• suradnja s roditeljima • izvršavanje analize prolaznosti nakon prvih ispita znanja u prvim razredima, isticanje eventualnih problema kod savladavanja programa • pripremanje učenika za božićni sajam vježbeničkih tvrtki • posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskom saboru, HNB i HANFA, Statistički zavod i Monetera – učenici 3. i 4. razreda studeni 2026. • priprema za tjedan mozga • upotreba digitalne tehnologije na nastavi - razmjena iskustava • tema: Zašto kupujemo ono što nam ne treba? - psihologija potrošača i trikovi trgovca • stručni skup MŽSV
PROSINAC	• analiza uspjeha učenika po predmetima • analiza realizacije GIK-ova na kraju prvog polugodišta • istaknuti probleme i predložiti određene aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata rada • 5. prosinca – Međunarodni dan volontera • 10. prosinca – Međunarodni dan ljudskih prava • terenska nastava – Sajam knjiga Pula • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima i financijskim institucijama • razgovor o završnom radu • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • terenska nastava 4. razred - Munchen i dvorci Bavarske
SIJEČANJ	• analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge • Međunarodni dan carine - 26. siječnja • tijek modularne nastave
VELJAČA	• priprema učenika za izradbu završnih radova • tema: Ekonomija pažnje - zašto su naše vrijeme i pažnja postali proizvod? • posjet OPG-ovima i Maistri • Modularna nastava – rasprava
OŽUJAK	• priprema učenika za sajam vježbeničkih tvrtki • Međunarodni dan broja pi – 14.ožujka • Međunarodni dan prava potrošača -15.ožujka • Europski tjedan novca • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima

	• Natjecanje Mladi Crvenog križa • UPSHIFT radionice
TRAVANJ	• priprema učenika za predaju i obranu završnog rada • posjet obiteljskom gospodarstvu (1.c) • priprema učenika za sajam vježbeničkih tvrtki • obilježavanje Dana planeta Zemlje • osvrt na provedena natjecanja u području ekonomije • prisustvovanje međuzupanijskom stručnom vijeću • terenska nastava - prvi razred Antička Pula
SVIBANJ	• obilježavanje Dana Vijeća Europe • iskustva sa županijskih i državnih natjecanja • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima • jednodnevni izlet u Ljubljano ili Krk (prvi razredi) • priprema učenika za državnu maturu i predaja završnih radova • analiza zadataka i rezultata s ekipnog natjecanja • Modularna nastava – rasprava • višednevna terenska nastava učenika 2. razreda u Toscanu
LIPANJ	• analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe • analiza provedbe modularne nastave u prvom i drugom razredu • višednevni izlet učenika trećih razreda • analiza tijeka obrane završnog rada • produžna nastava, predmetni i razredni ispiti • izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • dogovor oko prijedloga za izbor novog voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Članovi ovog aktiva planiraju nazočnost seminarima i stručnim usavršavanjima iz ekonomije organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te MŽSV-a ekonomije Županije Istarske te Agencije za strukovno obrazovanje. Voditelj aktiva: Sandra Kranjčić, dipl.oec.	

6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA I TZK	
ČLANOVI AKTIVA: Mirjana Gerdijan Vranich (biologija), Robert Santin (fizika), Pamela Budicin (kemija), Melita Kolarec (TZK), Marin Ivanić (TZK) i Luka Matošević (TZK). Voditeljica aktiva: Melita Kolarec (TZK)	
CILJEVI: Skrb o nastavi prirodnih znanosti i TZK	
ZADACI: • Planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada • Praćenje i vrednovanje učenika • Briga o izvannastavnim aktivnostima učenika; terenskim nastavama • Sudjelovanje na prirodoznanstvenim i sportskim školskim, županijskim i državnim natjecanjima. • Sudjelovanje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja. • Razvijanje projekata zaštite okoliša, brige za zdravlje i održiv razvoj	
ISHODI: • U nastavi prirodnih znanosti učenici produbljuju razumijevanje prirodnih pojava, procesa, zakonitosti i međuodnosa provedbom jednostavnih istraživanja ili eksperimenata kroz virtualnu, učioničku, projektnu ili terensku nastavu, kritički i s razumijevanjem analiziraju i primjenjuju stečena znanja u praksi na mnogim primjerima iz vlastitog okruženja, te prepoznaju i cijene znanstvene metode i pristupe. • U nastavi TZK učenici se osposobljavaju za primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete življenja.	
PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA	
RUJAN	• donošenje programa rada aktiva • planiranje i organizacija terenske, projektne ili istraživačke nastave • razmatranje kriterija ocjenjivanja • analiza potreba u kabinetima kemije, biologije i fizike i sportske dvorane • narudžbe potrebne opreme • analiza termina korištenja sportske dvorane i bazena • prijedlog plana i programa školskog sportskog društva Zvane • projekt TZK: Hrvatski olimpijski dan – plivačko i vaterpolo natjecanje • razvijanje i organizacija projekta Gea, međupredmetno fizika, povijest geografija, razvijanje suradnje s drugim ustanovama i institucijama, te provođenje projekta tokom cijele godine • projekt TZK: Tjedan fair playa u mojoj školi • županijsko natjecanje u plivanju • županijsko natjecanje u odbojci na pijesku • projekt TZK: Europski tjedan sporta • dogovor oko organizacije natjecanja gradskih školskih sportskih društava
LISTOPAD	• 5.10. Svjetski dan učitelja • 18.10. Dan kravate • županijsko natjecanje u šahu

	• jesenski memorijalni kros Guerino Sošić, prof. • uključivanje u projekt „Institucionalizacija zavičajne nastave IŽ“ • županijsko prvenstvo u krosu • županijsko prvenstvo u atletici • suradnja, posjeti i susreti s hrvatskim i europskim znanstvenicima i znanstvenim institucijama • Projekt (kemija): Vile i čarobnjaci, radionica pokusa za djecu iz vrtića
STUDENI	• županijsko natjecanje u badmintonu • sjećanje na znanstvenike • anketa o interesu učenika za zimskim aktivnostima na snijegu • razvijanje projekata na međunarodnoj i regionalnoj razini (Interreg) te regionalna suradnja na eksperimentalnim projektima iz fizike i astronomije • Atom liga – natjecanje u matematici, fizici i kemiji • Projektni tjedan – Tjedan mozga • gradsko natjecanje u stolnom tenisu • županijsko natjecanje u judu • organizacija terenske nastave iz kemije za 4.a i 4.b razred u Poreču (Institut za poljoprivredu i turizam)
PROSINAC	• 12. Svjetski dan AIDS-a • županijsko natjecanje u stolnom tenisu za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u graničaru • gradsko natjecanje u futsalu • dogovor o stručnim seminarima za vrijeme zimskih praznika • diskusija o problemima u nastavi u I. polugodištu • dogovor oko organizacije sportskih aktivnosti u vrijeme zimskih praznika • gradska sportska natjecanja • Dan školskog sporta Istarske županije (13. prosinca) • organiziranje terenske nastave, posjeta učenika Zajednici tehničke kulture u Puli, prisustvovanje atraktivnim eksperimentima iz fizike • županijsko natjecanje u sportskom plesu
SIJEČANJ	• analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, • organizacija boravka na snijegu s programom skijanja • Veliki dan hrvatskog sporta (11. siječnja) • gradska sportska natjecanja • školska natjecanja iz fizike, biologije, kemije i astronomije • županijsko natjecanje u košarci za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u basketu za djevojke i mladiće • projekt TZK: Igram, pišem, lajkam • provedba projekta „Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!“ (kem, mat) • organizacija stručnih skupova • terenska nastava u sklopu projekta Gea; Pomorski fakultet Rijeka, rudnik Raša i TE Plomin
VELJAČA	• sudjelovanje učenika na natjecanjima «Znanost Mladima»

	• županijsko natjecanje u odbojci za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u rukometu • odlazak na planirane seminare • županijska natjecanja iz fizike, biologije, kemije i astronomije • radionica samoobrane – edukacija o prevenciji nasilja i vršnjačkog nasilja • Teen CAP radionice • Međunarodni dan zaštite močvara (2. veljače) – Palud • organizacija terenske nastave iz kemije, latinskog jezika i povijesti za 1.a i 1.b razred u Puli (Tvornica stakla Duran i antička Pula)
OŽUJAK	• izvanučionička i terenska nastava (mjerenja fiz - kem svojstva mora u Rovinju) • županijsko natjecanje u futsalu za djevojke i mladiće • obilježavanje Dana pokreta prijatelja prirode Lijepa naša • sudjelovanje na županijskim natjecanjima prirodoslovnih predmeta • Svjetski dan voda (22. ožujka) • Svjetski dan broja pi (14. ožujka) • Atom liga – natjecanje u matematici, fizici i kemiji • organizacija terenske nastave iz kemije i povijesti za 3.a i 3.b razred u Kanfanaru (Tvornica tjestenine "Klara Marić" i Dvigrad)
TRAVANJ	• organizacija terenske nastave iz kemije, fizike, geografije i povijesti za 2.a i 2.b razred u tvornici Rockwool (Potpićan) i rudniku Raša • posjet CIM-u i radionice u sklopu Festivala znanosti • organizacija terenske nastave iz kemije i biologije za 1.a i 1.b razred u Odvodnji u Rovinju
SVIBANJ	• Svjetski «Dan nepušenja» (31. svibnja) • sportski susreti - Svjetski dan sporta 26. svibnja • državna natjecanja ŠSD • terenska nastava iz fizike u Centru za popularizaciju znanosti u Puli - Metis • Međunarodni dan biološke raznolikosti (22. svibnja) • jednodnevni izlet u Ljubljani
LIPANJ	• analiza uspjeha učenika iz predmeta aktiva • obilježavanje Svjetskog dana okoliša (5. lipnja) • sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa • analiza održanih natjecanja ŠSD • stručno predavanje za učenike srednjih škola, u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“ • eko akcija čišćenja podmorja u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“ • organiziranje višednevne stručne ekskurzije za učenike 3. razreda
SRPANJ	• odlazak na planirane seminare • analiza školskih sportskih aktivnosti tijekom školske godine 2026./2027. • prijedlozi zaduženja za školsku godinu 2027./2028.

6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta

PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	
ČLANOVI AKTIVA: • Ksenija Pavlić, prof. sociologije, politika i gospodarstvo • Mia Stupin, mag. psych., spec. psih. med. rada • Mira Butigan Tomić, prof. povijesti • Natalija Krošnjak, mag. geogr. • Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije • Enrico Rajković, prof. povijesti i filozofije	
CILJEVI i ZADACI: • donošenje programa rada, planiranje aktivnosti, praćenje i vrednovanje rada i postignuća učenika sukladno ciljevima i zadacima za svaki predmet; • korelacija nastavnih sadržaja tijekom nastavnog procesa; • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i ostalim oblicima okupljanja vezano uz stručno usavršavanje; • individualno stručno usavršavanje; • izvannastavne i slobodne aktivnosti učenika; • sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva; • organizacija i provedba različitih vannastavnih aktivnosti vezanih za kulturne, sportske i ostale manifestacije i priredbe	
RUJAN	- izrada plana rada aktiva za šk. god. 2026./2027. - elementi, oblici i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - 16. rujna – Dan Grada - Projekt Zavičajna nastava – tema: “Tvornica likera Darna, Rovinj” - Rovinj Craft-tour: Tradicionalni običaji i rukotvorine, 1. A-B pov. i tal. - Rovinj Craft-tour: Tradicionalni običaji i rukotvorine, 1. C-D pov. i eng.
LISTOPAD	- 5. listopada: Svjetski dan učitelja (zamjena uloga) - 18. listopada: Dan kravate (19. 10. ponedjeljak) - Aktivnosti vezane uz projekt Institucionalizacije zavičajne nastave - Kviz Krasna zemljo - Mira Butigan Tomić - terenska nastava iz Geografije - kamenolom Fantazija (1. A-B)
STUDENI	- posjet Smotri sveučilišta Zagreb - 16. studenoga: Svjetski dan filozofije - 16-20. studenog: aktivnosti tijekom Tjedna mentalnog zdravlja - 18. studenoga: obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, žrtvu Vukovara i Škabrnje (državni praznik) - 24. studenog: IQ 2. zavičajni kviz za srednje škole – Mira Butigan - 25. studenog: Dan borbe protiv nasilja nad ženama
PROSINAC	- 5. prosinca: Međunarodni dan volontera - 6. prosinca: Sveti Nikola (tijekom tjedna) - 10. prosinca: Dan ljudskih prava - 11. prosinca: Međunarodni dan planina - pakiranje paketa u Crvenom križu)definirati datum...)

	- 23. prosinca: različite aktivnosti za zadnji dan nastave uoči Božića (zimskog odmora učenika) - Caritas: humanitarna akcija "Za 1000 radosti" - Slavko Vukmanov Šimokov,
SIJEČANJ	- 15. siječnja: Dan međunarodnog priznanja RH - 27. siječnja: Dan sjećanja na žrtve Holokausta - 30. siječnja: Noć muzeja - analiza rada članova aktiva, analiza postignuća u prvom bloku obrazovnog razdoblja i sudjelovanja na stručnim skupovima - školska natjecanja (razni predmeti)
VELJAČA	- školska i županijska natjecanja - 14. veljače: Valentinovo (tijekom tjedna) - 8-9. 02. sudjelovanje u karnevalskoj povorci
OŽUJAK	- županijska natjecanja - 8. ožujka: Međunarodni dan žena - natjecanje <i>Mladi Crvenog križa</i> - 22. ožujka: Svjetski dan voda - natjecanje "Koliko poznaješ Hrvatski sabor?" - 3. A-B povijest u korelaciji s kemijom (terenska nastava: Kanfanar - Dvigrad) - Marijini obroci: humanitarna akcija - Slavko Vukmanov Šimokov
TRAVANJ	- 3. travnja: Antička Pula: 1. A-B povijest u korelaciji s kemijom i latinskim (terenska nastava) - 7. travnja: Dan zdravlja - 22. travnja: Dan planete Zemlje - (korelacija geo, pov, kem): terenska nastava 2. A-B (Raša - Rockwool)
SVIBANJ	- Aktivnosti vezane uz Zavičajnu nastavu: Festival zavičajnosti - Institucionalizacija zavičajne nastave, projekt županije, - 01. svibnja: Međunarodni praznik rada - državni praznik (tijekom tjedna) - 09. svibnja: dan pobjede nad fašizmom; Dan Europe - 08-09. svibnja: Dan pravedne trgovine - 22.05. Svjetski dan bioraznolikosti - Natalija Krošnjak, (tijekom tjedna) - 21. svibnja: posljednji dan nastave za maturante - 30. svibnja: Dan državnosti - državni praznik (tijekom tjedna)
LIPANJ	- 5. lipnja: Dan zaštite okoliša (tijekom tjedna) - Državna matura - Analiza realizacije programa rada
Voditelj aktiva: <i>Slavko Vukmanov Šimokov, prof.</i>	

6.3.7. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike i računarstva

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO	
<u>ČLANOVI AKTIVA:</u> • Dražen Domitrović • Goran Pajduh • Jelena Svilar • Ivan Šurlina • Doris Zajc Mofardin • Srečko Oštir • Ariana Lovrenović • Monika Marković Šurlina	
<u>CILJEVI:</u> • Koordinirano i kvalitetno realizirati planove i programe, odnosno kurikulare nastavnih predmeta i modula • Osigurati usklađeno planiranje i izvođenje modularne nastave, s naglaskom na ostvarivanje ishoda učenja i razvoj kompetencija učenika • Primjenjivati suvremene metode, digitalne tehnologije i nastavna sredstva u procesu poučavanja i učenja • Unaprijeđivati kvalitetu praktičnog rada učenika i povezivati teorijska znanja s praktičnim zadacima i stvarnim radnim situacijama • Usklađivati organizaciju i način rada u informatičkim kabinetima, laboratorijima i drugim prostorima za izvođenje praktične nastave. • Poticati projektni i problemski način rada te međupredmetno i međumodularno povezivanje sadržaja. • Razmjenjivati primjere dobre prakse, nastavne materijale i iskustva među članovima aktiva • Poticati odgovornu i svrhovitu primjenu umjetne inteligencije (AI) i drugih suvremenih digitalnih alata u nastavi • Minimizirati administrativno opterećenje kroz međusobnu suradnju, koordinaciju i razmjenu materijala.	
<u>ZADACI:</u> • Analiza ostvarenosti planiranih ishoda učenja i postignuća učenika • Analiza uspješnosti primjene novih metoda, digitalnih tehnologija i nastavnih alata • Praćenje i usklađivanje realizacije modularne nastave među članovima aktiva • Dogovaranje načina realizacije nastavnih aktivnosti unutar modula, posebno onih koje zahtijevaju zajedničko planiranje i korištenje specijaliziranih prostora i opreme • Aktivna suradnja članova aktiva pri organizaciji i izvođenju praktične nastave i vježbi u informatičkim kabinetima i laboratorijima • Osigurati učenicima što veći udio praktičnog rada, projektnih zadataka i rada na konkretnim problemima • Usklađivati elemente, oblike i kriterije vrednovanja s ishodima učenja i načinima realizacije modularne nastave • Razmjena iskustava i nastavnih materijala među članovima aktiva • Praćenje stručnog usavršavanja članova aktiva i poticanje sudjelovanja na stručnim skupovima, seminarima i radionicama	

• Praćenje mogućnosti primjene umjetne inteligencije (AI) i drugih novih tehnologija u nastavi, uz naglasak na njihovu odgovornu i pedagoški opravdanu uporabu • Suradnja s drugim stručnim aktivima radi povezivanja sadržaja i ostvarivanja zajedničkih projekata • Praćenje potreba za nastavnim sredstvima, opremom, programskom podrškom i potrošnim materijalom	
ISHODI: • Uspješna realizacija ciljeva definiranih kurikulumima, planovima i programima za školsku godinu 2026./2027 • Uspješna realizacija planiranih ishoda učenja u nastavnim predmetima i modulima • Uspješna realizacija planiranih aktivnosti modularne nastave • Unaprijeđena kvaliteta praktičnog rada i projektnih aktivnosti učenika • Unaprijeđena suradnja članova aktiva i razmjena primjera dobre nastavne prakse • Uspješna realizacija ciljeva definiranih planovima i programima individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva za školsku godinu 2026./2027 • Pravodobno uočavanje problema u realizaciji nastave te predlaganje i primjena odgovarajućih rješenja • Uspješna realizacija plana i programa rada aktiva	
PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA	
RUJAN	• Donošenje plana i programa rada aktiva za školsku godinu 2026./2027 • Upoznavanje članova aktiva s organizacijom rada i posebnostima nastavne godine • Dogovor o elementima, oblicima i kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja • Usklađivanje planiranja nastave s ishodima učenja i kurikulumima nastavnih predmeta i modula • Dogovor o načinu realizacije i praćenja modularne nastave • Planiranje potrebnih nastavnih pomagala, opreme, sredstava i materijala potrebnih za izvođenje nastave i vježbi • Analiza i razmatranje problema te mogućih rješenja u organizaciji nastave i vježbi s obzirom na postojeće materijalne i prostorne uvjete • Dogovor o načinu korištenja informatičkih kabineta i laboratorija • Razmjena informacija o novim digitalnim alatima i mogućnostima njihove primjene u nastavi
LISTOPAD	• Organizacija i usklađivanje izvođenja vježbi u laboratorijima i informatičkim kabinetima iz svih predmeta i modula koji ih imaju u programu • Dogovor o organizaciji praktičnih aktivnosti u okviru modularne nastave • Planiranje stručnih ekskurzija, posjeta i drugih oblika stručnog usavršavanja • Praćenje i prijave za stručne skupove i seminare, posebno u organizaciji ASOO-a i drugih relevantnih institucija • Odabir potencijalnih tema za završne radove učenika • Upoznavanje učenika završnih razreda s programom i organizacijom Državne mature • Formiranje tima za natjecanja iz informatike i računalstva • Pripremanje učenika za natjecanja

	• Razmatranje mogućnosti uključivanja projektnih zadataka i problemskog učenja u realizaciju modula
STUDENI	• Stručna predavanja i razmjena iskustava unutar aktiva • Razmjena primjera dobre prakse u realizaciji modularne nastave • Koordinacija rada s drugim stručnim aktivima • Razmjena iskustava o primjeni digitalnih alata i umjetne inteligencije (AI) u nastavi • Praćenje potreba učenika i mogućnosti prilagodbe nastavnih aktivnosti njihovim obrazovnim potrebama
PROSINAC	• Analiza ostvarenosti planiranih ishoda učenja • Procjena stanja izrade završnih radova • Razmjena iskustava o provedenim praktičnim i projektnim aktivnostima
SIJEČANJ	• Uočavanje i analiza izazova u prvom obrazovnom razdoblju • Analiza postignutih rezultata na polugodištu s prijedlozima za poboljšanje • Analiza ostvarenosti ishoda učenja u nastavnim predmetima i modulima • Analiza organizacijskih i materijalnih uvjeta za realizaciju nastave u drugom obrazovnom razdoblju • Dogovor o potrebnim prilagodbama u realizaciji praktične i modularne nastave
VELJAČA	• Stručno predavanje unutar aktiva • Odabir i prijava radova za državne smotre i druge odgovarajuće oblike predstavljanja učeničkih radova • Priprema učenika za županijska i druga natjecanja • Razmjena iskustava i analiza dotadašnjih rezultata na natjecanjima • Praćenje provedbe modularne nastave i ostvarivanja ishoda učenja
OŽUJAK	• Priprema za izvođenje praktičnog dijela završnog ispita • Praćenje tijeka izvođenja praktičnog dijela završnog ispita • Priprema radova za državne smotre i druga stručna događanja • Koordinacija pri izvođenju praktičnih radova i projektnih zadataka • Priprema učenika za Državnu maturu • Praćenje realizacije završnih radova • Dogovor o organizaciji i korištenju informatičkih kabineta i opreme tijekom završnih aktivnosti
TRAVANJ	• Praćenje izrade završnih radova • Praćenje ostvarenosti planiranih ishoda kroz praktične i projektne aktivnosti • Realizacija projekata i projektnih zadataka • Razmjena iskustava o uspješnosti provedbe modularne nastave • Analiza potreba za opremom, softverom i nastavnim materijalima za sljedeću školsku godinu
SVIBANJ	• Priprema maturanata za završne ispite • Analiza ostvarenosti ishoda učenja kod učenika završnih razreda • Analiza iskustava sa županijskih i državnih natjecanja iz matematike, informatike, računalstva i drugih relevantnih područja • Priprema učenika za Državnu maturu

	● Razmatranje potrebnih izmjena i prijedloga za organizaciju nastave, modula i praktičnog rada u školskoj godini 2027./2028. ● Analiza iskustava stečenih u provedbi modularne nastave tijekom školske godine ● Prijedlozi za poboljšanje organizacije i realizacije modularne nastave u sljedećoj školskoj godini
LIPANJ	● Završni ispiti, vrednovanje i ocjenjivanje učenika ● Analiza postignutih rezultata učenika ● Analiza realizacije plana i programa rada aktiva ● Analiza ostvarenosti ishoda učenja i planiranih aktivnosti ● Analiza uspješnosti provedbe modularne nastave ● Analiza pozitivnih iskustava, problema i izazova tijekom školske godine ● Analiza materijalnih i prostornih potreba za sljedeću školsku godinu ● Izrada prijedloga za unapređenje rada aktiva u školskoj godini 2027./2028. ● Razmjena prijedloga za nabavu opreme, softvera, nastavnih sredstava i materijala

6.4. Okvirni plan rada ravnatelja

RUJAN	- organizacija nastave na početku školske godine - tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - izrada Izvješća o realizaciji plana i programa i školskog kurikulumu za 2025./2026. - izrada kurikulumu za šk.god. 2026./2027. - izrada godišnjeg programa rada škole za 2026./2027. - izrada kalendara polaganja završnog ispita - kadrovska problematika i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa - rad s pripravnicima, novim nastavnicima i razrednicima - konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - stručni skup - upućivanje radnika na redovite liječničke preglede - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - nadzor pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu - suradnja s učenicima i roditeljima - izdavanje radnih naloga radnicima - rad u razrednim vijećima - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi
LISTOPAD	- obilježavanje Svjetskog dana učitelja - pedagoška radionica - rad u razrednim vijećima - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - suradnja s učenicima i roditeljima - vođenje pedagoške dokumentacije (upute) - prijedlog i izbor tema za završne radove - posjet hrvatskim školama u Crnoj Gori - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi
STUDENI	- dan sjećanja na kolege koji nisu s nama, posjet groblju, polaganje cvijeća - praćenje rada nastavnika - prisustvovanje nastavi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - rad u razrednim vijećima - stručno usavršavanje - tekuća problematika - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
PROSINAC	- uređenje škole

	- prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - rad u razrednim vijećima - suradnja s učenicima i roditeljima - uspjeh učenika, realizacija fonda sati i programa nastave - rad na samovrednovanju - praćenje rada nastavnika pripravnika - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - suradnja s učenicima i roditeljima - tekuća problematika - ostali poslovi
SIJEČANJ	- stručno usavršavanje nastavnika - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - organizacija natjecanja (gradsko i županijsko) - rad na samovrednovanju - nadzor nad popravcima u školi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
VELJAČA	- pedagoška radionica - praćenje i unapređenje rada nastavnika (posjet nastavi) - organizacija predavanja - rad na samovrednovanju - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - priprema projektnog tjedna - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
OŽUJAK	- pedagoška radionica - provedba ispita probne mature - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - pomoć pri organizaciji i sudjelovanju na natjecanjima - plan upisa u 1.razred šk. god. 2027./2028. - rad na samovrednovanju - suradnja s učenicima i roditeljima - priprema Tjedna mozga - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	- rad u razrednim vijećima

	- organizacija natjecanja - provedba ispita probne mature - priprema Dana škole - odlazak na Stručni skup ravnatelja srednjih škola - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - organizacija izleta, koncerata, priredbe, izložbe za Uskrs - priprema materijala za tiskanje godišnjaka - priprema i održavanje Dana škole - suradnja s učenicima i roditeljima - rad na uređenju okoliša - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - otvoreni dani Škole – prezentacija programa Škole učenicima OŠ Rovinja, Poreštine, Kanfanara, Žminja . . . - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - roditeljski sastanci u OŠ - organiziranje ispraćaja maturanata - uspjeh učenika IV. Razreda - suradnja s učenicima i roditeljima - rad u razrednim vijećima - priprema materijala za tiskanje godišnjaka - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata Škole - imenovanje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature - imenovanje članove povjerenstva za polaganje popravni ispita
LIPANJ	- provedba ispita Državne mature - obrana završnih radova - izvještaji poslovanja - praćenje rada nastavnika - suradnja s učenicima i roditeljima - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - stručno usavršavanje nastavnika - rad u stručnim aktivima - rad u razrednim vijećima - stručno usavršavanje - tekuća problematika - individualni razgovori s nastavnicima - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća

	- imenovanje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita
SRPANJ	- upisi u 1. razred - Državna Matura – rezultati, svjedodžbe - dopunski nastavni rad - popravni i razredni ispiti - suradnja s učenicima i roditeljima - rad na samovrednovanju - stručno usavršavanje - individualni razgovori s nastavnicima - tekuća problematika - ostali poslovi
KOLOVOZ	- jesenski rok državne mature - provedba ispita državne mature - suradnja s učenicima i roditeljima - upisi u 1.razred - rad u stručnim aktivima - priprema izvješća o realizaciji plana i programa za školsku 2026./27. godinu - stručno usavršavanje nastavnika - organizacija početka šk.god. 2027./2028. - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	- rad na uređenju okoliša - podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju školskih prostora - rad na samovrednovanju - rad na projektu IŽ Institucionalizacija zavičajne nastave - rad na projektima Erasmus+ - praćenje ostvarivanja plana i programa rada škole, - pomoć učenicima i praćenje njihova napredovanja, - suradnja s nastavnicima, roditeljima, školskim liječnikom, s tijelima lokalne samouprave, MZOS, AZOO, ASOO i NCVVO - poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - pedagoške radionice - praćenje i primjena zakona, pravilnika i kataloga znanja - praćenje rada pripravnika - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih ka učeniku - pregled razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita - rad u Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika te provođenje njihovih odluka - briga o financijskom poslovanju - koordinirati rad tajništva, računovodstva, tehničke službe.. - briga o opremanju škole – poslovi opremanja predmetnih kabineta

	- pratiti potrebu za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - sudjelovanje u izradi programa izleta - sudjelovanje u projektima - organizacija edukativnih predavanja - Državna matura - sudjelovanje u aktivnostima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost Škole - sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - rad na razvoju EU-projekata u Školi - motivirati nastavnike i formirati projektne timove za prijave na natječaje EU- fondova - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi
--	--

6.5. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

Stručni suradnik: <i>Antonija Mijatović</i>
<u>Tijekom školske godine 2026.-27.</u> školska će psihologinja kontinuirano raditi na sljedećim poslovima: • Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni) • Savjetodavni rad s roditeljima (individualno, obiteljski) • Konzultativni rad s nastavnicima (individualni, grupni) • Generacijska psihologijska ispitivanja učenika • Individualna psihologijska ispitivanja i dijagnostika – psihološka procjena • Profesionalno usmjeravanje učenika • Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IK-a i prilagodbi sadržaja te ishodovanju adekvatnih Rješenja o primjerenim oblicima školovanja za učenike s TUR • Rad s darovitim učenicima i izrada individualiziranih kurikuluma • Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika • Suradnja s nastavnicima • Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima • Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole • Rad u Timovima, Povjerenstvima i Komisijama na nivou škole, grada i županije (KRIN, Povjerenstvo za stipendije, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za DM,...) • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednicima) • Evaluacija učinkovitosti odgojno obrazovnog procesa • Individualno stručno usavršavanje • Pripremanje za rad • Vođenje dokumentacije • Ostali poslovi Pojedini poslovi realizirati će se <u>po mjesecima</u> kako slijedi:

RUJAN	• godišnje planiranje i programiranje • sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • sudjelovanje u izradi pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine • razgovori s učenicima s TUR o zadovoljstvu dosadašnjim oblicima individualizacije te provjera eventualnih potreba za izmjenama • izrada kurikulumu za darovite i prepoznavanje potencijalno darovitih učenika među novim učenicima u školi • uvođenje novih nastavnika • prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama • sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda • provedba radionica "Kako sve možemo učiti?" u 1. razredima • provedba istraživanja "Zdravstvena ponašanja djece školske dobi" • odlazak na međuzupanijski stručni skup za pripremu za stručni ispit
LISTOPAD	• praćenje adaptacije učenika prvih razreda • sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju • praćenje i podrška nastavnicima početnicima • Provedba radionica za 1. razrede "Nasilje-Prepoznajmo ga" • sudjelovanje na ŽSV-u za pedagoge, psihologe i socijalne pedagoge • Provedba radionice "Igrajmo se odgovorno" u sklopu projekta "Školska klima nama štima"-30.10.2026. u popodnevnom satima u knjižnici
STUDENI	• preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji) • pozivanje roditelja učenika s TUR na uvid u individualizirane kurikulume • praćenje i unapređenje rada nastavnika • profesionalno informiranje maturanata –posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu • Roditeljski sastanak za roditelje učenika 2. razreda na temu "Kockanje" • Radionice za 2. razrede "Ovisnost vs. Sloboda" • Provedba radionice "Vidim, čujem, razumijem" u sklopu projekta "Školska klima nama štima"- 20.11.2026. u popodnevnom satima u knjižnici • edukacija za primjenu testa PAI-Naklada slap • Organizacija provedbe radionica u sklopu projekta „Zdrave veze: Izgradnja dugoročne, kvalitetne i sustavne prevencije nasilja u partnerskim vezama mladih u Istarskoj županiji“ u suradnji s CGI-jem Poreč za učenike 3.r 16. i 17.11.2026.
PROSINAC	• primjena upitnika profesionalnih interesa i individualno profesionalno savjetovanje maturanata koristeći i rezultate prošlogodišnjeg psihologijskog testiranja • pojačan savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima • suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika • podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju • Roditeljski sastanak za roditelje učenika 3. razreda na temu "Nasilje u mladenačkim vezama-Što roditelji trebaju znati?"
SIJEČANJ	• individualno stručno usavršavanje, praćenje literature

	• suradnja u pripremi dokumentacije za PIT na DM • Praćenje darovitih učenika • Organizacija i realizacija ŽSV-a za psihologe te sudjelovanje na istom
VELJAČA	• analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta • savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja • profesionalno informiranje učenika 3. razreda • organizacija izvanučioničke nastave za učenike 4.r posjet Sajmu karijera u Poreču • Provedba radionice "Ljubav je u zraku" u sklopu projekta "Školska klima nama štima"-12.2.2027. u popodnevrim satima u knjižnici
OŽUJAK	• praćenje i podrška nastavnicima • generacijsko testiranje i individualno profesionalno savjetovanje učenika 3.razreda • sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije • Provedba radionice "Mreža podrške" u sklopu projekta "Školska klima nama štima"-19.3.2027. u popodnevrim satima u knjižnici
TRAVANJ	• generacijsko testiranje i individualno profesionalno savjetovanje učenika 3.razreda • pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh
SVIBANJ	• savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća • sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije • sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za voditelje ŠPP-a • evaluacija projekta "Školska klima nama štima" • sudjelovanje i priprema ŽSV-a za psihologe
LIPANJ	• rad u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu • analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine • individualno stručno usavršavanje
SRPANJ	• izrada izvješća • upisi u 1. razred

6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Tijekom školske godine 2026-27. školske će pedagoginje kontinuirano raditi na sljedećim poslovima:

- Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni)
- Savjetodavni rad s roditeljima (individualni, obiteljski)
- Savjetodavni i edukativni rad s nastavnicima (individualni, grupni)
- Unapređivanje nastavnog procesa i pružanje podrške nastavnicima u izvođenju nastave
- Profesionalno usmjeravanje učenika
- Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IOOP-a
- Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika
- Suradnja s vanjskim dionicima (kina, kazališta, fakulteti, udruge i sl.)
- Izrada planova i praćenje stručnog usavršavanja pripravnika
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima

- Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole
- Rad u timovima, povjerenstvima i komisijama na nivou škole, grada i županije
- Prisustvo na roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednicima)
- Stručna podrška u ostvarivanju suradnje s obiteljima učenika
- Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa
- Individualno stručno usavršavanje
- Pripremanje za rad
- Vođenje dokumentacije

Pojedini poslovi realizirati će se po mjesecima kako slijedi:

KOLOVOZ	- godišnje planiranje i programiranje - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - uvođenje pripravnika u pedagoško-dokumentacijski dio rada - popravni i razlikovni ispiti - izrada izvješća o radu pedagoga - pomoć pri provedbi jesenskog roka državne mature i jesenskog roka obrane završnih radova
RUJAN	- priprema materijala i dokumenata za prvi dan (sate razrednika) (Pravilnici, hodogrami, raspored, popisi učenika, popisi predmeta i nastavnika, kriteriji za donošenje odluke iz vladanja i sl. - priprema materijala i dokumenata za prve roditeljske sastanke (Pravilnici, izjave, suglasnosti, popis nastavnika i predmeta, privole) - izrada plana i programa rada pedagoga za tekuću školsku godinu - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - izrada pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine - izrada programa individualnog stručnog usavršavanja - uvođenje novih nastavnika u rad - vođenje pripravnika, posjeti nastavi u sklopu Povjerenstva za pripravnički staž - prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama - uvodno izlaganje na roditeljskim sastancima prvih razreda
LISTOPAD	- savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - praćenje adaptacije učenika prvih razreda - sudjelovanje u izradi individualnih obrazovnih programa za učenike s poteškoćama u Razvoju - preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji) - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - posjeti nastavi pripravnika (Povjerenstvo) - popunjavanje Statističkog lista – Zavoda za statistiku - suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika
STUDENI	- praćenje adaptacije učenika prvih razreda, - preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji),

	- primjena upitnika profesionalnih interesa za maturante i individualno savjetovanje - profesionalno informiranje maturanata (podrška psihologu - po potrebi) - praćenje i unapređenje rada nastavnika – posjeti nastavi - suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika - posjeti nastavi pripravnika (Povjerenstvo)
PROSINAC	- savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika, - podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju - polugodišnje praćenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige) - hospitacije na nastavi – uvid u nastavu - individualno stručno usavršavanje, praćenje literature
SIJEČANJ	- stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim aktivima, praćenje literature - polugodišnje praćenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige) - hospitacije na nastavi – uvid u nastavu - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - individualno stručno usavršavanje, praćenje literature
VELJAČA	- analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta - savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja - praćenje nastavnika pripravnika - praćenje i unapređenje rada nastavnika - savjetodavni rad s učenicima - pomoć pri provedbi natjecanja
OŽUJAK	- praćenje i podrška nastavnicima – posjet nastavi - profesionalno usmjeravanje učenika 3. razreda - praćenje novih nastavnika i nastavnika pripravnika - pomoć pri provedbi natjecanja - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika,
TRAVANJ	- individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda - savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja - pomoć pri provedbi natjecanja - pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh - pregled razrednih knjiga
SVIBANJ	- priprema upisa u 1.razred - savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća - primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom - pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika
LIPANJ	- ispiti državne mature - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu

	- suradnja s nastavnicima pri provedbi obrana završnih radova, - analiza školskog uspjeha - izvještaji, - stručno usavršavanje - primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom - organizacija predmetnih i razrednih ispita - pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine
SRPANJ	- analiza školskog uspjeha - izrada i obrada statističkih podataka za proteklu nastavnu godinu - praćenje pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine (razredne knjige, matične knjige) - obrada i analiza rezultata upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom - ostala pedagoška dokumentacija - podrška pri pripremi popratnih dokumenata za podjele svjedodžbi - upisi u 1. razred srednje škole, - statistika - pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine

6.7. Okvirni plan i program rada knjižničara

Stručni suradnik: Gordana Radetić-Berić, prof. i dipl. knjižničar	
Mjesec	Programski sadržaji i aktivnosti
Rujan	• Odgojno-obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s organizacijom i načinom rada knjižnice (posudba građe, rukovanje knjižnom građom, čuvanje građe) Upoznavanje učenika s izvorima znanja (knjige, časopisi, sekundarni izvori, korištenje enciklopedija, leksikona, priručnika...) Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK <i>Debatni klub</i> – izvannastavna aktivnost <i>Filmska skupina</i> – izvannastavna aktivnost • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Izrada godišnjih planova i programa rada za knjižnicu, kulturne aktivnosti, projekte, izvannastavne aktivnosti Sređivanje knjiga po signaturama Revizija Suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi nabave potrebne literature Obrada postojeće i nove građe • Kulturna i javna djelatnost Planiranje sadržaja kulturne i javne djelatnosti za novu školsku godinu Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Grada Rovinja i Centrom za mlade Rovinj <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt u suradnji s POU Rovinj Suradnja sa Zavičajnim muzejom grada Rovinja Suradnja s Gradskom knjižnicom Rovinj

	<i>Tjedan istarskih knjižnica (TIK 2027.) – suradnja s knjižnicama Istarske županije</i> • Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje stručne pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s ostalim školskim knjižnicama Sudjelovanje na seminarima, webinarima, Županijsko stručno vijeće
Listopad	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži – projekt HMŠK</i> <i>Mreža čitanja - projekt HMŠK</i> Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima Izvanučionička nastava – <i>Aleja glagoljaša</i> – učenici 2. razreda • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižne građe Nabava novih knjiga u suradnji s nastavnicima i voditeljima stručnih aktivna Informiranje nastavnika o novoj knjižnoj građi Obrada knjižne građe Posudba knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost Međunarodni mjesec školskih knjižnica – prigodne aktivnosti Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti <i>Vidimo se u knjižnici!</i> - projekt POU grada Rovinja - radionica Tematske izložbe, izrada panoa • Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko vijeće Sudjelovanje na webinarima
Studeni	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Pomoć pri realizaciji Projekta Institucionalizacija zavičajne nastave Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži – projekt HMŠK</i> <i>Mreža čitanja – projekt HMŠK</i> Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija; otpis Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna, mjesečna posudba, statistike Posudba knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost <i>Dan hrvatskih knjižnica</i> – obilježavanje, prigodna tematska izložba <i>Vidimo se u knjižnici!</i> - projekt POU grada Rovinja • Stručno usavršavanje

	Praćenje stručne, pedagoške literature, aktualne periodike, recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Priprema za Županijski stručni aktiv Seminari na županijskoj i nacionalnoj razini Webinari
Prosinac	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Predavanje za učenike – o važnosti čitanja, dubinsko i površinsko čitanje <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (školska razina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Posudba knjižne građe Statistike posudbe za aktualni mjesec Analiza knjižnog fonda, obrada knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost <i>Dan čovjekovih prava</i> – prigodna izložba Posjet Sajmu knjiga u Puli, odabir novih naslova Obilježavanje prigodnih datuma, obljetnica, tribine, predavanja u školi Pomoć pri organizaciji božićnih događanja • Stručno usavršavanje Županijski stručni aktiv i školskih knjižničara, webinar Praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
Siječanj	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Informiranje o izvorima znanja u drugim ustanovama, arhivima, knjižnicama, muzejima i knjižarama Rad s učenicima uz primjenu knjižnične građe • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj građe Inventarizacija i katalogizacija knjižne građe Posudba građe • Kulturna i javna djelatnost Uređenje prigodnog tematskog panoa u knjižnici <i>Dan sjećanja na Holokaust</i> – filmski program u suradnji s nastavnikom povijesti <i>Noć muzeja</i> – suradnja s Zavičajnim muzejom Grada Rovinja <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti • Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne literature i periodike Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura
Veljača	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima, služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Predavanje za učenike završnih razreda – ekonomisti, tehničari (pisanje završnih radova)

	Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK Posudba knjižne građe Priprema i realizacija zajedničke rasprave učenika i nastavnika na dogovoreno književno djelo Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada nove i neobrađene knjižne građe Statistika posudbe za tekući mjesec Provjera inventarnih knjiga Suradnja s Matičnom službom u Puli Posudba knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja – književna radionica Posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb) <i>Međunarodni dan darivanja knjiga</i> – prigodna događanja <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i> – prigodna događanja u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika i povijesti • Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara Webinari
Ožujak	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (regionalna razina) Pomoć maturantima i savjeti u snalaženju u Gradskim knjižnicama i u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Tjedan mozga</i> – planiranje, organizacija i provođenje aktivnosti • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada knjižne građe Statistika posudbe za tekući mjesec Sređivanje knjižnične dokumentacije Posudba knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja (filmska radionica) Obilježavanje <i>Svjetskog dana kazališta</i> - posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb) <i>Dani hrvatskog jezika</i> – prigodno obilježavanje u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika • Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

Travanj	• Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Posudba u knjižnici Pomoć učenicima u obradi različitih tema, referata i seminarskih radova Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Stručni rad u knjižnici – obrada građe Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe Pregled i analiza stručne građe u cilju nove nabave • Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> (22. travnja) – posjet knjižnicama u Rovinju/Puli; sudjelovanje u projektima Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja – filmska radionica Obilježavanje Dana škole • Stručno usavršavanje Proljetna škola školskih knjižničara 2027. god. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar
Svibanj	• Odgojno-obrazovna djelatnost Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (državna razina) Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižne građe Izrada statistike posudbe za maturalne razrede Posudba knjižne građe • Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici</i> - projekt POU grada Rovinja Sudjelovanje u projektu vezanom uz Šoljanove dane <i>Dan hrvatske leksikografije</i> – uređivanje prigodnog panoa u knjižnici <i>Međunarodni dan muzeja</i> – posjet Zavičajnom muzeju Grada Rovinja • Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara Posjet knjižarama i nakladnicima Posjet izložbama i promocijama novih knjiga
Lipanj	• Odgojno-obrazovna djelatnost Završetak posudbe za učenike, aktivnosti vezane uz povrat sve posuđene knjižne građe, razduživanje učenika • Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Izdavanje zastarjele i oštećene građe Analiza stanja u knjižnici, statistike Priprema knjižne građe za reviziju

	• Suradnja s ravnateljem i računovođom škole – otpis fonda u knjižnici, inventarni popisi
Srpanj	Stručni rad u knjižnici, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i računovođom škole Sređivanje statistika, izvješća Izvještaji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinove, donacije Godišnji izvještaji o radu knjižnice Pripreme za planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu Priprema otpisa i priprema knjižničkog fonda za reviziju

6.8. Okvirni plan i program rada satničara

Poslovi i zadaće satničara: Satničarke izrađuju tjedni raspored sati nastave za sve predmete, razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vode se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnostima nastavnika (osobito onih koji rade u više škola) i sl. Satničarke izrađuje zamjene za odsutne nastavnike i mijenjaju raspored ovisno o potrebama organizacije nastave. Ažurno održavaju objave rasporeda na mrežnoj stranici Škole.	
Izvršitelj: Marin Ivanić, prof. mentor	
KOLOVOZ RUJAN	Izrada rasporeda na temelju zaduženja nastavnika Izrada rasporeda učionica Ažuriranje rasporeda i učionica i promjene prema potrebama Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
LISTOPAD	Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave
STUDENI	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
PROSINAC	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
SIJEČANJ	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
VELJAČA	
OŽUJAK	
TRAVANJ	Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
SVIBANJ	
LIPANJ	
SRPANJ	

6.9. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator: Erika Folo, prof. savjetnik
Ciljevi i zadaće: Osigurati pravodobnu, kvalitetnu i učinkovitu organizaciju, koordinaciju i provedbu svih aktivnosti povezanih s državnom maturom, pravodobno informiranje učenika, roditelja i nastavnika te osigurati provedbu svih postupaka u skladu s važećim propisima, uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i rokovima utvrđenima kalendarom državne mature. Posebna će se pozornost posvetiti pravodobnom informiranju učenika, individualnom savjetovanju, praćenju njihovih potreba, ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije, kvalitetnoj pripremi članova Školskoga ispitnog povjerenstva te analizi ostvarenih rezultata.

RUJAN	• Objava konačnih rezultata državne mature jesenskoga roka. • Informiranje učenika o objavljenim rezultatima i mogućnostima ostvarivanja prava na prigovor. • Zaprimanje, evidentiranje i obrada prigovora učenika te prosljeđivanje prigovora nadležnim tijelima u skladu s propisanim postupkom. • Suradnja s razrednicima i stručnom službom škole u vezi s izdavanjem svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature. • Evidentiranje podataka o položenim ispitima u školsku dokumentaciju. • Praćenje i analiza provedbe jesenskoga roka. • Izrada sažetka najvažnijih uočenih teškoća i prijedloga za unapređenje organizacije budućih rokova. • Praćenje aktualnih informacija, uputa i rokova koje objavljuje NCVVO.
LISTOPAD	• Analiza i evaluacija rezultata državne mature prethodne školske godine na razini škole. • Analiza uspješnosti učenika po predmetima te usporedba s prethodnim rezultatima, kada je primjenjivo. • Identificiranje područja u kojima postoji mogućnost unapređenja pripreme učenika za državnu maturu. • Konstituiranje Školskoga ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2026./2027. • Upoznavanje članova ŠIP-a s njihovim obvezama, odgovornostima i pravilima provedbe ispita. • Upoznavanje učenika završnih razreda s organizacijom i tijekom državne mature. • Informiranje učenika o važnim rokovima, obvezama i pravilima vezanim uz prijavu i polaganje ispita. • Posebno informiranje učenika o mogućnostima ostvarivanja prava na prilagodbu ispitne tehnologije.
STUDENI	• Nastavak informiranja učenika završnih razreda o državnoj maturi prema njihovim potrebama. • Individualne i skupne konzultacije s učenicima vezane uz odabir i prijavu ispita. • Praćenje učenika kojima je potrebna dodatna podrška u razumijevanju postupka prijave i polaganja ispita. • Informiranje učenika o uvjetima upisa na studijske programe u dijelu koji se odnosi na državnu maturu. • Praćenje izmjena pravilnika, uputa i drugih relevantnih dokumenata. • Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i edukacijama u organizaciji NCVVO-a. • Prenosjenje novih informacija i uputa članovima ŠIP-a i drugim relevantnim sudionicima u školi.
PROSINAC	• Organizacija informativnih aktivnosti za učenike završnih razreda o postupku prijave ispita državne mature. • Informiranje roditelja učenika završnih razreda o organizaciji državne mature, važnim rokovima, obvezama učenika i mogućnostima ostvarivanja prava. • Upoznavanje članova ŠIP-a s aktualnim informacijama, izmjenama i novostima vezanima uz provedbu državne mature.

	• Upoznavanje učenika s mogućnostima prijave studijskih programa putem sustava <i>Postani student</i> • Informiranje učenika o mogućnosti prilagodbe ispitne tehnologije i uvjetima za ostvarivanje navedenoga prava. • Informiranje učenika o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije. • Praćenje i provjera podataka učenika u sustavu <i>Postani student</i> • Pravodobno uočavanje i ispravljanje eventualno netočno ili nepotpuno unesenih podataka. • Individualne konzultacije s učenicima i roditeljima prema potrebi.
SIJEČANJ	• Praćenje i koordinacija postupka prijave ispita državne mature. • Pružanje učenicima pravodobnih informacija o prijavljenim ispitima i rokovima. • Zaprimanje i provjera dokumentacije učenika koji ostvaruju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije. • Evidentiranje dokumentacije i priprema za podnošenje zahtjeva nadležnom tijelu. • Individualno savjetovanje učenika vezano uz prijavu ispita i odabir studijskih programa. • Praćenje statusa prijave i pravodobno upozoravanje učenika na eventualne nepravilnosti ili nedostatke. • Suradnja s razrednicima, stručnom službom i roditeljima prema potrebi.
VELJAČA	• Praćenje završetka postupka prijave ispita državne mature. • Provjera prijavljenih ispita i podataka učenika u sustavu. • Zaprimanje i obrada dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije. • Podnošenje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije NCVVO-u u propisanim rokovima. • Praćenje rješavanja zahtjeva i pravodobno informiranje učenika. • Individualne konzultacije s učenicima vezane uz prijavljene ispite, studijske programe i daljnje postupanje. • Informiranje učenika o njihovim pravima i obvezama u postupku državne mature.
OŽUJAK	• Praćenje statusa prijave ispita državne mature. • Zaprimanje i obrada zahtjeva učenika za promjenu, odjavu i naknadnu prijavu ispita u skladu s propisanim rokovima. • Provjera izmjena u sustavu i vođenje potrebne evidencije. • Pravodobno informiranje učenika o mogućim posljedicama promjene ili odjave ispita. • Individualne konzultacije s učenicima prema potrebi. • Kontinuirano praćenje uputa i rokova NCVVO-a. • Pravodobno informiranje članova ŠIP-a o relevantnim promjenama.
TRAVANJ	• Praćenje završnih rokova za promjenu, odjavu i naknadnu prijavu ispita. • Zaprimanje i obrada zahtjeva učenika do rokova utvrđenih kalendarom državne mature. • Konačna provjera podataka i prijavljenih ispita učenika. • Praćenje ostvarivanja prava učenika na prilagodbu ispitne tehnologije. • Individualne konzultacije i savjetovanje učenika. • Priprema organizacijskih i administrativnih aktivnosti potrebnih za provedbu ljetnoga roka državne mature.

	• Priprema članova ŠIP-a za provedbu ispita.
SVIBANJ	• Provedba završnih priprema za organizaciju državne mature u ljetnom roku. • Organizacija rasporeda provedbe ispita i dežurstava. • Upoznavanje nastavnika uključenih u provedbu ispita s pravilima, postupcima i odgovornostima. • Detaljno informiranje učenika završnih razreda o pravilima ponašanja na ispitima. • Informiranje učenika o dopuštenom priboru, načinu dolaska na ispit, rokovima i drugim važnim obvezama. • Posebno informiranje učenika koji ostvaruju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije o načinu provedbe ispita. • Provođenje završnih konzultacija s učenicima. • Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji NCVVO-a. • Zaprimanje i obrada zahtjeva za promjenu, odjavu i naknadnu prijavu ispita do propisanih rokova. • Koordinacija svih sudionika uključenih u organizaciju državne mature.
LIPANJ	• Organizacija i koordinacija provedbe državne mature u ljetnom roku. • Osiguravanje provedbe ispita u skladu s pravilima, procedurama i uputama NCVVO-a. • Koordinacija rada članova ŠIP-a i ostalih sudionika u provedbi ispita. • Praćenje redovitosti i pravilnosti provedbe ispita. • Rješavanje organizacijskih i operativnih pitanja tijekom provedbe ispita. • Zaprimanje, evidentiranje i obrada prigovora vezanih uz provedbu ispita. • Pravodobno prosljeđivanje prigovora nadležnim tijelima. • Pružanje informacija i savjetovanje učenika prema potrebi. • Vođenje i čuvanje propisane dokumentacije vezane uz provedbu ispita.
SRPANJ	• Praćenje i objava privremenih rezultata državne mature. • Informiranje učenika o objavi rezultata i postupku podnošenja prigovora. • Zaprimanje, evidentiranje i obrada prigovora na rezultate ispita. • Prosljeđivanje prigovora nadležnim tijelima u skladu s propisanim postupkom. • Praćenje objave konačnih rezultata državne mature. • Suradnja s razrednicima pri izdavanju svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature. • Evidentiranje podataka u školsku dokumentaciju. • Informiranje učenika koji nisu ostvarili željeni rezultat o mogućnostima ponovnog polaganja ispita. • Informiranje učenika o postupku prijave ispita u jesenskom roku. • Individualne konzultacije s učenicima prema potrebi.
KOLOVOZ	• Organizacija i koordinacija provedbe državne mature u jesenskom roku. • Provedba pripremnih aktivnosti i koordinacija članova ŠIP-a. • Praćenje provedbe ispita u skladu s pravilima i uputama NCVVO-a. • Rješavanje organizacijskih pitanja tijekom provedbe jesenskoga roka. • Vođenje propisane dokumentacije. • Suradnja s učenicima, razrednicima i stručnom službom škole prema potrebi. • Priprema podataka i dokumentacije za završnu evaluaciju provedbe državne mature.

Tijekom cijele školske godine ispitna koordinadora kontinuirano prati informacije i upute Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, pruža učenicima, roditeljima i nastavnicima pravodobne informacije, provodi individualne konzultacije te koordinira aktivnosti povezane s organizacijom i provedbom državne mature. Također redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči, web stranici škole, u Teams kanalu i viber grupi.

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2026./2027. :

1. Ingrid Sau – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Erika Folo – ispitna koordinadora, član
3. Melita Kolarec – zamjenik IK
4. Antonija Mijatović – član
5. Gordana Radetić – Berić – član
6. Ana Kalčić – član
7. Sandra Banko – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

6.10. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski će odbor sjednice održavati mjesečno i prema potrebi na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu s nadležnostima propisanim i statutom škole. Svoj će program realizirati prema sljedećem planu:

RUJAN	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata - usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2025. - 2026. - razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2026./2027.
LISTOPAD	- praćenje aktivnosti rada Škole
STUDENI	- praćenje aktivnosti rada Škole
PROSINAC	- donošenje financijskog plana za 2027. - rebalans financijskog plana za 2026.
SIJEČANJ	- usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2026.
VELJAČA	- analiza rada škole u I.polugodištu - razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata
OŽUJAK	- praćenje aktivnosti rada Škole
TRAVANJ	- donošenje plana upisa učenika za 2027./2028. šk.god.
LIPANJ	- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole kraju nastavne godine
SRPANJ	- usvajanje šestomjesečnog financijskog izvještaja
KOLOVOZ	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje suglasnosti na izbor kandidata

Školski će odbor na svojim redovnim i izvanrednim sjednicama, ako se za to pokaže potreba, razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.

6.11. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.	
RUJAN	- Konstituiranje VR - Prijedlog plana rada VR za školsku godinu 2026./2027., rasprava i usvajanje - Razmatranje prijedloga: Izvješća za 2025./2026.godinu, Školskog kurikuluma za 2026./27., Godišnjeg plana i programa za 2026./2027. godinu.
LISTOPAD STUDENI PROSINAC	- Prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada - Odnos učenika prema Školi, nastavi, nastavnicima i druga pitanja odnosa - Razmišljanja i prijedlozi u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
SIJEČANJ	- izbor predstavnika roditelja u Školski odbor
VELJAČA OŽUJAK	- Izvještaj o radu VR i Škole - Analiza uspjeha učenika - Analiza rada učenika, učeničkih klubova, izvannastavničke aktivnosti učenika
TRAVANJ SVIBANJ	- Izvještaj o radu VR i Škole - Državna matura, Obrana završnog rada, organizacija i očekivanja - Tekuća problematika
LIPANJ	- Izvještaj o radu VR i Škole - Analiza uspjeha učenika - Naredni upisi učenika: kriteriji, organizacija i provedba - Analiza rada VR tijekom školske godine 2026./2027., rasprava, mišljenja i prijedlozi

6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Program rada Vijeća učenika	
<u>RUJAN</u>	Izbor predsjednika i zamjenika Prijedlog plana rada VU za školsku godinu 2026./2027. Priprema projektnog dana „Zamjena uloga“ 5.10.2026.
<u>LISTOPAD</u>	Priprema i provođenje projektnog dana „Zamjena uloga“ 5.10.2026. Tekuća problematika
<u>STUDENI</u>	Tekuća problematika
<u>PROSINAC</u>	Sveti Nikola - priprema i organizacija Priprema božićnog ugođaja u školi Tekuća problematika
<u>SIJEČANJ</u> <u>VELJAČA</u> <u>OŽUJAK</u>	Tekuća problematika Valentinovo - priprema i organizacija Maškare – priprema i organizacija
<u>TRAVANJ</u>	Dan Škole - priprema i organizacija Tekuća problematika
<u>SVIBANJ</u>	Dan otvorenih vrata - priprema i organizacija

	Tekuća problematika Ispraćaj maturanata
LIPANJ	Tekuća problematika analiza rada Vijeća učenika

Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
1.A	Marin Major	Milena Karlaš Solina
1.B	Dean Cerin	Katarina Ljutić Sovulj
1.C	Ana Ivančić	Emanuela Biloslavo
1.D	Ronald Podgorski	Ljiljana Podgorski
2.A	Tena Pudić	Olga Brana Tesár
2.B	Samuel Kai Walker	Sladana Walker
2.C	Vanesa Črnja	Alka Butković
2.D	Adriana Percan	Marijana Zaharija
3.A	Viktor Švić	Emanuel Oršić
3.B	Mark Rajković	Ksenija Jeromela Žibert
3.C	Hana Ivanović	Petra Maljurić
3.D	Domagoj Žiković	Davor Savić
4.A	Noel Teković	Jasna Pokrajac Ivošević
4.B	Gaja Kanis	Ivana Venier
4.C	Kiara Klimić	Bernarda Klimić
4.D	Vito Matošević	Karmen Matošević

Predsjednik Vijeća učenika	Predsjednik Vijeća roditelja
<i>Hana Ivanović</i>	<i>Emanuel Oršić</i>
Zamjenik predsjednika Vijeća učenika	Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja
<i>Domagoj Žiković</i>	<i>Davor Savić</i>

6.13. Okvirni plan i program rada tajništva

Tajnica: Ivana Mrvoš	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ (svakodnevno prema potrebi)	<u>Normativno-pravni poslovi:</u> 1. praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove 2. izrada prijedloga normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te izmjena i dopuna postojećih sukladno izmjenama propisa i potreba škole 3. izrada pojedinih odluka iz djelokruga rada ravnatelja 4. sudjelovanje u savjetodavnom radu izrade odluka u vezi statusa učenika 5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar 6. izrada molbi, žalbi, prigovora i drugih podnesaka sudskim i drugim tijelima 7. sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, vođenje dokumentacije, pružanje stručne pomoći u raspravama i utvrđivanju prijedloga odluka 8. sudjelovanje u savjetodavnom radu o primjeni zakonskih i drugih propisa kod provedbe izbora ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i vijeća roditelja 9. rad u povjerenstvima prema potrebi 10. suradnja sa nadležnim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne samouprave i drugim institucijama 11. stručno usavršavanje <u>Radni i kadrovski poslovi:</u> 12. prijava potrebe za radnicima upravnom tijelu županije i zavodu za zapošljavanje 13. poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, prijava i odjava radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja 14. izrada ugovora, odluka, obavijesti, potvrda te drugih pojedinačnih akata iz radnih odnosa 15. vođenje evidencija o radnicima (<i>e-Matica, Registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije o zaposlenim radnicima</i>) 16. vođenje evidencije o radnom vremenu nenastavnog osoblja 17. vođenje evidencije o sistematskim pregledima radnika 18. vođenje osobnih dosjea radnika <u>Administrativni poslovi:</u> 19. izdavanje potvrda/uvjerenja učenicima 20. unos podataka za učenike u e-Maticu, ispis iz e-Matice 21. izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi 22. vođenje urudžbenog zapisnika 23. organizacija administrativnog poslovanja 24. otprema i zaprimanje pošte 25. zaprimanje telefonskih obavijesti, e-mailova 26. izdavanje narudžbenica 27. provođenje jednostavne nabave / nabava uredskog materijala i pedagoške dokumentacije

	28. vođenje evidencija utvrđene pozitivnim propisima Ostali poslovi: 29. koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem 30. suradnja s ravnateljicom, računovodstvom, stručnim suradnicima, satničarima te ostalim radnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja 31. rad sa strankama 32. sudjelovanje u radu učeničkog servisa 33. ostalo prema nalogu ravnateljice
SIJEČANJ	podnošenje Izvješća o pravu na pristup informacijama
LIPANJ	izrada plana korištenja godišnjeg odmora

6.14. Okvirni plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Irina Mišeta	
Računovodstveni radnik: Samantha Paliaga	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN	- Evidencija i unos ulaznih i izlaznih računa, kontroliranje i knjiženje - Obračun bolovanja - Obračun plaće za djelatnike – mentorstva, pomoći, jubilarnih nagrada, prijevoza, izrada JOPPD obrazaca za sve isplate - Izrada svih statističkih izvještaja - Praćenje i primjena svih propisa obveznih za računovodstvo - Izrada virmana - Svi poslovi vezani za blagajničko poslovanje - Izdavanje raznih potvrda vezano za računovodstvene poslove - izdavanje punih naloga, kontrola obračuna i isplata putnih naloga 34. suradnja sa nadležnim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne samouprave i zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugim institucijama 35. sudjelovanje u radu učeničkog servisa - ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Izrada financijskog izvještaja (obrazac PR-RAS, OBVEZE, VP) - Obračun sati iznad norme - Usklađivanje podataka s registrom zaposlenika - ostalo prema nalogu ravnateljice
STUDENI	- Svi poslovi kao u rujnu
PROSINAC	- Svi poslovi kao u rujnu - Svi poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja sa 31.12. - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu - Izrada financijskog plana za iduću godinu sa projekcijama i obrazloženjem - Izrada plana nabave za iduću godinu - Obračun sati iznad norme

	- ostalo prema nalogu ravnateljice
SIJEČANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Zaključivanje GK i ostale pomoćne knjige - Izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede - Usklađivanje inventurnih lista sa financijskim karticama - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
VELJAČA	- Poslovi navedeni u rujnu - Zaključivanje poslovne godine - Priprema podataka za izradu završnog računa - Priprema za unos podataka za početak godine - Izrada kontrolnog plana za tekuću godinu - Izrada financijskog izvještaja za proteklu godinu - Plan potrošnje energenata za tekuću šk.god. - Obračun amortizacije OS te knjiženje - Otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
OŽUJAK	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Ustroj novog knjigovodstva za tekuću godinu - Izrada izvješća za javnu nabavu za prethodnu godinu - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi) - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
TRAVANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu i ostali prateći poslovi - Izrada tromjesečnog obračuna - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
SVIBANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
LIPANJ	- Poslovi navedeni u rujnu - Izrada polugodišnjeg izvještaja - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ	- Poslovi navedeni u rujnu - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi) - Izrada polugodišnjeg izvještaja - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
KOLOVOZ	- Poslovi navedeni u rujnu - ostalo prema nalogu ravnateljice

6.15. Okvirni plan i program rada domara

Domar: Alen Petrić	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ	1. obilazak objekata i okoliša škole te evidentiranje i otklanjanje nedostataka (prema potrebi pozivanje vanjskih poslužitelja) 2. planiranje i obavljanje popravaka (<i>kontrola ispravnosti ključeva, popravak i izmjena brava, izmjena žarulja, osigurača, prekidača, utičnica, izmjena stakala, popravak prozorskih krila i sl.</i>) 3. održavanje prilaza i ulaza u školu 4. održavanje reda u školskom dvorištu i školskom prostoru 5. priprema za grijanje (provjera radijatora) 6. nabava raznog materijala i sredstava za čišćenje 7. pregled aparata za gašenje požara 8. pomaganje spremačicama kod čišćenja na visini 9. svakodnevna priprema učionica za nastavu (<i>popravak nastavnih pomagala, stolova, klupa i sl.</i>) 10. dežuranje na hodnicima za vrijeme velikog odmora 11. dostava pošiljki 12. ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD – TRAVANJ	- poslovi navedeni od rujna do kolovoza - kontrola centralnog grijanja - ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ - KOLOVOZ	- poslovi navedeni od rujna do kolovoza - sitni popravci koje mogu obaviti domari (ličilački popravci oštećenja dijelova zidova i stolarije, ličenje prostorija, sitni zidarski i keramičarski radovi i sl.) te dogovori s vanjskim poslužiteljima o većim popravcima - ostalo prema nalogu ravnateljice

6.16. Okvirni plan i program rada spremačica

Spremačice: Smiljana Drandić, Barbara Zaharija, Patrizia Pranjić	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ	- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, hodnika, stubišta i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole, dostava pošte prema potrebi te ostali poslovi – prema raspodjeli zaduženja - ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD I SVIBANJ	- poslovi navedeni od rujna do kolovoza - generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole (kod čišćenja prozora sudjeluju domari) - ostalo prema nalogu ravnateljice

6.17. Okvirni plan i program rada operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni djelatnik: Branko Kresina	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova

RUJAN - KOLOVOZ	- nadziranje kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadziranje i osiguravanje školske imovine i prostora, - sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, - surađivanje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - praćenje situacija u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađivanje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavljanje i ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz - može obavljati i poslove domara prema potrebi - ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD – TRAVANJ	- poslovi navedeni od rujna do kolovoza - ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ - KOLOVOZ	- poslovi navedeni od rujna do kolovoza - ostalo prema nalogu ravnateljice

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA

Nastavnici škole usavršavati će se prema individualnim planovima i programima permanentnog usavršavanja i to na način:

1. Individualno usavršavanje
2. Kolektivno usavršavanje u ustanovi (sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća; školski stručni aktivni)
3. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (Županijska stručna vijeća, stručni skupovi, stručni seminari, posjeti školama u zemlji i inozemstvu).

Obavezno je sudjelovanje na svim seminarima organiziranim pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, NCVVO, kao i strukovnim udrugama u okviru osiguranih sredstava.

Nastavnici se mogu i trebaju usavršavati i kroz programe koje su za njihov profesionalni rast i izmjenu iskustava s kolegama predviđene uključivanjem u razvoj i provedbu projekata koji se financiraju sredstvima EU-fondova.

8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA

8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu

1. ORGANIZACIJA PREGLEDA UREĐAJA

1. Održavanje oprema i sredstava rada u funkcionalnom stanju.
2. Ishodovanje atesta ispravnosti.
3. Preventivni pregledi.

Rokovi: Mjere se provode tijekom kalendarske godine.

2. ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU

Mjere zaštite na radu su mjere, pothvati i poslovi kojima se smanjuje opasnost od istog.

Sastoje se od

1. obavljanja unutrašnje kontrole školskog prostora i
2. vođenje evidencije o osposobljavanju radnika glede zaštite na radu. Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način uzimajući u obzir nove tehnologije i uređaje. Dodatnu obuku moraju imati spremačice, domari, profesori radioničkih vježbi, profesori elektrostruke te profesori koji ulaze u informatičke kabinete.
3. Osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva te skrbiti da radnici koriste zaštitna sredstva.
4. Obavještavati ravnatelja u slučaju nastanka ozljede na radu i o poduzetim mjerama.
5. Podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu.
6. Zahtijevati odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika.
7. Opremanje ormarića prve pomoći.

Rokovi: Mjere se provode tijekom nastavne godine.

3. ORGANIZACIJA USKLAĐENOSTI S PROPISIMA

Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove usklađenosti s izmjenama zakona i pravilnika.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

4. OSTALI POSLOVI

1. Evidencija godišnjih zdravstvenih pregleda radnika.
2. Evidencija pritužbi djelatnika iz sfere zaštite na radu te obavjestiti ravnatelja.
3. Nazočiti inspekcijskim pregledima.
4. U suradnji s ravnateljem izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
5. Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu.
6. Suradnja s Ministarstvom rada i socijalne skrbi.
7. Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite.
8. Permanentno usavršavanje.
9. Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove.
10. Poticati djelatnike na provedbu zaštite na radu.
11. Izvještavati djelatnike o novim mjerama zaštite na radu.
12. I ostali poslovi predviđeni Zakonom o zaštiti na radu.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara

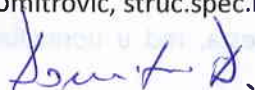
VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREĐAJA	- Provjera i kontrola funkcionalnosti svih instalacija, pregled općeg stanja ispravnosti pp aparata, evidencija godišnjeg pregleda hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro mreže i dr. zakonske obveze	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE
INSTRUKTIVNI RAD	- Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog - Unutrašnja kontrola, upoznavanje djelatnika glede mjera zaštite od požara	TIJEKOM NASTAVNE GODINE
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	- Planiranje vježbi evakuacije i omogućiti djelatnicima i učenicima stjecanje znanja i vještina te sposobnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama	POČETKOM ŠKOLSKE GODINE
ORGANIZACIJA USKLAĐAENOSTI SA PROPISIMA	- Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove izmjene - Sudjelovanje u izradi procjene rizika od požara	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE
OSTALI POSLOVI	- Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu - Suradnja s MUP RH (Odjel za zaštitu od požara i minsko eksplozivna sredstva PU Zagrebačke) - Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite - Permanentno usavršavanje, obuka Povjerenika i polaganje ispita - Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, radu upravnim tijelima ustanove	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE

KLASA: 602-11/26-01/02

URBROJ: 2171-8-26-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Dražen Domitrović, struč.spec.infor.




RAVNATELJICA:

Ingrid Sau, prof.

