

UČENIČKI SERVIS

UVJETI POSLOVANJA
SREDNJE ŠKOLE ZVANE ČRNJE ROVINJ, SCUOLA MEDIA SUPERIORE "ZVANE ČRNJA" ROVIGNO KAO POSREDNIKA ZA POVREMENI RAD REDOVITIH UČENIKA

Ovim uvjetima poslovanja utvrđuju se prava i obveze Srednje škole Zvane Črnje Rovinj, kao posrednika učenika tražitelja posla /izvršitelja/ i poslodavca – naručitelja posla u svezi povremenog rada redovnih učenika za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu utvrđuje Ministarstvo znanosti obrazovanja.

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj, Scuola media superiore Zvane Črnja Rovigno (u daljnjem tekstu: Škola) obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola temeljem Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN br. 28/19) i Dozvole Ministarstva rada i mirovinskoga sustava: KLASA: UP/I-102-02/14-01/02, URBROJ: 524-03-02-01/3-14-3 od 23. travnja 2014. godine.

Da bi postali članovi Učeničkog servisa (upisnina se ne naplaćuje) potrebno je imati navršenih 15 godina života te dostaviti:

1. jednu sliku za člansku iskaznicu (ista vrijedi cijelo školovanje)
2. presliku osobne iskaznice
3. potvrdu srednje škole o redovnom školovanju za tekuću školsku godinu (*za učenike iz drugih srednjih škola*),
4. IBAN tekućeg/žiro-računa banke,
5. potpisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika za rad maloljetnog učenika (*obazac preuzeti na mrežnim stranicama Škole ili u tajništvu / računovodstvu*)

Za izdavanje ugovora o povremenom radu redovitog učenika potrebni su:

1. članska iskaznica produžena za tekuću školsku godinu (produženje se vrši temeljem potvrde srednje škole o redovitom školovanju za tekuću školsku godinu) - *za prvi put*
2. podaci o poslodavcu (puni naziv i adresa sjedišta, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, tel./e-mail,) - obrazac Evidencijski list poslodavca (*obazac preuzeti na mrežnim stranicama Škole ili u tajništvu / računovodstvu*)
3. podaci o vrsti posla koju će učenik obavljati i datumu početka rada,
4. pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika za maloljetne učenike, te osobna iskaznica potpisnika suglasnosti na uvid
5. broj otvorenog tekućeg/žiro računa na ime učenika.

Sukladno članku 2. stavku 4. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Škola može obavljati poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovitih učenika u zemlji, a iznimno i za redovite učenike drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, na temelju pisanog sporazuma koji su dužne dostaviti ministarstvu nadležnom za rad.

O povremenom radu redovitog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv **"Ugovor o povremenom radu redovitog učenika"** (u daljnjem tekstu: ugovor).

Ugovor sklapaju maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelj posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.

- ugovor mora sadržavati: broj rješenja kojim je izdana dozvola za obavljanje djelatnosti posredovanja, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu primitka
- ugovor uručuje učeniku Škola **prije početka rada**
- ugovor je sastavljen u tri (3) istovjetna primjerka,
- krajem mjeseca, nakon obavljenog posla, dostavljaju se Školi dva primjerka ugovora s obračunom (na poledini ugovora), a jedan se vraća naručitelju uz račun.
- ovjereni podaci naručitelja (na poledini ugovora), predstavljaju za posrednika **vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu:**
 - 1) primitka za obavljeni rad učenika,
 - 2) doprinosa po osnovi obveznih osiguranja u određenim i posebnim okolnostima prema posebnim propisima (*0,5% poseban doprinos za zdravstveno osiguranje osoba osiguranih u posebnim okolnostima i 5,0 % posebni doprinos za mirovinsko osiguranje osoba osiguranih u posebnim okolnostima*)
 - 3) naknade za srednjoškolske ustanove koja ne može biti veća od 10% od iznosa učenikova primitka (*služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda u srednjoškolskim ustanovama*)

Svi doprinosi kao i naknada Školi za posredovanje idu **na teret naručitelja** (ne ide iz neto primitka učenika).

Neto iznos učenicima isplaćuje se putem **tekućeg / žiro računa**.

Obveze Škole:

- o uvjetima poslovanja upoznati naručitelje i tražitelje posla koji zatraže njegove usluge
- svim redovnim učenicima za koje posreduje za povremeni rad izdati člansku iskaznicu
- pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, a za učenika mlađeg od 15 godina i pismenu suglasnost inspektora rada
- pribaviti potvrdu srednje škole o redovnom školovanju za tekuću školsku godinu (za učenike iz drugih škola)
- ne smije posredovati pri zapošljavanju, odnosno za posredovanje povremeni rad redovnih učenika za naručitelja kod kojeg je u tijeku štrajk
- izvršiti obračun i naplatu od naručitelja učenikovog primitka, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje
- ima pravo i dužnost zaštititi redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljeni rad

Obveze naručitelja posla: ZOR + PRAVILNIK

- povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom radu učenika
- vršiti nadzor nad obavljanjem poslova sukladno odredbama Zakona o radu koje se odnose na maloljetnika (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) vodeći računa da je zabranjen rad maloljetnika na određenim poslovima:
 - maloljetnik se ne smije zaposliti na poslovima koji mogu ugroziti njegovu sigurnost, zdravlje, ćudoređe ili razvoj (članak 21. stavak 1.)
 - zabranjen je prekovremeni rad maloljetnih radnika. (članak 65. stavak 5.),
 - zabranjen je rad maloljetnika u preraspodijeljenom radnom vremenu koji bi trajao duže od 8 sati dnevno (članak 67.),

- zabranjen je noćni rad maloljetnika, osim ako je takav rad privremeno prijeko potreban u djelatnostima koje su uređene posebnim propisima, a ne mogu ga obaviti punoljetni radnici, u kojem slučaju maloljetnik ne smije raditi u razdoblju od ponoći do četiri sata ujutro, niti smije raditi duže od osam sati tijekom razdoblja od dvadeset četiri sata u kojem radi noću. U slučaju noćnog rada poslodavac je dužan osigurati da se takav rad obavlja pod nadzorom punoljetne osobe (članak 70.),

- smije rasporediti maloljetnika na poslove sukladno Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima smije sudjelovati (NN br. 62/10)
- osigurava izvršitelju propisana zaštitna sredstva i zaštitne mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu
- obvezuje da će za obavljeni posao iz Ugovora platiti izvršitelju naknadu po satu rada, a koja se uvećava prema propisanom: za noćni rad (noćni rad dozvoljen je za punoljetne izvršitelje), rad nedjeljom i rad državnim praznikom u neto iznosu (članak 94. Zakona o radu)
- obvezuje se izvršitelju podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa
- dužan je platiti 4 sata rada ako izvršitelj dođe do mjesta rada, a krivnjom naručitelja posao bude otkazan
- dužan je platiti najmanje 4 sata rada ili naknadu za 4 sata rada ako se posao obavlja u jednom danu, a traje manje od 4 sata
- obvezuje se osigurati izvršitelju prehranu i smještaj ako se posao obavlja izvan mjesta prebivališta-boravišta izvršitelja
- nakon obavljenog posla dužan je ovjeriti i dopuniti ugovor na poledini sa stvarnim brojem sati rada i iznosom primitka učenika te isplatiti primitak, doprinose i naknadu za posredovanje srednjoškolskoj ustanovi najkasnije 15 dana od završetka rada učenika
- obvezuje se da u roku od 7 dana od dana ispostavljanja računa izvrši uplatu neto iznosa uvećanog za 10% naknade za posredovanje, 5% doprinosa za MIO na neto zaradu izvršitelja i 0,5% doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u posebnim okolnostima na neto zaradu izvršitelja

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu rada ("Narodne novine" broj 152/24) regulirana je **minimalna učenička satnica** (članak 5. a):

- Minimalan učenikov primitak po satu izračunava se tako da se iznos minimalne brutoplaće u Republici Hrvatskoj prema posebnom propisu podijeli sa 160 – *minimalna satnica je 6,56 eura*
- Učenik ima pravo na 50-postotno uvećanje primitka za sate rada nedjeljom, blagdanom i neradnim danom – *9,84 eura*

Obveze učenika-izvršitelja posla:

- potpisuje ugovor sklopljen sa naručiteljem posla, koji je ugovor dužan dati na supotpis roditelju ili staratelju
- obvezuje se da će ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama naručitelja
- obvezan je ako ostvari primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi.
- Ako učenik na redovnom školovanju u tijeku poreznog razdoblja (kalendarske godine) po osnovi ukupnih isplata za rad preko učeničkih udruga, ostvari pojedinačni ili ukupni primitak umanjen za naknadu za posredovanje, veći od propisanog iznosa na

godišnjoj razini - razlika primitka iznad propisanog iznosa smatra se prema odredbama zakona, oporezivim primicima fizičkih osoba koje ostvaruju drugi dohodak (*Više možete pročitati na poveznici <https://porezna-uprava.gov.hr/en/osobni-odbitak-ili-neoporezivi-dio-place/4677>) ;*

- Za 2026. godinu vrijedi da učenici mogu biti **porezna olakšica roditeljima** ako zarade do 4.800,00 eura godišnje, a na učeničku plaću ne obračunava se porez do zarade od 12.000,00 eura godišnje.
- Učenici koji ostvare primitke **do 3.600,00 eura godišnje** smatraju se uzdržavanim članovima svojim roditeljima / uzdržavateljima sukladno članku 17. st. 1. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16...152/24). U primitak ne ulaze: stipendije, nagrade za izvrsnost učenika i studenata, nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i dr. (više u čl. 17. Zakona o porezu na dohodak)
- **Učenici su obveznici plaćanja poreza na dohodak na primitke iznad 12.000,00 eura.**
- Iznos se sastoji od neoporezivog primitka od 3.600,00 eura i godišnjeg osnovnog osobnog odbitka koji iznosi 7.200,00 eura (čl. 14. st 1. Zakona o porezu na dohodak – osnovni osobni odbitak 600,00 eura x 12 mjeseci.)
- Ako učenik tijekom 2026. godine ostvari primitak veći od 3.600,00 eura, on se više ne može smatrati uzdržavanim članom. Ako učenik tijekom 2026. godine ostvari primitak veći od 12.000,00 eura plaća porez po stopi ovisno o mjestu prebivališta.

Više možete saznati putem poveznice na mrežne stranice Porezne uprave <https://porezna-uprava.gov.hr/hr/obveze-i-prava-ucenika-i-studenata/7887>

- otvoriti račun na koji se isplaćuje zarada

Ukoliko učenik nije započeo s radom, a preuzeo je ugovor, u roku od 3 dana od dana preuzimanja isti je potrebno vratiti na poništenje.