

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj 1/96, 80/99) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 2/11, 71/25 ) te članka 59. Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj, Scuola media superiore "Zvane Črnja" Rovigno, Školski odbor dana 29. listopada 2025. donosi

## **PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Članak 1.**

Naslov iznad članka 16. u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj, Scuola media superiore "Zvane Črnja" Rovigno KLASA: 011-03/24-02/2, URBROJ: 2171-8-09-29-4 od 28. kolovoza 2024. dopunjuje se i glasi:

*“ Radnik III. vrste – domar i referent - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu”*

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

<b>PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>POSLOVI KOJE OBAVLJA</b>	<b>KOEFICIJENT</b>	<b>PLATNI RAZRED</b>
Referent	poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.

UVJETI: prema Pravilniku o radu

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: 1, evidentiran u godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:  
Dražen Domitrović



KLASA: 011-03/25-02/02  
URBROJ: 2171-8-25-4  
Rovinj-Rovigno, 29. listopada 2025.

Ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 31.10.2025., a stupio je na snagu dana 1.11.2025.

RAVNATELJICA:  
Ingrid Sau, prof.

