



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Srednja škola Zvane Črnje Rovinj**  
**Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno**

KLASA: 011-03/26-03/10  
URBROJ: 2171-8-26-4  
Rovinj-Rovigno, 27.03.2026.

Temeljem članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09,92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) članka 60.a Zakona o radu (NN 93/14 127/17, 98/19, 151/2, 46/23, 64/23) i članka 42. Pravilnika o radu KLASA: 011-03/24-02/1, URBROJ: 2171-8-09-24-7 od 28. ožujka 2024., KLASA: 011-03/25-02/01, URBROJ. 2171-8-25-6 od 29. listopada 2025. ravnateljica donosi

### **ODLUKU** **o dnevnom rasporedu radnog vremena radnika**

#### **I.**

Škola je otvorena od 7:00 do 20:00 sati.

Nastava se održava od 8:00 do 15:00 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu u kojem će slučaju tjedno radno vrijeme biti raspoređeno na manje od pet radnih dana, osim ukoliko radnik na to ne pristane.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno.

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati, osim nastavnika i stručnih suradnika kojima je rad utvrđen prema rasporedu sati, odluci o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima te utvrđenom u godišnjem planu i programu rada za školsku godinu.

Odmor u tijeku rada (dalje u tekstu: stanka) za zaposlenika koji radi najmanje šest sati dnevno, svakodnevno traje 30 minuta.

Stanka u trajanju iz podtočke 7. ove točke se obračunava zaposleniku u punom radnom vremenu odnosno, zaposlenicima (nastavnici) u nepunom radnom vremenu pripada razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

Vrijeme odmora ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnoga vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena, te za nastavnike tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

#### **II.**

Neposredni odgojno obrazovni rad nastavnika traje koliko i nastava od 8:00 sati do 15:00 sati.

Stanku nastavnici koriste za vrijeme velikog odmora učenika u vremenu od 9:35 do 9:55 sati, odnosno od 11:30 do 11:45 sati.

Ostali poslovi nastavnika propisani su odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima.

### III.

Neposredni odgojno obrazovni rad stručnog suradnika psihologa traje od 8:00 do 14:00 sati.  
Stanku stručni suradnik psiholog koristi u vremenu od 11:30 do 12:00 sati.

Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa propisani su odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima.

### IV.

Neposredni odgojno obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga traje od 8:00 do 14:00 sati.

Svaki stručni suradnik pedagog radi polovicu punog radnog vremena.

Stručni suradnici pedagozi rade prema posebnom rasporedu radnog vremena:

- Pedagog 1 (utorak, četvrtak, svaka I. i III. srijeda u mjesecu)
- Pedagog 2 (*ponedjeljak, petak, svaka II. i IV. srijeda u mjesecu*)

Stručni suradnik pedagog nema pravo na pauzu.

Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga propisani su odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima.

### V.

Neposredni odgojno obrazovni rad stručnog suradnika knjižničara traje od 8:00 do 14:00 sati.

Stanku stručni suradnik knjižničar koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

Ostali poslovi stručnog suradnika knjižničara propisani su odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima.

### VI.

Zaposlenicima administrativno-tehničke službe koji rade na poslovima – tajnika i voditelja računovodstva, dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se od 7:00, a završava u 15:00 sati.

Stanku tajnik koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati, a voditelj računovodstva u vremenu od 11:30 do 12:00 sati.

Zaposleniku administrativno-tehničke službe koji radi polovicu punog radnog vremena na poslovima – računovodstvenog radnika/referenta, dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se od 8:00, a završava u 12:00 sati.

Računovodstveni radnik/referent nema pravo na stanku.

### VII.

Zaposlenik administrativno-tehničke službe (pomoćno-tehničko osoblje) koji radi na poslovima – operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se od 7:00, a završava u 15:00 sati.

Stanku operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu koristi u vremenu od 11:30 do 12:00 sati.

### VIII.

Zaposlenik administrativno-tehničke službe (pomoćno-tehničko osoblje) koji radi na poslovima – domara, dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se od 7:00, a završava u 15:00 sati.

Stanku domar koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

IX.

Zaposlenici administrativno-tehničke službe koji rade na poslovima – spremača, obvezni su raditi u smjenskom radu.

Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz podtočke 1. ove točke, utvrđuje se na sljedeći način:

- početak radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 7.30 sati, završetak je u 15.30 sati, a stanku koristi u vremenu od 11.30 do 12.00 sati - (*spremačica 1.*)
- početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je od 12.00 sati, završava je u 20.00 sati, a stanku koriste u vremenu od 16.00 do 16.30 sati - (*spremačica 2. i 3.*)

X.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

XI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dnevnom rasporedu radnog vremena radnika KLASA: 011-03/23-03/08, URBROJ: 2171-8-01-23-4 od 22. kolovoza 2023.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole u roku od tri (3) dana od dana donošenja.

  
RAVNATELJICA  
Ingrid Sau, prof.

Temeljem članka 150. Zakona o radu, a prije donošenja ove Odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća Srednje Škole Zvane Črnja Rovinj, Scuola media superiore "Zvane Črnja" Rovigno.

DOSTAVITI:

1. Sindikalnom povjereniku s pravima i obvezama Radničkog vijeća, Silva Pokrajac, putem elektroničke pošte na adresu [silva.pokrajac@skole.hr](mailto:silva.pokrajac@skole.hr)
2. Pismohrana, ovdje