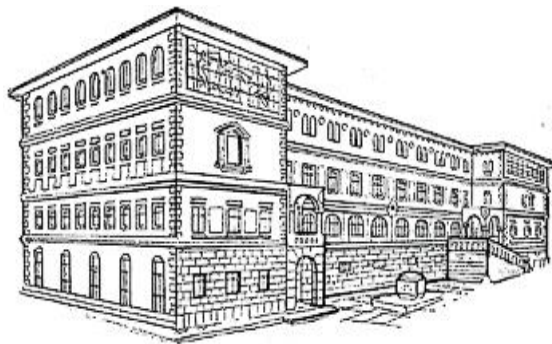


SREDNJA ŠKOLA ZVANE ČRNJE ROVINJ
Scuola media superiore „Zvane Črnje“ Rovigno



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Rovinj-Rovigno, listopad 2025.godine

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. Osnovni podaci	4
1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	6
1.3. Kadrovski uvjeti.....	7
2. UVJETI RADA	8
2.1. Školski prostor	8
2.2. Materijalni uvjeti	8
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	8
3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE	9
3.1. Godišnji kalendar rada	9
3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća	11
3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine	11
3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita	11
3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	11
3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature.....	12
3.6.1. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u prvom roku	12
3.6.2. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u drugom roku	13
4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA	14
4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima	15
4.2. Izborna nastava	27
4.3. Fakultativna nastava.....	28
4.4. Dodatna i dopunska nastava	28
4.5. Izvannastavne aktivnosti	28
4.6. Projekti	29
4.7. Ostali programi i aktivnosti.....	29
4.8. Razrednici i zamjenici razrednika	30
4.9. Rukovodstvo razreda	31
5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA	32
6. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA.....	34
6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća	34
6.2. Okvirni plan rada razrednih vijeća.....	37
6.2.1. Prvi razredi	38
6.2.2. Drugi razredi	40
6.2.3. Treći razredi	42
6.2.4. Četvrti razredi.....	44
6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva).....	46
6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice	46
6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika	49
6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike	51
6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva ekonomske grupe predmeta.....	53
6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK	55
6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta.....	59
6.3.7. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike, računalstva i informatike	61
6.4. Okvirni plan rada ravnatelja	63
6.5. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	67
6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	68
6.7. Okvirni plan i program rada knjižničara	70
6.8. Okvirni plan i program rada satničara.....	74
6.9. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora	74

6.10. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	76
6.11. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja	77
6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	77
6.13. Okvirni plan i program rada tajništva	79
6.14. Okvirni plan i program rada računovodstva.....	80
6.15. Okvirni plan i program rada domara.....	81
6.16. Okvirni plan i program rada spremačica	82
6.17. Okvirni plan i program rada operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	82
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA.....	83
8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA.....	84
8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu	84
8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara.....	85

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 12. i 59. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Osnovni podaci

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj
Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno,
Carduccijska ulica 20, 52210 Rovinj-Rovigno
tel.: 052/830-154 faks: 052/830-931
ravnateljica: Ingrid Sau, prof.
tajnica: Ivana Mrvoš
Trgovački sud u Rijeci
Tt-02/1722-3 od 10. srpnja 2002.

Rješenjem: Klasa: 602-03/92-01-494
Urbroj: 532-02-6/3-93-01
od 27.siječnja 1993. odobren je rad školi i potvrđene verifikacije za slijedeća područja rada i slijedeće programe:

GIMNAZIJA – opća (320104)
– jezična (320304)
– prirodoslovno-matematička (320204)

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
– hotelijersko-turistički tehničar (070104)

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
- ekonomist (060104)
- ekonomist od šk.god. 2011./12. (060604)

ELEKTROTEHNIKA – elektrotehničar (040104)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/02-0001/0059
Urbroj: 532-02-02/3-02-1
od 17.svibnja 2002. odobren je početak izvođenja programa:

ELEKTROTEHNIKA – tehničar za računalstvo (040604)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/13-05/00119
Urbroj: 533-21-13-0002
od 17.svibnja 2013. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

– ekonomist – novi strukovni kurikulum (060704)

ELEKTROTEHNIKA

- tehničar za računalstvo- novi strukovni kurikulum (041604)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/17-05/00137
Urbroj: 533-25-17-0007
od 13.prosinca 2017. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

– ekonomist (060724)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/18-05/00109
Urbroj: 533-06-18-0002

ELEKTROTEHNIKA

- tehničar za računalstvo (041624)

Rješenjem: Klasa: UP/I-602-03/25-05/00293
Urbroj: 533-05-25-0002
od 26. ožujka 2025. odobren je početak izvođenja programa:

EKONOMIJA I TRGOVINA

– referent za poslovnu ekonomiju (060500)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

- tehničar za računarstvo (041625)

1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJELI I UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

RAZ-RED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ RAZ. ODJ.	BROJ UČENIKA	DJEVOJKE
I.	Opća gimnazija	1	17	14
	Prirodos.mat. gimn.	1	14	7
	Referent za poslovnu ekonomiju	1	19	10
	Tehničar za računarstvo	1	23	1
II.	Opća gimnazija	1	21	15
	Prirodos. mat.gimn.	1	7	3
	Ekonomist	1	20	10
	Tehničar za računalstvo	1	24	2
III.	Opća gimnazija	1	9	4
	Prirodos. mat.gimn.	1	15	11
	Ekonomist	1	24	15
	Tehničar za računalstvo	2	24	0
IV.	Opća gimnazija	1	20	14
	Prirodos. mat.gimn.	1	25	14
	Tehničar za računalstvo	2	16+19	0
	UKUPNO	16	297	120

U prvi razred učenici su se prijavljivali i upisali putem mrežne stranice www.upisi.hr, a temeljem natječaja za upis koji je objavila Škola.

Elemente i kriterije za upis u prvi razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.

U prvi razred upisan je 73 učenik u 4 razredna odjela.

Ukupno je u 16 razrednih odjela upisano 297 učenika, od čega 120 djevojaka.

1.3. Kadrovski uvjeti

U Srednjoj školi Zvane Črnje Rovinj zaposleno je 55 radnika: 40 nastavnika, 4 stručna suradnika, 10 administrativno-tehnička radnika i 1 pomoćnik u nastavi. Na neodređeno radno vrijeme zaposleno je 46 radnika i 9 na određeno vrijeme.

Od 40 nastavnika 34 je zaposleno na neodređeno radno vrijeme, a 6 na određeno. S punim radnim vremenom na neodređeno je 26 nastavnika, a 8 s nepunim radnim vremenom dok je kod administrativno-tehničkog osoblja 7 radnika s punim radnim vremenom i 1 s pola radnog vremena.

Osam nastavnika ima status nastavnik mentor i šest nastavnika status nastavnik savjetnik.

Škola ima svu nastavu stručno zastupljenu, kadrovski je dobro ekipirana.

Od stručnih suradnika u školi rade psihologinja, dvije pedagoginje (svaka na pola radnog vremena) i knjižničarka.

Od administrativno-tehničkog osoblja u školi su zaposleni: tajnica, voditeljica računovodstva, računovodstveni referent (pola radnog vremena), školski majstor i 3 spremačice te 2 spremačice na određeno.

2. UVJETI RADA

2.1. Školski prostor

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj djeluje u Carduccijevoj ulici 20 u Rovinju-Rovigno dijeleći zgradu s Talijanskom srednjom školom. Škola raspolaže sa 16 učionica i 6 kabineta te radi u jednoj smjeni od 8 do 15 sati.

Školska knjižnica smještena je u novim prostorima i potpuno je opremljena.

Škola koristi u Strukovnoj školi Eugena Kumičića Rovinj praktikum vježbi iz elektrotehnike.

Nastava TZK održava se u školskoj dvorani kojom upravlja javno poduzeće «Valbruna sport d.o.o.». Dvoranu dijelimo s Talijanskom srednjom školom i Strukovnom školom Eugena Kumičića Rovinj. Nastava TZK u rujnu, listopadu, svibnju i lipnju mjesecu (ovisno o vremenski prilikama) održava se na otvorenom, i to na gradskom bazenu „Delfin“, na nogometnom igralištu i/ili na Zlatnom rtu.

2.2. Materijalni uvjeti

Kako nastava u jednoj smjeni traži barem dvije učionice više nego je broj razrednih odjela, a podjela razreda u grupe traži još dodatne prostore, preuređen je prostor bivše kantine (3A), nastavnički kabinet elektrotehnike (2A), nastavnički kabinet društvene grupe (8A), pregrađen prostor hodnika iznad kantine (18) i zatvoren multimedijalni prostor pored kantine (19).

Na taj način omogućeno je održavanje vježbi po grupama, kako je propisano kurikulumima za Tehničare za računalstvo i Ekonomiste te Referente za poslovnu ekonomiju i Tehničar za računarstvo.

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Provođenje strukovnih kurikuluma Tehničar za računalstvo i Ekonomist iziskuje korištenje računala za vježbe. Dnevno je u upotrebi oko 90 računala od kojih je 80% starijih od pet godina i potrebno ih je zamijeniti.

Ovisno o financijskim sredstvima, kontinuirano se ulaže u nastavna sredstva i pomagala.

3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji kalendar rada

I. polugodište od 8.9. do 23.12.2025.

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
IX.	4	4	3	3	3	17
X.	4	4	5	5	5	23
XI.	4	3	4	4	4	19
XII.	4	4	3	3	3	17
UKUPNO	16	15	15	15	15	76

Ukupno: **76** nastavnih dana / **15** tjedana

Nenastavni dani: 16.9., 17.11.

Blagdani:

1. studeni 2025. – Svi sveti(subota)

26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan
(petak)

18. studeni 2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog
rata, Vukovara i Škabrnje (utorak)

1. siječnja 2026. – Nova godina
(četvrtak)

25. prosinca 2025. – Božić (četvrtak)

6. siječnja 2026. Sveta tri kralja (utorak)

ZIMSKI ODMOR UČENIKA (1.dio) od 24. prosinca 2025.g. do 9. siječnja 2026.g.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine

II. polugodište od 12.1. do 12.6.2025. (maturanti do 22.5.2025.)

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
I.	3	3	3	3	3	15
II.	4	4	4	4	4	20
III.	4	4	4	4	4	20
IV.	3	4	4	4	3	18
V.	4 (3)	4 (3)	4 (3)	4 (3)	4 (3)	20 (15)
VI.	2	2	2	1	2	9
UKUPNO	20 (17)	21 (18)	21 (18)	20 (18)	20 (17)	102 (87)
UKUPNO I.p. I II.p.	36 (33)	36 (33)	36 (33)	35 (33)	35 (32)	178 (164)

Ukupno: 102 nastavna dana / 20 tjedan

Ukupno maturanti: 87 nastavna dana / 17 tjedana

Ukupno godišnje: 176 nastavnih dana / 35 tjedana

Ukupno godišnje maturanti: 162 nastavnih dana / 32 tjedna

Blagdani:

5. travnja 2026. – Uskrs

4. lipnja 2026. – Tijelovo (četvrtak)

6. travnja 2026. – Uskršnji ponedjeljak

22. lipnja 2026. – Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)

1. svibnja 2026. – Praznik rada (petak)

5. kolovoza 2026. – Dan domovinske zahvalnosti (srijeda)

30. svibnja 2026. – Dan državnosti (subota)

15. kolovoza 2026. – Velika Gospa (subota)

Projektne dani:

- 23.12.2025. – zadnji dan nastave u 1.pol.
- 30.4.2026. – Dan škole
- 22.5.2026. – zadnji dan maturanata
- 12.6.2026. – zadnji dan nastave
- 9.-13.3.2026. – projektne tjedan Tjedan mozga

LJETNI ODMOR UČENIKA od 15. lipnja 2026. godine

3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća

1. razredi	1. listopada 2025.	15.00
svi razredi	28. i 29. listopada 2025.	15.00
1.polugodište (svi razredi)	16. i 17. prosinca 2025.	15.00
svi razredi	17. i 18. ožujka 2026.	15.00
2.polugodište (IV.razredi)	25. svibnja 2026.	15.00
Maturanti – nakon DNR	5. lipnja 2026.	15.00
2.polugodište (I., II. i III. razredi)	17. lipnja 2026.	12.00
Niži razredi – nakon DNR	6. srpnja 2026.	10.00

3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine

Završetak nastave za maturante	22.svibnja 2026.	
Dopunski nastavni rad za maturante	26. svibnja - 5.lipnja 2026.	8.00 - 15.00
Obrane završnog rada	26.svibnja - 5. lipnja 2026.	8.00 - 20.00
Roditeljski sastanci četvrtih razreda	10. lipnja 2026.	19.00
Završetak nastavne godine	12.lipnja 2026.	
Roditeljski sastanci: 1.,2. i 3. razredi	6. srpnja 2026.	19.00
Ispiti državne mature – ljetni rok	1. - 26.lipnja 2026.	9.00 – 18.00
Dopunski nastavni rad - 1.,2. i 3. razredi	23. lipnja – 3. srpnja 2026.	8.00 -15.00
Podjela svjedodžbi DM	17.srpnja 2026.	10.00
Ispiti državne mature – jesenski rok	19.kolovoza - 4.rujna 2026.	9.00 – 18.00

3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita

Dopunski nastavni rad - ljetni rok		
4.razredi	26. svibnja - 5.lipnja 2026.	8.00 - 15.00
1.,2. i 3. razredi	23. lipnja – 3. srpnja 2026.	8.00 -15.00
Popravni ispiti - jesenski rok		
1.,2.,3. i 4. razredi	20.- 25. kolovoza 2026.	8.00 -15.00

3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Ljetni rok		
Objava tema	17. listopada 2025.	14.00
Izbor tema	Do 28. listopada 2025.	do 14.00
Prijava obrane završnog rada	do 27.ožujka 2026.	do 14.00
Predaja završnog rada	15. svibnja 2026.	do 14.00
Obrana rada	25.svibnja - 5. lipnja 2026.	8.00 - 20.00
Podjela svjedodžbi	10. lipnja 2026.	19.00

Jesenski rok		
Prijava obrane završnog rada	do 3.srpnja 2026.	do 14.00
Predaja završnog rada	10.srpnja 2026.	do 14.00
Obrana rada	25.kolovoza 2026.	9.00
Podjela svjedodžbi	25.kolovoza 2026.	11.00

3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature

3.6.1. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u prvom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

3.6.2. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature u drugom roku

KALENDAR I VREMIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILAZAK ISPITIMA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj ima petodnevni radni tjedan prema rasporedu zvona:

1.sat	8:00 – 8:45
2.sat	8:50 – 9:35
Odmor 9:35 - 9:55	
3.sat	9:55 – 10:40
4.sat	10:45 – 11:30
Odmor 11:30 – 11:45	
5.sat	11:45 – 12:30
6.sat	12:35 – 13:20
7.sat	13:25 – 14:10
8.sat	14:15 – 14:55

Redovna nastava izvodi se u jednoj smjeni od 8.00 do 14.55 sati.

Prilikom planiranja dnevne organizacije rada veliki problem je neusklađenost prijevoza učenika odnosno neadekvatan vozni red. Jednu trećinu učenika čine učenici-putnici koji upisuju naše programe iz gotovo svih dijelova Istarske županije.

Nastava TZK održava se u redovnom rasporedu uz ostalu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani, a tijekom lijepog vremena i na gradskom bazenu „Delfin“ te u park šumi Zlatni rt.

4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima

Detaljni planovi i programi te strukovni kurikulumi nalaze se u Školi.

I.a razred – OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: Nicolina Dobрева

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Iva Kovačević	140
10.	Fizika	Robert Santin	70
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Pamela Budicin	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	70
IZBORNI PREDMET			
15.	Etika	Suzana Tomljanović	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
17.	Talijanski jezik	Nicolina Dobрева	70
DRUGI OBLICI NASTAVE			
18.	Sat razrednog odjela	Nicolina Dobрева	35
Ukupno sati			1225

I.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

Razrednica: Barbara Županović

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Nicolina Dobрева	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Barbara Županović	140
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Pamela Budicin	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	70
IZBORNI PREDMET			
15.	Etika	Suzana Tomljanović	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
FAKULTATIVNI PREDMET			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
DRUGI OBLICI NASTAVE			
18.	Sat razrednog odjela	Barbara Županović	35
Ukupno sati			1190+70*

1.c razred - EKONOMIST**Razrednica:** Petra Ostojić

<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>					
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	4	4	140
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	2	2	70
3.	Povijest	Suzana Tomljanović	1	1	35
4.	Etika	Suzana Tomljanović	1	1	35
5.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	2	2	70
7.	Matematika	Doris Zajc Mofardin	3	3	105
<i>STRUKOVNI MODUL</i>					
	<i>MODUL</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>CSVET</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
8.	Uvod u poduzetništvo	Silva Pokrajac	4	70	70
9.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ariana Lovrenović	6	100	175
10.	Osnove računovodstva	Petra Ostojić	4	70	70
11.	Uvod u osobne financije	Silva Pokrajac	3	70	70
12.	Uvod u poslovne komunikacije	Petra Ostojić	5	85	140
13.	Daktilografija u uredskom poslovanju	Jelena Bulian Petrović	7	140	245
14.	Talijanski jezik struke	David Modrušan	6	105	105
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>					
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
15.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	2	2	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>					
	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
16.	Sat razrednog odjela	Petra Ostojić	1	1	35
<i>Ukupno sati</i>					1235+70*

I.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednica:** Snježana Zadnik

<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>				
PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	3	3	105
Engleski jezik	Erika Folo	2	2	70
Povijest	Suzana Tomljanović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević	2	2	70
Etika	Suzana Tomljanović	1	1	35
Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
Matematika	Iva Kovačević	4	4	140
Talijanski jezik	Gordana Štrbac	2	2	70
<i>STUKOVNI MODUL</i>				
MODUL	NASTAVNIK	CSVET	IZVEDBENO	GOD.SATI
Osnove mehanike materijalne točke	Robert Santin	4	75	105
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Doris Zajc Mofardin	4	65	105
Uvod u programiranje	Doris Zajc Mofardin	6	95	140
Primjenjena elektrotehnika i elektronika	Srećko Oštir/Goran Pajduh	8	105	175
Digitalna logika	Monika Marković Šurlina	4	90	140
Građa računala	Ariana Lovrenović	7	105	175
Osnove operacijskih sustava	Marta Ocvirk	4	70	105
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>				
PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Njemački jezik	Sandra Biljecki	2	2	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>				
PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Sat razrednog odjela	Snježana Zadnik	1	1	35
<i>Ukupno sati</i>				1252+70*

II.a razred – OPĆA GIMNAZIJA**Razrednica:** Melita Kolarec

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Psihologija	Mia Stupin	35
8.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
9.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
10.	Matematika	Barbara Županović	140
11.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	70
12.	Kemija	Pamela Budicin	70
13.	Biologija	Pamela Budicin	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Suzana Tomljanović	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
17.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	70
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Melita Kolarec	35
<i>Ukupno sati</i>			1190

II.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednica:** Marta Ocvirk

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Iva Ivanković	140
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Marta Ocvirk	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Suzana Tomljanović	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
18.	Sat razrednog odjela	Marta Ocvirk	35
<i>Ukupno sati</i>			1190+70*

II.c razred - EKONOMIST**Razrednica:** Sandra Kranjčić

<i>OPĆEOBRAZOVNI MODUL</i>					
<i>PREDMET</i>		<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
Hrvatski jezik		Nicolina Dobrega	3	3	105
Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
Povijest		Mira Butigan Tomić	2	2	70
Etika		Suzana Tomljanović	1	1	35
Vjeronauk		Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
Geografija		Natalija Krošnjak	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		Luka Matošević	2	2	70
Matematika		Iva Ivanković	3	3	105
Talijanski jezik		Mirjana Ilić Budicin	2	2	70
<i>POSEBNI STRUKOVNI DIO</i>					
<i>OBVEZNI STUKOVNI MODUL</i>	<i>PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST.PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD. SATI</i>
Osnove ekonomije	Osnove ekonomije	David Modrušan	2	2	70
Poslovne komunikacije	Poslovne komunikacije	Jelena Bulian Petrović	1+1	1+1+1	70
Računovodstvo i financije	Računovodstvo trošk. i imov.	Petra Ostojić	2+1	2+1+1	105
Poduzetništvo u primjeni	Poduzetništvo	Silva Pokrajac	2+1	2+1+1	105
Društ. odgov. poslovanje	Društ. odgov. poslovanje	Sandra Kranjčić	2	2	70
Informatika	Informatika	Jelena Svilar	0+2	0+2+2	70
<i>IZBORNI STRUKOVNI MODUL</i>					
<i>PREDMET</i>		<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
Uvod u poslovno upravljanje		Silva Pokrajac	2	2	70
Osnove turizma		Jelena Bulian Petrović	2	2	70
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>					
<i>PREDMET</i>		<i>NASTAVNIK</i>	<i>NAST. PLAN</i>	<i>IZVEDBENO</i>	<i>GOD.SATI</i>
Sat razrednog odjela		Sandra Kranjčić	1	1	35
<i>Ukupno sati</i>					1225

II.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednik: Dražen Domitrović**

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik		Snježana Zadnik	3	3	105
Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	2	2	70
Povijest		Suzana Tomljanović	2	2	70
Geografija		Natalija Krošnjak	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura		Melita Kolarec	2	2	70
Etika		Suzana Tomljanović	1	1	35
Vjeronauk		Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
Matematika		Iva Ivanković	4	4	140
Fizika		Robert Santin	2	2	70
Talijanski jezik		Nicolina Dobrega	2	2	70
OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Osnove informacijske tehnologije	Uvod u baze podataka	Doris Zajc Mofardin	0+1	0+1	35
	Osnove računala	Doris Zajc Mofardin	2+0	2+0	70
Osnove računalstva	Praktične osnove računalstva	Ariana Lovrenović	0+2	0+2	70
	Algoritmi i programiranje	Dražen Domitrović	1+2	1+2+2	105
Elektronika	Uvod u elektroniku	Srećko Oštir/ Goran Pajduh	1+1	1+1	70
	Digitalna logika	Srećko Oštir/ Goran Pajduh	2+1	2+1	105
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	Monika Marković Šurlina	1+1	1+1	70
DRUGI OBLICI NASTAVE					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Sat razrednog odjela		Dražen Domitrović	1	1	35
Ukupno sati					1225

III.a razred – OPĆA GIMNAZIJA**Razrednica:** Natalija Krošnjak

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70
4.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	35
5.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
6.	Psihologija	Mia Stupin	35
7.	Logika	Suzana Tomljanović	35
8.	Sociologija		70
9.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
10.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
11.	Matematika	Barbara Županović	105
12.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	70
13.	Kemija	Pamela Budicin	70
14.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
16.	Etika	Suzana Tomljanović	35
17.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
18.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
19.	Škola i zajednica	Petra Ostojić	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
20.	Sat razrednog odjela	Natalija Krošnjak	35
<i>Ukupno sati</i>			1190+70*

III.b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednik:** Zoran Palavra

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
4.	Psihologija	Mia Stupin	35
5.	Logika	Suzana Tomljanović	35
6.	Sociologija		35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	70
9.	Matematika	Iva Kovačević	175
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Melita Kolarec	70
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
15.	Etika	Suzana Tomljanović	35
16.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	35
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
17.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	70*
18.	Škola i zajednica	Petra Ostojić	70*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
19.	Sat razrednog odjela	Zoran Palavra	35
<i>Ukupno sati</i>			1190+140*

III.c razred - EKONOMIST**Razrednica:** Jelena Bulian Petrović

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik		Zoran Palavra	3	3	105
Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
Etika		Suzana Tomljanović	1	1	35
Vjeronauk		Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
Geografija		Natalija Krošnjak	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		Melita Kolarec	2	2	70
Matematika		Doris Zajc Mofardin	3	3	105
Talijanski jezik		Mirjana Ilić Budicin	2	2	70
OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Osnove ekonomije	Osnove ekonomije	David Modrušan	2	2	70
	Statistika	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	70
Računovodstvo i financije	Računovodstvo proizv. i trg.	Petra Ostojić	2+1	2+1+1	105
Poslovne komunikacije	Kom. prez. vještine	Silva Pokrajac	2+1	2+1+1	105
Marketing	Marketing	Silva Pokrajac	2	2	70
Financijsko tržište i institucije	Bankarstvo i osiguranje	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	70
Poduzetništvo u primjeni	Vježbenička tvrtka	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	70
IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Računovodstvo neprof. org.		Petra Ostojić	2	2	70
Upravljanje prodajom		Sandra Kranjčić	2	2	70
FAKULTATIVNI PREDMET					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Njemački jezik		Sandra Biljecki	2	2	70*
Škola i zajednica		Petra Ostojić	2	2	70*
DRUGI OBLICI NASTAVE					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Sat razrednog odjela		Jelena Bulian Petrović	1	1	35
Ukupno sati					1225+210*

III.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednica:** Iva Ivanković

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik		Zoran Palavra	3	3	105
Engleski jezik		Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
Tjelesna i zdravstvena kultura		Luka Matošević	2	2	70
Etika		Suzana Tomljanović	1	1	35
Vjeronauk		Slavko Vukmanov Š.	1	1	35
Matematika		Iva Ivanković	3	3	105
Fizika		Robert Santin	2	2	70
Talijanski jezik		Mirjana Ilić Budicin	2	2	70
OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Osnove računalstva	Građa računala	Ariana Lovrenović	2+1	2+1+1	105
	Operacijski sustavi	Marta Ocvirk	1+1	1+1+1	70
Računalne mreže i sigurnost	Računalne mreže	Monika Marković Šurlina	1+1	1+1+1	70
Mikroupravljači	Mikroupravljači	Srećko Oštir/ Goran Pajduh	1+1	1+1+1	70
Programiranje	Dizajn baze podataka	Marta Ocvirk	1+1	1+1+1	70
	Skriptni jezici i web program.	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	70
IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
Sistemske izborni modul 1					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Dijag. i održavanje infor. sustava	Marta Ocvirk		1+2	1+2+2	105
Web dizajn	Doris Zajc Mofardin		1+1	1+1+1	70
Programerske izborni modul 2					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Primjenjena matematika	Iva Ivanković		0+1	0+1+1	35
Napredno i objektno program.	Marta Ocvirk		1+1	1+1+1	70
Programiranje mobilnih uređaja	Dražen Domitrović		1+1	1+1+1	70
FAKULTATIVNI PREDMET					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Njemački jezik	Sandra Biljecki		2	2	70*
BrAIn	Dražen Domitrović		1	1	35*
DRUGI OBLICI NASTAVE					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Sat razrednog odjela	Iva Ivanković		1	1	35
Ukupno sati					1225+105*

IV.a razred – OPĆA GIMNAZIJA**Razrednica:** Erika Folo

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Zoran Palavra	128
2.	Engleski jezik	Erika Folo	96
3.	Njemački jezik	Sandra Biljecki	64
4.	Glazbena umjetnost	Luka Vrbanc	32
5.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	32
6.	Filozofija	Suzana Tomljanović	64
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	96
8.	Geografija	Natalija Krošnjak	64
9.	Matematika	Iva Ivanković	96
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	64
11.	Kemija	Pamela Budicin	64
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
13.	Politika i gospodarstvo	Sandra Kranjčić	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marin Ivanić	64
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
15.	BrAIn	Dražen Domitrović	32*
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
16.	Etika	Suzana Tomljanović	32
17.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	32
18.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	64
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
19.	Sat razrednog odjela	Erika Folo	32
<i>Ukupno sati</i>			1088+32*

IV.b razred PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**Razrednik:** Marin Ivanić

<i>Red. br.</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>NASTAVNIK</i>	<i>GOD. SATI</i>
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	128
2.	Engleski jezik	Erika Folo	96
3.	Talijanski jezik	Mirjana Ilić Budicin	64
4.	Filozofija	Suzana Tomljanović	64
5.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	64
6.	Geografija	Natalija Krošnjak	64
7.	Matematika	Iva Kovačević	150
8.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	96
9.	Kemija	Pamela Budicin	64
10.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
11.	Informatika	Jelena Svilar	64
12.	Politika i gospodarstvo	Sandra Kranjčić	32
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marin Ivanić	64
<i>IZBORNI PREDMET</i>			
14.	Etika	Suzana Tomljanović	32
15.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	32
<i>FAKULTATIVNI PREDMET</i>			
16.	BrAIn	Dražen Domitrović	32*
<i>DRUGI OBLICI NASTAVE</i>			
17.	Sat razrednog odjela	Marin Ivanić	32
<i>Ukupno sati</i>			1088+32*

IV.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednica:** Kosjenka Macuka

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik		Irena Hrkač	3	3	96
Engleski jezik		Kosjenka Macuka	3	3	96
Politika i gospodarstvo		Petra Ostojić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura		Marin Ivanić	2	2	64
Etika		Suzana Tomljanović	1	1	32
Vjeronauk		Slavko Vukmanov Š.	1	1	32
Matematika		Barbara Županović	3	3	96
Fizika		Snježana Štefanić H.	2	2	64
Talijanski jezik		Gordana Štrbac	2	2	64
OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Osnove informac.tehnol.	Tehničko i poslovno komun.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	64
Računalne mreže i sigurnost	Konfiguriranje računalnih mreža	Monika Marković Šurlina	1+2	1+2+2	96
	Sigurnost informacij. sus.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	64
Mikroupravljači	Ugradbeni računalni sustavi	Srečko Oštir/Goran Pajduh	1+1	1+1+1	64
Programiranje	Skriptni jezici i web program.	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	64
IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
Programerski izborni modul 2					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
Primjenjena matematika		Iva Kovačević	1+1	1+1	64
Napredno i objektno program.		Marta Ocvirk	1+1	1+1	64
Programiranje mobilnih uređaja		Dražen Domitrović	0+1	0+1	32
FAKULTATIVNI PREDMET					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
BrAIn		Dražen Domitrović	1	1	32*
Njemački jezik		Sandra Biljecki	2	2	64*
DRUGI OBLICI NASTAVE					
PREDMET		NASTAVNIK	NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Sat razrednog odjela		Kosjenka Macuka	1	1	32
Ukupno sati					1120+96*

IV.e razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**Razrednica:** Nina Vukov Nikolovski

OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Hrvatski jezik	Irena Hrkač		3	3	96
Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski		3	3	96
Politika i gospodarstvo	David Modrušan		2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Matošević		2	2	64
Etika	Suzana Tomljanović		1	1	32
Vjeronauk	Slavko Vukmanov Š.		1	1	32
Matematika	Barbara Županović		3	3	96
Fizika	Snježana Štefanić H.		2	2	64
Talijanski jezik	Gordana Štrbac		2	2	64
OBVEZNI STUKOVNI MODUL					
MODUL	PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PL.	IZVEDBENO	GOD. SATI
Osnove informac.tehnol.	Tehničko i poslovno komun.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	64
Računalne mreže i sigurnost	Konfiguriranje računalnih mreža	Monika Marković Šurlina	1+2	1+2+2	96
	Sigurnost informacij. sus.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	64
Mikroupravljači	Ugradbeni računalni sustavi	Srečko Oštir/Goran Pajduh	1+1	1+1+1	64
Programiranje	Skriptni jezici i web program.	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	64
IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
Sistemske izborni modul 3					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Dijagnostika i održ. inform. sustava	Marta Ocirk		1+1	1+1	64
Poslužiteljski operacijski sustavi	Monika Marković Šurlina		1+1	1+1	64
Web dizajn	Doris Zajc Mofardin		0+1	0+1	32
FAKULTATIVNI PREDMET					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD. SATI
BrAIn	Dražen Domitrović		1	1	32*
Njemački jezik	Sandra Biljecki		2	2	64*
DRUGI OBLICI NASTAVE					
PREDMET	NASTAVNIK		NAST.PLAN	IZVEDBENO	GOD.SATI
Sat razrednog odjela	Nina Vukov Nikolovski		1	1	32
Ukupno sati					1120+96*

4.2. Izborna nastava

Izborni predmeti dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma i nastavnih planova i programa te se nalaze u Školi.

<i>Raz</i>	<i>Izborni predmet</i>	<i>Odjel</i>	<i>Godišnji fond sati</i>	<i>Nastavnik</i>
1.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a,b	35	Suzana Tomljanović
	Talijanski jezik	a	70	Nicolina Dobrega
2.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a,b	35	Suzana Tomljanović
	Talijanski jezik	a	70	Mirjana Ilić Budicin
	Uvod u poslovno upravljanje	c	70	Silva Pokrajac
	Osnove turizma	c	70	Jelena Bulian Petrović
3.	Vjeronauk	a,b	35	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a/b	35	Suzana Tomljanović
	Talijanski jezik	a	70	Gordana Štrbac
	Dijagnostika i održavanje IS	e	105	Marta Ocvirk
	Web dizajn	e	70	Doris Zajc Mofardin
	Primijenjena matematika	d	35	Iva Ivanković
	Napredno i objektno programiranje	d	70	Marta Ocvirk
	Programiranje mobilnih uređaja	d	70	Dražen Domitrović
4.	Vjeronauk	a,b	32	Slavko Vukmanov Šimokov
	Etika	a/b	32	Suzana Tomljanović
	Talijanski jezik	a	64	Mirjana Ilić Budicin
	Dijagnostika i održavanje IS	d	64	Marta Ocvirk
	Poslužiteljski operacijski sustavi	d	64	Monika Marković Šurlina
	Web dizajn	d	32	Monika Marković Šurlina
	Primijenjena matematika	d	64	Iva Kovačević
	Napredno i objektno programiranje	d	64	Marta Ocvirk
	Programiranje mobilnih uređaja	d	32	Dražen Domitrović

4.3. Fakultativna nastava

Fakultativnu nastavu iz njemačkog jezika slušaju učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije te ekonomisti i tehničari za računalstvo i to 2 sata tjedno, BrAln-a učenici gimnazije i tehničara za računalstvo. Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se u Školi.

Razred	Fakultativna nastava	Godišnji fond sati	Nastavnik
1.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
2.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
3.	Njemački jezik	70	Sandra Biljecki
	Škola i zajednica	70	Petra Ostojić
	Brain	35	Dražen Domitrović
4.	Njemački jezik	64	Sandra Biljecki
	Brain	32	Dražen Domitrović

4.4. Dodatna i dopunska nastava

GIK dodatne i dopunske nastave nalaze se u Školskom kurikulumu.

Red.br.	Predmet	Razred	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	2., 4.	Nicolina Dobrega
2.	Matematika	4.	Barbara Županović
3.	Talijanski jezik	3.	Gordana Štrbac
4.	Engleski jezik	2., 4.	Erika Folo, Nina Vukov Nikolovski
5.	Biologija	4.	Mirjana Gerdijan Vranich
6.	Kemija	4.	Pamela Budicin
7.	TZK	2.	Melita Kolarec

4.5. Izvannastavne aktivnosti

Godišnji izvedbeni kurikulumi izvannastavnih aktivnosti nalaze se u Školskom kurikulumu.

r.b.	Izvanastavne aktivnosti	Namjena	Broj sati godišnje	Voditelj
1.	Debata	Svim zainteresiranim učenicima	35	Gordana Radetić-Berić
2.	Matematička grupa	Svim zainteresiranim učenicima	35	Iva Ivanković, Barbara Županović, Iva Kovačević, Doris Zajc Mofardin
3.	Filmska grupa	Svim zainteresiranim učenicima	50	Gordana Radetić-Berić, Mirjana Ilić Budicin
4.	Teen CAP	Učenicima drugih razreda	8	Pamela Budicin, Iva Kovačević
5.	Školsko sportsko društvo „Zvane“	Svim zainteresiranim učenicima	70	Melita Kolarec, Marin Ivanić, Luka Matošević
6.	Škola ambasador Europskog parlamenta	Svim zainteresiranim učenicima	70	Sandra Kranjčić
7.	Institucionalizacija zavičajne nastave	Svim zainteresiranim učenicima	35	Mira Butigan-Tomić
8.	Astronomija	Svim zainteresiranim učenicima	35	Snježana Štefanić Hoefel

4.6. Projekti

R.B.	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Rovinj – biser podmorja	Pamela Budicin
2.	Vidimo se u knjižnici!	Gordana Radetić-Berić
3.	Lektira na mreži	Gordana Radetić-Berić, Mirjana Ilić Budicin
4.	Mreža čitanja	Gordana Radetić-Berić, Irena Hrkač
5.	Tjedan fair playa u mojoj školi	Melita Kolarec, Marin Ivanić
6.	Veliki za male	Melita Kolarec, Marin Ivanić
7.	Rasplesani Zvane	Melita Kolarec, Marin Ivanić
8.	Zvane pomaže	Iva Kovačević, Sandra Kranjčić, Pamela Budicin, Slavko Vukmanov Šimokov, Silva Pokrajac, Petra Ostojić i ostali nastavnici
9.	Talent show	Melita Kolarec, Marin Ivanić
10.	Hrvatski olimpijski dan	Melita Kolarec, Marin Ivanić
11.	Europski tjedan sporta	Melita Kolarec, Marin Ivanić
12.	Igram, pišem, lajkam	Melita Kolarec, Marin Ivanić
13.	Mozgajmo o mozgu	Svi nastavnici, stručna služba, ravnateljica
14.	„Once upon a time...”	Erika Folo
15.	Črnjoviz i Igre sjećanja	Iva Ivanković, Monika Marković Šurlina
16.	Level Up STEM: istraži, nauči, stvori!	Iva Kovačević, Pamela Budicin
17.	Vile i čarobnjaci	Pamela Budicin
18.	Erasmus + Akreditacija	Erika Folo
19.	Veliki i mali znalci	Sandra Kranjčić
20.	Podcast Zvane	Monika Marković Šurlina, Marta Ocvirk
21.	GEA	Natalija Krošnjak, Snježana Štefanić Hoefel, Mira Butigan - Tomić
22.	Geofizika	Snježana Štefanić Hoefel, prof.
23.	Urbani permakulturni vrt Campolongo	Snježana Štefanić Hoefel
24.	Šareni trijem	Karin Milotić

4.7. Ostali programi i aktivnosti

r.b.	Datum	Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Nositelji
1.	6.10.2025.	“Zamjena uloga”	Projekttni dan	Ravnateljica, maturanti
2.	18.10.2025.	Dan kravate	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
3.	5.12.2025.	Sveti Nikola	obilježavanje	Ravnateljica, učenici
4.	13.2.2026.	Valentinovo	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
5.	18.2.2026.	Dan ružičastih majica	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
6.	17.2.2026.	Maškare	Projekttni dan	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
7.	21.3.2026.	Dan rasparenih čarapica	obilježavanje	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici
8.	30.4.2026.	Dan Škole	Projekttni dan	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici
9.	2.6.2026.	Dan otvorenih vrata	Prezentacija Škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici

4.8. Razrednici i zamjenici razrednika

<i>Razred</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Zamjenik razrednika</i>
1.a OG	Nicolina Dobrev	Irena Hrkač
1.b PMG	Barbara Županović	Mirjana Ilić Budicin
1.c EK	Petra Ostojić	Suzana Tomljanović
1.d TR	Snježana Zadnik	Iva Kovačević
2. a OG	Melita Kolarec	Pamela Budicin
2. b PMG	Marta Ocvirk	Mirjana Gerdijan Vranich
2. c EK	Sandra Kranjčić	David Modrušan
2. d TR	Dražen Domitrović	Doris Zajc Mofardin
3.a OG	Natalija Krošnjak	Karin Milotić
3. b PMG	Zoran Palavra	Gordana Štrbac
3.c TR	Jelena Bulian Petrović	Silva Pokrajac
3.d TR	Iva Ivanković	Srečko Oštir
4.a OG	Erika Folo	Slavko Vukmanov Šimokov
4. b PMG	Marin Ivanić	Mira Butigan Tomić
4. d TR	Kosjenka Macuka	Snježana Štefanić Hoefel
4. e TR	Nina Vukov Nikolovski	Monika Marković Šurlina

4.9. Rukovodstvo razreda

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Zamjenik predsjednika razreda</i>	<i>Blagajnik</i>
1.A	Leila Omerčić	Tena Pudić	Zora Katarina Rumboldt
1.B	Samuel Kai Walker	Nika Pauletić	Nicole Basara
1.C	Vanessa Črnja	Sajra Džinović	Kim Milić
1.D	Adriana Percan	Josip Jelinić	Goran Artuković
2.A	Nikolina Đurić	Emma Beqiri	Viktor Švić
2.B	Mark Rajković	Gregor Žibert	Anja Čučković
2.C	Hana Ivanović	Nia Huskić	Matej Valentino Maljurić
2.D	Alen Zlatić	Leon Harić	Nina Zanki
3.A	Petra Cerin	Noel Teković	Lana Piutti
3.B	Loris Obuljen	Gaja Kanis	Maša Marušić
3.C	Kiara Klimić	Martina Kresina	Entoni Črnja
3.D	Luka Glavaš	Mateo Benazić	Erik Velenik
4.A	Tara Ivetić	Ivan Jurić	Tea Čačić
4.B	Andi Bešić	Maša Svetličić	Gabriel Nikolić
4.D	Korvin Sanković	Jan Morgan Franković	Gabriel Radošić
4.E	Michael Bošnjaković	Hari Tuzlić	Filip Kontić

5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

5.1. Uvodni dio

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole namijenjeno prije svega, učenicima i nastavnicima za potrebe nastave i ostalih izvan nastavnih aktivnosti.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Kroz razne programe potiče učenike na samostalno istraživanje i uporabu svih izvora znanja na različitim medijima.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji knjižnicu mora učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar program ostvaruje u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim suradnicima koji su vezani uz područje odgoja i obrazovanja i kulture.

5.2. Cilj i zadaće djelatnosti školske knjižnice

- Motivirati učenike za čitanje
- Osigurati pristup izvorima znanja i pomoć pri odabiru traženih izvora
- Pružati potporu odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole
- Upućivati učenike u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- Poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- Promicati ljudska prava kroz program rada knjižnice
- Stvoriti ugodno i svima dostupno okruženje

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsku djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost
4. Stručno usavršavanje

Odgojno-obrazovna djelatnost:

- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom, aktivnostima školske knjižnice i mogućnostima posudbe i korištenja građe
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- Pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici
- Pomoć učenicima u izradi prezentacijskih materijala za nastavu i samostalnih istraživačkih radova
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (debatni klub, filmska skupina)
- Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- Posudba lektire, beletristike, stručne literature

Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Pomoć učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima i drugim korisnicima kod pretraživanja izvora znanja, nabave udžbenika i druge metodičke literature
- Briga o zaštiti i čuvanju knjiga i ostale građe
- Narudžba i obrada građe (inventarizacija građe, izrada abecednog i stručnog kataloga)
- Klasifikacija građe prema UDK sustavu
- Revizija građe, otpis dotrajale i zastarjele građe

Kulturna i javna djelatnost:

- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Planiranje i organizacija kulturnih sadržaja u knjižnici (promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe)
- Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno – obrazovnih područja
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi

- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, arhivima i drugim knjižnicama
- Informiranje učenika o kulturnim i javnim događanjima
- Njegovanje zavičajne književnosti (zbirka, nabava literature)

Knjižnica Srednje škole Zvane Črnje smještena je u novom prostoru aneksa stare školske zgrade. Zauzima prostor od 167 m², od čega korisnički dio čini 72 m². Čitaonica je opremljena s 20 sjedećih mjesta. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju su četiri računala s internetskom vezom.

U knjižnici se trenutno nalazi oko 8 000 svezaka. Glavni dio građe je u prostorima knjižnice, a manji dio je u kabinetima za koji su zaduženi voditelji pojedinih kabineta.

U knjižničnom fondu su zastupljena sva područja znanja, a nabavnim planom za pojedine struke popunjavat će se stručna literatura i lektirni naslovi prema potrebama.

6.OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko će vijeće sjednice održavati jednom mjesečno ili prema potrebi. Planira se realizirati program prema sljedećem planu:

RUJAN	- analiza upisa i organizacija rada u novoj školskoj godini - izbor zamjenika razrednika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - usvajanje Izvješća o realizaciji plana i programa škole za 2024./25. školsku godinu, prijedlog Kurikuluma škole i Godišnjeg plana i programa škole za 2025./26. šk.god. - usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izvještaji sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - molbe učenika
LISTOPAD	- stručna tema - obilježavanje Svjetski dan učitelja - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - vođenje pedagoške dokumentacije (analize i upute) - teme za završni rad - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - molbe učenika - učenici s teškoćama u razvoju (usvajanje individualiziranih i prilagođenih programa) - profesionalna orijentacija učenika III. I IV. Razreda - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika - radionica na temu
STUDENI	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata (prvi kvartal) - suradnja roditelja i škole - stručna tema - molbe učenika - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca
PROSINAC	- molbe učenika - realizacija fonda sati i programa nastave, - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
SIJEČANJ	- dogovor o sudjelovanju u natjecanjima u organizaciji AZOO i ASOO - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca

	- usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika - molbe učenika - izbor dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Školski odbor
VELJAČA	- suradnja roditelja i škole - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - Kvalitetna škola - usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - molbe učenika
OŽUJAK	- stručna tema - organizacija i sudjelovanje učenika na natjecanjima - plan upisa u 1. razred šk.god. 2026./2027. - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - predmetni – razredni ispiti - molbe učenika
TRAVANJ	- organizacija natjecanja, izleta, ekskurzija - priprema za Dan škole - obilježavanje Dana škole - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - molbe učenika
SVIBANJ	- stručna tema - analiza uspjeha učenika IV. Razreda - predmetni – razredni ispiti - organizacija opraštaja od maturanata - organizacija Dana otvorenih vrata - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - radionica - pripreme za državnu maturu (informacije, upute) - održavanje Dana otvorenih vrata - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa - utvrđivanje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine - odluke o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja - imenovanje povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta - molbe učenika
LIPANJ	- organizacija i održavanje priredbe povodom kraja nastave - predmetni – razredni ispiti - analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine - analiza provedenih planova i programa - odluke o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja - imenovanje povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta - izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca - utvrđivanje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine - donošenje odluke o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu - molbe učenika
SRPANJ	- upisi (rezultati - analiza) - analiza rada slobodnih aktivnosti i stručnih aktiva

	- samovrednovanje - ustrojavanje razrednih odjela i obrazovnih skupina - određivanje termina održavanja popravnih ispita - molbe učenika
KOLOVOZ	- organizacija i rezultati popravnih ispita i državne mature - predmetni – razredni ispiti - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i rezultata postignutih na državnoj maturi - upisi (rezultati - analiza) - stručnou savršavanje nastavnika u školi - pripreme za početak šk. god. 2026./2027. - okvirni kalendar rada u šk.god. 2026./2027. - izvješća sa stručnih skupova - molbe učenika

6.2. Okvirni plan rada razrednih vijeća

Razredno će vijeće sjednice održavati jednom mjesečno ili prema potrebi. Planira se realizirati program prema sljedećem planu:

<i>razredi</i>	<i>teme</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>
1.razredi Svi razredi	• učenici s posebnim potrebama (zdravstvene teškoće, socijalne situacije, individualizirani pristup, učenici s poteškoćama u razvoja) • posebnosti rada razrednika i razrednog odjela • skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu • skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu • ostali poslovi	Rujan 2025.
Svi razredi	• Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama • izricanje pedagoške mjere ukora sukladno zakonskim odredbama i odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoške mjere • Specifičnosti u razrednom odjelu • Ostali poslovi	Studeni 2025.
Svi razredi	• Realizacija fonda sati • izricanje pedagoške mjere ukora sukladno zakonskim odredbama i odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoške mjere • Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama • izricanje pedagoške mjere ukora sukladno zakonskim odredbama i odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoške mjere • ostali poslovi	Prosinac 2025.
Svi razredi	• Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama • izricanje pedagoške mjere ukora sukladno zakonskim odredbama i odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoške mjere • Specifičnosti u razrednom odjelu • Ostali poslovi	Ožujak 2026.
4.razredi	• Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine • utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika • utvrđivanje, prema prijedlogu razrednika, opći uspjeh učenika • Pohvale i nagrade učenicima • Ostali poslovi	Svibanj 2026.
1., 2. i 3. razredi	• Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine • Pohvale i nagrade učenicima • utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika • utvrđivanje, prema prijedlogu razrednika, opći uspjeh učenika • prijedlog izleta i ekskurzija razrednog odjela • ostali poslovi	Lipanj 2026.

6.2.1. Prvi razredi

Mjesec (broj sati)	Red. broj	Tema/Područje	U suradnji sa
9. mj.	1. 2.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, pravila ponašanja u školi tijekom nastave Izbor učenika u Vijeće učenika, rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) <i>GOO B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</i> Raspored, nastavnici i predmeti u šk.god 2025./2026.	razrednik
	3.	Blagdan sv. Eufemije – zaštitnice grada Rovinja (16.9.)	razrednik, učenici
	4.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela; posjeta školskoj knjižnici	razrednik, učenici, školska knjižničarka
	5.	<i>GOO C.4.1 Učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnog društva</i> „Nasilje u školi“ aplikacija	školski psiholog
	6.	Prevenција тргованја људима Sigurnost na internetu (HCK)	školski psiholog, razrednik
10. mj.	7.	<i>GOO A.4.3 Učenik promiče ljudska prava</i> Festival o pravima djece <i>UKU D.2.4 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je ponuditi pomoć i zatražiti je</i> Solidarnost na djelu; Društvene igre	razrednik, učenici
	8.	Dan kravate Priprema 1. sjednice RV	razrednik, učenici razredno vijeće
	9.	Movember, mentalno zdravlje	gost predavač/ razrednik
11. mj.	10.	Živjeti zdravo: Prevenција zaraznih bolesti (viroza)	razrednik, učenici
	11.	Kako učiti uspješnije	razrednik, školski psiholog
	12.	<i>OSR A.4.3 Učenik razvija osobne potencijale</i> Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila; Društvene igre	razrednik, učenici
12. mj.	13.	Priprema za jednodnevni izlet u Trst	razrednik, učenici
12. mj.	14.	<i>OSR A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</i> Razgovor o uspjehu i izostancima	razrednik, učenici
	15.	Priprema 2. sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće
	16.	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti (Božić i nova godina)	razrednik, učenici
1. mj.	17.	<i>Z B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</i> Smijeh je lijek	razrednik, učenici
	18.	<i>Z B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik, učenici
	19.	<i>OSR A.4.3 Učenik razvija osobne potencijale</i> Verbalna i neverbalna komunikacija; Društvene igre	razrednik, učenici
2. mj.	20.	Što mi je važno u životu, moji prioriteti	razrednik, učenici
	21.	Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	razrednik, učenici
	22.	<i>GOO A.4.3 Učenik promiče ljudska prava</i> Dan ružičastih majica	razrednik, učenici
	23.	Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge-utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik, učenici
3. mj.	24.	Prevenција ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru; Društvene igre <i>GOO A.4.3 Učenik promiče ljudska prava</i> Međunarodni dan žena	razrednik, učenici
	25.	Tjedan mozga	gost predavač
	26.	Priprema 3. sjednice RV	razredno vijeće
	27.	<i>Z B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i>	gost predavač

4. mj.		Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Razvijanje vještina za odgovorno seksualno ponašanje	
	28.	Z B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima "Vršnjačko nasilje"- preventivna aktivnost Policijske uprave istarske	Policijska uprava istarska, razrednik, učenici
5. mj.	29.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Emocije i komunikacije u vezi	gost predavač
	30.	Priprema za izlet u Ljubljani učenika i razrednika prvih razreda	razrednik, učenici
	31.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda	
	32.	Zajednički izlet učenika i razrednika prvih razreda	razrednik, učenici
6. mj.	33.i	Analiza školskog uspjeha i izostanaka, donošenje ocjena o vladanju	razrednik, učenici
	34.	Analiza stanja razrednog odjela	
	35.	Priprema i održavanje 4. sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće i predstavnici učenika

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

MPT Građanski odgoj i obrazovanje C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnoga društva.

MPT Građanski odgoj i obrazovanje A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.

MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.

MPT Učiti kako učiti D.2.4. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

MPT Zdravlje B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

MPT Održivi razvoj IV.C.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

MPT Zdravlje B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.

6.2.2. Drugi razredi

Mjesec	Red.br.	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
9. mjesec	1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o.o. aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i pravila ponašanja u školi tijekom nastave	razrednik
	2.	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Raspored, nastavnici i predmeti u šk.god 2025./2026.	razrednik
	3.	Kultura škole – razgovor o poštivanju pravila raznih institucija	razrednik, učenici
	4.	Tolerancija (prihvatanje različitosti); društvene igre	razrednik, učenici
	5.	Utjecaj medija i vršnjaka na sliku i svijest o sebi, koliko su mediji realni?	razrednik, učenici
10. mjesec	6.	Dan kravate, Zamjena uloga - Dan učitelja	razrednik
11. mjesec	7.	Trening socijalnih vještina - radionica	stručna služba
	8.	Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja	razrednik
	9.	Movember - predavanje Festival o pravima djece	dr. Mamontov
	10.	Pubertet i adolescencija; društvene igre	razrednik
12. mjesec	11.	Izlet u Klagenfurt	razrednik, učenici
	12.	Izlet u Klagenfurt	razrednik, učenici
	13.	Priprema točke razreda za izvedbu na Talent showu	razrednik, učenici
	14.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednik, učenici
1. mjesec	15.	Smijeh je lijek, društvene igre	radionica, film
	16.	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying	razrednik, učenici
	17.	Analiza izostanaka i uspjeha	razrednik, učenici
2. mjesec	18.	Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	razrednik, učenici
	19.	Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)	
	20.	Teen CAP radionica	
	21.	Posjet kazalište, kino	razrednik, učenici
3. mjesec	22.	Projekt Tjedan mozga	Razrednik, učenici
	23.	Radionica samoobrane, edukacija o prevenciji nasilja	Pamela Budicin, prof. mentor, instruktor Krav Mage
	24.	Tjelesna aktivnost: važnost sporta za zdrav razvoj mladih	razrednik, učenici
	25.	Međunarodni dan žena; društvene igre	razrednik
4. mjesec	26.	Analiza stanja razrednog odjela, izostanaka i uspjeha pred kraj nastavne godine	razrednik, učenici
	27.	Planiranje višednevne izvanučioničke ekskurzije	razrednik, učenici
5. mjesec	28.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	29.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	30.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	31.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
	32.	Višednevna stručna ekskurzija	razgovor
	33.	Višednevna stručna ekskurzija	razrednik, učenici
6. mjesec	34.	Kako idemo prema kraju godine... Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednik
	35.	Administrativni poslovi i analiza stanja razrednog odjela Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine	razredno vijeće

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

MPT Građanski odgoj i obrazovanje

- A.4.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava
- A.4.3. učenik promiče ljudska prava
- A.4.4. promiče ravnopravnost spolova
- A.4.5. promiče pravila demokratske zajednice
- B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice*
- B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- C.4.1. učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnoga društva

MPT Osobni i socijalni razvoj

- A.4.1. razvija sliku o sebi
- A.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem
- A.4.3. razvija svoje osobne potencijale
- A.4.4. upravlja svoji obrazovnim i profesionalnim putem
- B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
- C.4.4. opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture

MPT Učiti kako učiti

- A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- A.4/5.2 primjena strategija učenja i rješavanje problema- učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja
- A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
- A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
- B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
- D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

MPT Zdravlje

- B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
- B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.2.A učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
- B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge
- C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

MPT Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

- C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama*

6.2.3. Treći razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
Rujan (3 sata)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	razrednikom
	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika), upoznavanje učenika s predmetima i nastavnicima u trećem razredu, raspored sati, ostale informacije učenicima vezane uz početak nastave (pušenje, mobiteli, privilegije, ormarići, prijedlozi izvanučioničke nastave, plan i program razreda)	razrednikom
	Stručna ekskurzija - dogovor	razrednikom
Listopad (3 sata)	Dan kravate, Projektni dan Zamjena uloga	razrednikom, učenicima
	Razredna pravila ponašanja, što je bilo dobro proteklih godina, što treba mijenjati	razrednikom, učenicima
	Radionica: Prevencija trgovanja ljudima + sigurnost na internetu	Hrvatskim crvenim križem
Studeni (3 sata)	Radionica – socijalno-emocionalne kompetencije	prof. psihologije
	Društvene igre po izboru učenika	razrednikom, učenicima
	Movember – reproduktivno i mentalno zdravlje	razrednikom
Prosinac (2 sata)	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom
	Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	razrednim vijećem
Siječanj (2 sata)	Razredno ozračje – što treba poboljšati, što nam se sviđa	razrednikom
	Radionica - povjerenje	psihologinjom
Veljača (3 sata)	Valentinovo – poruke prijateljima	razrednikom, učenicima
	Dan ružičastih majica	razrednikom, učenicima
	Društvene igre po izboru učenika	razrednikom, učenicima
Ožujak (3 sata)	Međunarodni dan sreće	razrednikom, učenicima
	Tjedan mozga	razrednikom, učenicima
	Tema po izboru učenika	razrednikom, učenicima
Travanj (2 sata)	Dan škole	razrednikom, učenicima
	Društvene igre i brain gym	razrednikom, predmetnim nastavnicima
Svibanj (3 sata)	Profesionalna orijentacija	prof. psihologije
	Administrativni poslovi i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom, učenicima
	Osvrt na nastavnu godinu	razrednikom, učenicima
Lipanj (11 sati)	Višednevna stručna ekskurzija (10 sati)	razrednikom, učenicima
	Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine	razrednim vijećem
NAPOMENA: Plan i program podložan je promjenama.		

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

Osobni i socijalni razvoj

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale
- **osr B.5.1** uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- **osr B.5.3.** preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- **osr C.5.2.** preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- **osr C.5.3.** ponaša se društveno odgovorno

Građanski odgoj

- **goo B.5.1.** *promiče pravila demokratske zajednice*
- **goo B.5.2.** *sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici*
- **goo A.5.1** *aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava*
- **goo C.5.3.** *promiče kvalitetu života u zajednici*

Održivi razvoj

- **odr B.5.3.** *sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro*
- **odr C.5.2.** *predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti*

Učiti kako učiti

- **uku A.4/5.4.** *samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje*
- **uku A.4./5.1.** *upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema*
- **uku A.4/5.3.** *kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja*
- **uku B.4/5.1** *planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje*
- **uku B.4/5.3** *prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju*
- **uku D.4/5.1** *fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije*
- **uku D.4/5.2.** *suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*

Zdravlje

- **B.4.1.A** *odabire primjerene odnose i komunikaciju*
- **B.5.2.B** *obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka*
- **B.5.1.B** *odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice*
- **C.5.1.B** *analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih*

Poduzetništvo

- **pod A.5.3.** *upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja*
- **pod B.5.2.** *planira i upravlja aktivnostima*

Uporaba IKT

- **ikt A.5.2.** *učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja*
- **ikt C.5.4.** *učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama*

6.2.4. Četvrti razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE / OČEKIVANJA	U suradnji s:
rujan (3 sata)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Razredna pravila ponašanja	razrednikom
listopad (4 sata)	Svjetski dan učitelja (5. listopada)	nastavnikom, učenicima
	Dan kravate u RH (18. listopada)	razrednikom
	Solidarnost na djelu; dobrovoljno darivanje krvi „Ne dvoji! Za drugog izdvoji“	GDCK Rovinj
studeni (4 sata)	Državna matura (prava, obveze)	razrednikom i ispitnim koordinatorom
	Smotra Sveučilišta	razrednikom, predmetnim nastavnicima
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice) Movember - mentalno zdravlje	stručnom službom, razrednikom
	Projekt „KLIK – sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja“	Hrvatskim autoklubom (HAK)
prosinac (4 sata)	Sv. Nikola (6. prosinca) – ponuda kolača	razrednikom, učenicima
	Dvodnevni izlet u Salzburg i Hallein - Advent	razrednikom
	Analiza ocjena na kraju prvog polugodišta	razrednim vijećem
siječanj (3 sata)	Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)	stručnom službom
veljača (4 sata)	Tekuća problematika	razrednikom
	Prijave ispita državne mature	ispitnim koordinatorom
	Valentinovo – prodaja kolača (14. veljače)	razrednikom, učenicima
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica (27. veljače)	razrednikom, učenicima
ožujak (4 sata)	Dogovor o predstojećim aktivnostima (maturalna zabava, državna matura i sl.)	razrednikom, učenicima
	Međunarodni dan žena (8. ožujka)	razrednikom
	Tjedan mozga (9.-13. ožujka)	razrednikom, stručnom službom, učenicima
	Sjednica razrednog vijeća	razrednim vijećem
travanj (3 sata)	Ususret Uskrsu – ponuda kolača	razrednikom, učenicima
	Dan škole (30. travnja)	razrednikom, učenicima
svibanj (3 sata)	Maturalna zabava	razrednikom, učenicima
	Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine	razrednikom, učenicima
	Sjednica razrednog vijeća	razrednim vijećem
NAPOMENA	Posjet kazalištu i gledanje kazališnih predstava A. Gandusio, Rovinj (po pozivu POU Grada Rovinja)	POU Grada Rovinja

Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

Osobni i socijalni razvoj

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale
- **osr B.5.1** uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- **osr B.5.3.** preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- **osr C.5.2.** preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- **osr C.5.3.** ponaša se društveno odgovorno

Građanski odgoj

- **goo B.5.1.** promiče pravila demokratske zajednice
- **goo B.5.2.** sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- **goo A.5.1** aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
- **goo C.5.3.** promiče kvalitetu života u zajednici

Održivi razvoj

- **odr B.5.3.** sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro
- **odr C.5.2.** predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti

Učiti kako učiti

- **uku A.4/5.4.** samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
- **uku A.4./5.1.** upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- **uku A.4/5.3.** kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
- **uku B.4/5.1** planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- **uku B.4/5.3** prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju
- **uku D.4/5.1** fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije
- **uku D.4/5.2.** suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

Zdravlje

- **B.4.1.A** odabire primjerene odnose i komunikaciju
- **B.5.2.B** obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
- **B.5.1.B** odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice
- **C.5.1.B** analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih

Poduzetništvo

- **pod A.5.3.** upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja
- **pod B.5.2.** planira i upravlja aktivnostima

Uporaba IKT

- **ikt A.5.2.** učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja
- **ikt C.5.4.** učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva)

AKTIV	VODITELJI AKTIVA
Hrvatskog jezika, umjetnosti i knjižnice	<i>Irena Hrkač, prof.</i>
Stranih jezika	<i>Erika Folo, prof. savjetnik</i>
Matematika	<i>Iva Ivanković, prof.mentor</i>
Ekonomska grupa predmeta	<i>Jelena Bulian Petrović, prof.savjetnik</i>
Prirodne grupe predmeta i TZK	<i>Snježana Štefanić Hoefel, prof.</i>
Društvene grupe predmeta	<i>Slavko Vukmanov Šimokov, prof.</i>
Elektrotehničke grupe predmeta i informatike	<i>Srećko Oštir, mr.sc.</i>

6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, UMJETNOSTI I KNJIŽNICE	
ČLANOVI AKTIVA:	
Voditelj aktiva: Irena Hrkač, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Snježana Zadnik, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Mirjana Ilić Budicin, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Zoran Palavra, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Nicolina Dobрева, prof. hrvatskog jezika i književnosti • Karin Milotić, prof. likovne kulture • Luka Vrbanec, prof. glazbene pedagogije (mag.mus.) • Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar	
CILJEVI I ZADACI (ISHODI):	
• skrb o nastavi književnosti i umjetnosti • planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada • praćenje i vrednovanje učenika • planiranje i provođenje izvannastavnih aktivnosti • sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima • planiranje kulturnih sadržaja kroz suradnju sa školskom knjižnicom, posjećivanje kazališta, izložbi, glazbenih poučaka • stručno usavršavanje • razvijanje ljubavi prema jeziku, književnosti i umjetnosti. • Poticanje stvaralačkog izražavanja učenika kroz različite oblike umjetnosti. • povećati čitateljsku kulturu i potaknuti kritičko promišljanje o pročitanim djelima. • kroz suradnju s knjižnicom, razvijati istraživačke vještine i koristiti knjižnu građu za projekte.	
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Debata, voditeljica: Gordana Radetić-Berić Filmska grupa, voditeljice programa: Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar Mirjana Ilić Budicin, prof.
RUJAN	• usvajanje plana rada Aktiva za škol.god.2025./26. • izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i okvirnih planova i programa • izbor lektire • planiranje stručnog usavršavanja • planiranje sudjelovanja na natjecanju iz hrvatskog jezika • planiranje sudjelovanja na smotri <i>LiDraNo</i> • Lektira na mreži – projekt HMŠK • Mreža čitanja - tema: Potraga za identitetom • - projekt HMŠK • Dogovor i doprinos aktiva u osmišljavanju Tjedna mozga • Vidimo se u knjižnici! – projekt u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem grada Rovinja • Izvannastavne aktivnosti – debata • Filmska grupa
LISTOPAD	• praćenje kazališnih predstava, izložbi i koncerata • obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> i <i>Svjetskog dana nastavnika</i>

	• obilježavanje <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja • Filmska grupa: predavanja vanjskih stručnjaka o tehnici izrade filma • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Erasmus projekata
STUDENI	• obilježavanje prigodnih blagdana • obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenog • izrada panoa • glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • stručno usavršavanje članova aktiva • pripreme za natjecanja iz hrvatskog jezika • pripreme za smotru <i>LiDraNo</i> • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja • <i>Mreža čitanja</i> • sudjelovanje učenika u filmskim radionicama u organizaciji POU Rovinj
PROSINAC	• <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • Kviz znanja za poticanje čitanja i kreativnosti i multimedijски uradak organiziraju se i vrednuju na tri razine (prosinac 2025., ožujak 2026. i svibanj 2026.) • Sudjelovanje u organizaciji božićne predstave • analiza uspjeha na kraju polugodišta • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • <i>Filmska grupa</i>: - storyboard – niz skica ili crteža s pojedinim sekvencama iz filma • Projekt <i>Šareni trijem</i>
SIJEČANJ	• pripreme za školska, županijska i državna natjecanja iz hrvatskog jezika i smotru <i>LiDraNo</i> • stručno usavršavanje • <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti • Pripreme za projekt <i>Šareni trijem</i>
VELJAČA	• obilježavanje Međunarodnog dana darivanje knjiga 14. veljače • obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače • obilježavanje Valentinova • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: odlazak na teren i snimanje scena za film • <i>Šareni trijem</i> – čitanje tekstova • aktivnosti vezane uz natjecanje iz hrvatskog jezika i • <i>LiDraNo</i> (pripreme i sudjelovanja)
OŽUJAK	• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online • obilježavanje Dana hrvatskog jezika od 11. do 17. ožujka • <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: odlazak na teren i snimanje scena za film • organiziranje i provođenje radionica u Tjednu mozga • priprema izložbe učeničkih radova

	• Novomedijski kultivator • sudjelovanje u Erasmus projektima
TRAVANJ	• analiza školskih i županijskih natjecanja • obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja • obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskog prava 23. travnja • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obilježavanje Šoljanovih dana • Glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • pripreme učenika za državnu maturu • obilježavanje Dana škole • stručno usavršavanje • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Rad na projektu <i>Šareni trijem</i> • Aktivnosti vezane uz natjecanje iz hrvatskog jezika i • <i>LiDraNo</i> (pripreme i sudjelovanja)
SVIBANJ	• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online • <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK • <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama • obilježavanje Međunarodnog dana muzeja 18. svibnja • glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju • stručno usavršavanje • sudjelovanje u Erasmus projektima • <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK • Filmska grupa: montaža filma • Projekt <i>Šareni trijem</i> – priprema radova za izložbu
LIPANJ	• analiza provedbe plana i programa • analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • državna matura • stručno usavršavanje • evaluacija rada Debatnog kluba • Filmska grupa: analiza snimljenog filma
SRPANJ	• analiza uspjeha na DM • izvješća o radu • prijedlozi zaduženja i aktivnosti za sljedeću šk.god. 2026./2027. • stručno usavršavanje

6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

ČLANOVI AKTIVA:

Sandra Biljecki (prof. hrvatskog i njemačkog jezika)
 Nicolina Dobrev (prof. hrvatskog i talijanskog jezika)
 Erika Folo (prof. engleskog i njemačkog jezika)
 Mirjana Ilić Budicin (prof. hrvatskog i talijanskog jezika)
 Kosjenka Macuka (prof. engleskog i latinskog jezika)
 David Modrušan (prof. talijanskog jezika)
 Gordana Štrbac (prof. talijanskog jezika)
 Nina Vukov Nikolovski (prof. engleskog jezika)

CILJEVI I ZADACI:

- skrb o nastavi stranih jezika, planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada, praćenje i vrednovanje učenika
- planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učenikovu kvalitetu života; osposobljavanje za samostalnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života, za dobru komunikaciju s drugima te za razumijevanje književnosti, umjetnosti, kulture, znanosti
- sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i priprema učenika za državnu maturu
- motiviranje i sudjelovanje učenika i nastavnika u različitim školskim i međunarodnim projektima
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikuluma Škole
- stručno usavršavanje profesora (putem seminara, književnih večeri te raznovrsnih izvora znanja)
- aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja
- stvaranje ozračja razumijevanja, podrške i partnerstva putem kvalitetne komunikacije učenika, nastavnika, stručnih suradnika i roditelja
- stalno praćenje i vrednovanje realizacije operativnog programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma kao akcijskog procesa te samovrednovanje nastavnika

RUJAN	• Sjednica stručnog Aktiva • Konstituiranje aktiva nastavnika stranih jezika • Usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma • Pisanje i analiza IT u prvim razredima • Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
LISTOPAD	• Stručno usavršavanje – Županijska stručna vijeća • Praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika • Priprema učenika za državnu maturu (pisanje eseja) • Odlazak učenika u Leonberg • Prijava učenika na natjecanje <i>Juvenes Translatores</i> • Sudjelovanje na HUPE-u
STUDENI	• Praćenje izdavačke djelatnosti EDIT-a, Express Publishing-a, Cambridge/Oxford University Press-a i ostalih • Djeca s poteškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, hiperaktivnost) • ECCL certifikat iz latinskog jezika • Terenska nastava: Antička Pula, 2. razred (Latinski jezik) • Natjecanje <i>Best in English</i> • Izvješće s HUPE-a
PROSINAC	• Terenska nastava: Zagreb, učenici prvih razreda • Terenska nastava: Trst, učenici 2. razreda • Terenska nastava: Advent u Salzburgu, učenici 4. razreda • Predstava „1984“ i „The Great Gatsby“, učenici 3. i 4. razreda • Analiza napredovanja u učenju • Planiranje prigodnih tema i aktivnosti povodom Božića i Nove godine • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ	• Sudjelovanje na stručnim skupovima i pisanje izvješća sa stručnih skupova • Analiza realizacije plana i programa nakon 1. polugodišta • Dogovor oko polugodišnjeg raspored pisanja pisanih provjera znanja • Priprema učenika za školska natjecanja • Školska natjecanja • Sjednica Stručnog Aktiva
VELJAČA	• Školska natjecanja • Priprema za županijska natjecanja • Obilježavanje Valentinova (14. veljače) • Priprema učenika za Državnu maturu (razumijevanje teksta i slušanje) • Hippo natjecanje – Engleski jezik
OŽUJAK	• Županijska natjecanja • Glazba u nastavi stranog jezika • Obilježavanje tjedna mozga (9.-13. ožujka) • Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)
TRAVANJ	• Analiza natjecanja i sudjelovanje učenika na natjecanjima • Pripreme za državnu maturu (uporaba jezika) • Stručna usavršavanja – Županijski aktivni • Terenska nastava: Antička Pula, 1. razred (Latinski jezik) • Obilježavanje Dana engleskog jezika (23. travnja) • Hippo natjecanje – Engleski jezik
SVIBANJ	• Oproštaj s maturantima • Dodatna nastava za državnu maturu – analiza realizacije • Posjet crkvi Sv. Eufemije i čitanje latinskih natpisa – 2. raz. Latinski jezik • Trodnevna ekskurzija drugih razreda u Italiju (Toscana)
LIPANJ	• Analiza provedbe GIK-a kroz nastavnu godinu • Analiza rada i uspjeha učenika • Državna matura
SRPANJ	• Analiza uspjeha učenika 4. razreda na Državnoj maturi • Sjednica Stručnog Aktiva • Prijedlog podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu • Prijedlozi za rad Aktiva za sljedeću školsku godinu

Napomena: Članovi Stručnog aktiva profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, webinar, stručne literature i slično. Osim Sjednica stručnog aktiva, članovi Aktiva redovito će komunicirati i putem Viber grupe. Sve predložene aktivnosti i terenske nastave nastojat će se realizirati u planiranom roku. Plan rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika usvojen je na sastanku Stručnog aktiva održanom dana 1. rujna 2025. godine.

Voditeljica Stručnog aktiva:
Erika Folo, prof.savjetnik

6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE	
ČLANOVI AKTIVA: - Iva Kovačević, prof. matematike - Barbara Županović, prof. matematike i informatike - Iva Ivanković, prof. matematike i informatike - Doris Zajc Mofardin, prof. matematike i informatike	
CILJEVI i ZADACI (ISHODI): Stručni aktiv okuplja nastavnike matematike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa. Sjednice stručnog aktiva održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji s ostalim članovima.	
RUJAN	- konstituiranje aktiva - informacija o upisanim odjeljenjima, raspodjela planiranog fonda sati iz matematike po nastavnicima i razredima - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz matematike - izrada i analiza uspjeha učenika prvih razreda na inicijalnim testovima predznanja - stručni skupovi
LISTOPAD	- formiranje grupa fakultativne nastave za opću i prirodoslovno – matematičku gimnaziju, te tehničare za računalstvo - Sudjelovanje u 1.kolu Mat lige i školskog sudoku natjecanja - upoznavanje članova aktiva i maturanata s ispitnim katalozima za državnu maturu iz matematike - obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – zamjena uloga (6.10.) - formiranje tima za natjecanja iz matematike. Upoznavanje prošlogodišnjih sudionika natjecanja sa novim učenicima i razmjena znanja i iskustva, te izrada prijedloga vježbanja - izvršavanje analize prolaznosti nakon prvih ispita znanja u prvim razredima , isticanje eventualnih problema kod savladavanja programa - izvješća sa stručnih skupova
STUDENI	- Prisustvovanje 14. stručno metodičkom skupu u Puli u organizaciji MDI-a - pripremanje učenika za natjecanja iz matematike - posjet Zavodu za statistiku i Televizijskoj kući u Zagrebu(3.c, 3.d razred) - uporaba digitalne tehnologije na nastavi - razmjena iskustava - tema: Projekti u nastavi matematike(izrada plakata o poznatom matematičaru, filantropija)
PROSINAC	- analiza uspjeha učenika - analiza realizacije GIK-ova na kraju prvog polugodišta - istaknuti probleme i predložiti određene aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata rada - terenska nastava – Trst (prvi razredi) - Sudjelovanje u 2.kolu Mat lige - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

SIJEČANJ	• priprema učenika za Državnu maturu, razgovori o prijavljenim razinama • analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge • organizacija školskog natjecanja iz matematike • Projekt "Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!"
VELJAČA	• priprema učenika za državnu maturu • posjet Tehničkom fakultetu u Rijeci - Dani otvorenih laboratorija (treći razredi) • Sudjelovanje u 3.kolu Mat lige
OŽUJAK	• priprema učenika za Županijsko natjecanje iz matematike • priprema za sudjelovanje na natjecanju iz matematike "Klokan", • analiza zadataka i rezultata s natjecanja • <i>Međunarodni dan broja pi – 14. ožujka</i> • Tjedan • mozga 9.3. – 13.3. 2026. – projektni tjedan
TRAVANJ	• priprema učenika za državnu maturu • Sudjelovanje u 4.kolu Mat lige • osvrt na provedena natjecanja • prisustvovanje međužupanijskom stručnom vijeću
SVIBANJ	• iskustva sa županijskih i državnih natjecanja • sudjelovanje na ekipnom natjecanju iz matematike na Festivalu matematike u Puli • jednodnevni izlet u Ljubljani (prvi razredi) • priprema učenika za državnu maturu • analiza zadataka i rezultata s ekipnog natjecanja
LIPANJ	• analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz sugestije za eventualne izmjene GIK-ova • dopunska nastava, predmetni i razredni ispiti • izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • izrada programa rada aktiva nastavnika matematike i ekonomske grupe predmeta za školsku godinu 2026./2027. • dogovor oko prijedloga za izbor novog voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Članovi ovog aktiva planiraju nazočnost seminarima i stručnim usavršavanjima iz matematike organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnog aktiva nastavnika matematike Županije Istarske. Voditelj aktiva: Iva Ivanković, <i>prof. mentor</i>	

6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva ekonomske grupe predmeta

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	
ČLANOVI AKTIVA: • Jelena Bulian Petrović, diplomirani ekonomist • Sandra Kranjčić, diplomirani ekonomist • Silva Pokrajac, diplomirani ekonomist • Petra Ostojić, diplomirani ekonomist • David Modrušan, prof.	
CILJEVI i ZADACI (ISHODI): Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa. Sjednice stručnog aktiva održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji s ostalim članovima.	
RUJAN	• konstituiranje aktiva • informacija o upisanim odjeljenjima, raspodjela planiranog fonda sati iz ekonomskih predmeta po nastavnicima i razredima • modularna nastava • dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz ekonomske grupe predmeta • izrada i analiza uspjeha učenika prvih razreda na inicijalnim testovima predznanja • stručni skupovi • posjet Weekend Media Festivalu (treći razred)
LISTOPAD	• razgovor o časopisima i drugoj stručnoj literaturi koja se može koristiti u nastavi • upoznavanje članova aktiva i maturanata s ispitnim katalozima za državnu maturu iz PiG-a • korelacija sadržaja ekonomske grupe predmeta • obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – zamjena uloga (5.10.) • izvršavanje analize prolaznosti nakon prvih ispita znanja u prvim razredima , isticanje eventualnih problema kod savladavanja programa • izvješća sa stručnih skupova
STUDENI	• suradnja s roditeljima • priprema učenika za božićni sajam vježbeničkih tvrtki • posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskom saboru, HNB i HANFA (studen 2025.) • uporaba digitalne tehnologije na nastavi - razmjena iskustava • tema: Projekti u nastavi ekonomske grupe predmeta
PROSINAC	• analiza uspjeha učenika po predmetima • analiza realizacije GIK-ova na kraju prvog polugodišta • istaknuti probleme i predložiti određene aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata rada • terenska nastava – Trst (prvi razredi) • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i međužupanijskim aktivima, izvješća sa seminara
SIJEČANJ	• analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge

	• Međunarodni dan carine - 26. siječnja • Tijek modularne nastave
VELJAČA	• priprema učenika za državnu maturu • pripreme za Tjedan mozga • tema: Upravljanje obiteljskim poduzećem
OŽUJAK	• priprema učenika za državnu maturu • Međunarodni dan prava potrošača -15. ožujka • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima • Tjedan mozga 9.3. – 13.3. 2026. – projektni tjedan
TRAVANJ	• priprema učenika za državnu maturu • posjet obiteljskom gospodarstvu • priprema učenika za sajam vježbeničkih tvrtki • obilježavanje Dana planeta Zemlje • osvrt na provedena natjecanja u području ekonomije • prisustvovanje međužupanijskom stručnom vijeću • višednevni izlet učenika u Toscanu
SVIBANJ	• obilježavanje Dana Vijeća Europe • iskustva sa županijskih i državnih natjecanja • posjet poslovnim tvrtkama i OPG-ovima • jednodnevni izlet u Ljubljani (prvi razredi) • priprema učenika za državnu maturu
LIPANJ	• analiza postignutih rezultata uz primjedbe na planove i programe • analiza provedbe modularne nastave u prvom razredu • višednevni izlet učenika trećih razreda • produžna nastava, predmetni i razredni ispiti • izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • dogovor oko prijedloga za izbor novog voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Članovi ovog aktiva planiraju nazočnost seminarima i stručnim usavršavanjima iz ekonomije organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnog aktiva nastavnika ekonomije Županije Istarske te Agencije za strukovno obrazovanje. Voditeljica aktiva: <i>Jelena Bulian Petrović, prof. savjetnik</i>	

6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA I TZK	
ČLANOVI AKTIVA: - Mirjana Gerdijan Vranich (biologija), Snježana Štefanić Hoefel (fizika), Robert Santin (fizika), Pamela Budicin (kemija), Melita Kolarec (TZK), Marin Ivanić (TZK) i Luka Matošević (TZK). - Voditeljica aktiva: Snježana Štefanić Hoefel (fizika)	
CILJEVI: Skrb o nastavi prirodnih znanosti i TZK	
ZADACI: - Planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada - Praćenje i vrednovanje učenika - Briga o izvannastavnim aktivnostima učenika; terenskim nastavama - Sudjelovanje na prirodoznanstvenim i sportskim školskim, županijskim i državnim natjecanjima. - Sudjelovanje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja. - Razvijanje projekata zaštite okoliša, brige za zdravlje i održiv razvoj	
ISHODI: - U nastavi prirodnih znanosti učenici produbljuju razumijevanje prirodnih pojava, procesa, zakonitosti i međuodnosa provedbom jednostavnih istraživanja ili eksperimenata kroz virtualnu, učioničku, projektnu ili terensku nastavu, kritički i s razumijevanjem analiziraju i primjenjuju stečena znanja u praksi na mnogim primjerima iz vlastitog okruženja, te prepoznaju i cijene znanstvene metode i pristupe. - U nastavi TZK učenici se osposobljavaju za primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete življenja.	
PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA	
RUJAN	- analiza rada aktiva u šk. god. 2024./2025. - donošenje programa rada aktiva - planiranje i organizacija terenske, projektne ili istraživačke nastave - razmatranje kriterija ocjenjivanja - analiza potreba u kabinetima kemije, biologije i fizike i dvorane - narudžbe potrebne opreme - analiza termina korištenja sportske dvorane i bazena - prijedlog plana i programa školskog sportskog društva Zvane - projekt TZK: Hrvatski olimpijski dan – plivačko i vaterpolo natjecanje - organiziranje i početak rada astronomske grupe kroz dodatnu nastavu ili izvannastavne aktivnosti - razvijanje i organizacija projekta Gea, međupredmetno fizika, povijest geografija, razvijanje suradnje s drugim ustanovama i institucijama, te provođenje projekta tokom cijele godine - projekt TZK: Tjedan fair playa u mojoj školi - županijsko natjecanje u plivanju - županijsko natjecanje u odbojci na pijesku - organiziranje i početak aktivnosti u permakulturnom vrtu Campolongo, trajanje kroz cijelu godinu - projekt TZK: Europski tjedan sporta - dogovor oko organizacije natjecanja gradskih školskih sportskih društava
LISTOPAD	5.10. Svjetski dan učitelja 18.10. Dan kravate - županijsko natjecanje u šahu - jesenski memorijalni kros Guerino Sošić, prof. - uključivanje u projekt „Institucionalizacija zavičajne nastave IŽ“ - županijsko prvenstvo u krosu

	• županijsko prvenstvo u atletici • suradnja, posjeti i susreti s hrvatskim i europskim znanstvenicima i znanstvenim institucijama • projektna nastava, predavanja, radionice i posjeti za učenike Odvodnji (biologija, fizika, kemija) • projektna nastava, predavanja, radionice, izložbe i posjeti učenika CIM-a, Rovinj (biologija, fizika, kemija) • fizikalno, kemijsko i biološko praćenje rebraša u rovinjskom akvatoriju (kretanje, utjecaj na okoliš, analize sastava, hranjenje...), nastavnici prirodoslovnih predmeta u suradnji sa sveučilištem Juraj Dobrila u Puli i Centrom za istraživanje mora Ruđer Bošković u Rovinju • odlazak astronomske grupe i zainteresiranih učenika u posjet Tehničkoj srednjoj školi u Puli, te suradnja, povezivanje i posjet udrugama koje okupljaju astronome
STUDENI	• županijsko natjecanje u badmintonu • sjećanje na znanstvenike • anketa o interesu učenika za zimskim aktivnostima na snijegu • razvijanje projekata na međunarodnoj i regionalnoj razini (Interreg) te regionalna suradnja na eksperimentalnim projektima iz fizike i astronomije • Atom liga – natjecanje u matematici, fizici i kemiji
PROSINAC	• 1. 12. Svjetski dan AIDS-a • županijsko natjecanje u stolnom tenisu za djevojke i mladiće • dogovor o stručnim seminarima za vrijeme zimskih praznika • diskusija o problemima u nastavi u I. polugodištu • dogovor i organizacija sportskih aktivnosti u vrijeme zimskih praznika • gradska sportska natjecanja • Dan školskog sporta Istarske županije (13. prosinca) • organiziranje terenske nastave, posjeta učenika Zajednici tehničke kulture u Puli, prisustvovanje atraktivnim eksperimentima iz fizike • županijsko natjecanje u sportskom plesu • projekt TZK: Talent show
SIJEČANJ	• analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, • organizacija boravka na snijegu s programom skijanja • Veliki dan hrvatskog sporta (11. siječnja) • gradska sportska natjecanja • školska natjecanja iz fizike, biologije, kemije i astronomije • županijsko natjecanje u košarci za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u košarci za mladiće • organizacija terenske nastave iz kemije u tvornici stakla, Duran u Puli • projekt TZK: Igram, pišem, lajkam • provedba projekta „Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!“ (kem, mat) • organizacija stručnih skupova • terenska nastava u sklopu projekta Gea; Pomorski fakultet Rijeka, rudnik Raša i TE Plomin
VELJAČA	• županijsko natjecanje u odbojci za djevojke i mladiće • odlazak na planirane seminare • županijska natjecanja iz fizike, biologije, kemije i astronomije • posjet IFS-u i Institutu Ruđer Bošković u Zagrebu u okviru otvorenih dana Instituta (fizika) • organizacija i domaćinstvo u gradskim i županijskim natjecanjima • terenska nastava za astronomske grupe i drugih učenika zvjezdarnicama (Pula, Rijeka ili Višnjan), i drugi popratni posjeti

	• radionica samoobrane – edukacija o prevenciji nasilja i vršnjačkog nasilja, za druge razrede • Teen CAP radionice za druge razrede • Međunarodni dan zaštite močvara (2. veljače), izlet – Palud • organizacija i provođenje aktivnosti tokom Tjedna mozga
OŽUJAK	• izvanučionička i terenska nastava (mjerjenja fiz - kem svojstva mora, Rovinj) • projektne aktivnosti (meteorologija) • županijsko natjecanje u rukometu za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u futsalu za djevojke i mladiće • obilježavanje Dana pokreta prijatelja prirode Lijepa naša • sudjelovanje na žup. natjecanjima prirodoslovnih predmeta i astron. • Svjetski dan voda (22. ožujka) • Svjetski dan broja pi (14. ožujka) • radionica pokusa za djecu iz vrtića • Atom liga – natjecanje u matematici, fizici i kemiji • organizacija terenske nastave iz kemije za učenike 2. r.; Proizvodnja tjestenine “Klara Marić” u Kanfanaru
TRAVANJ	• Svjetski dana zdravlja (7. travnja) • organizacija terenske nastave iz kemije za učenike 3. i 4. r; Otvorena vrata PMF-a (kemijski odsjek) • organizacija posjeta znanstvenika i profesora našoj školi • županijska sportska natjecanja, državna natjecanja ŠSD • županijsko natjecanje u atletici za djevojke i mladiće • županijsko natjecanje u krosu za djevojke i mladiće • obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) • posjet Institutu za fiziku u Zagrebu, u okviru „Otvorenih dana Instituta“ • posjet Institutu Ruđer Bošković u Zagrebu • organizacija terenske nastave iz fizike, biologije i kemije na Festivalu znanosti u Rijeci ili Puli • posjet Sveučilištu u Rijeci (Tehnički fakultet, Pomorski fakultet ili sl.) • projekt TZK: Veliki za male • projekt TZK: Rasplesani Zvane - obilježavanje Svjetskog dana plesa • organizacija terenske nastave iz kemije za 4.a i 4.b razred u Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču • organizacija terenske nastave postrojenju za pročišćavanje otpadnih voda Cuvi – Odvodnja Rovinj
SVIBANJ	• Svjetski «Dan nepušenja» (31. svibnja) • sportski susreti - Svjetski dan sporta 26. svibnja • državna natjecanja ŠSD • terenska nastava iz fizike u Centru za popularizaciju znanosti u Puli - Metis • Međunarodni dan biološke raznolikosti (22. svibnja) • organizacija terenske nastave iz kemije za 3.a i 3.b razred u tvornici Rockwool, u Potpićanu • izvanučionička i projektna nastava iz fizike za 4. razrede - mjerenje elektromagnetskog zračenja baznih stanica u Rovinju • jednodnevni izlet u Ljubljani
LIPANJ	• analiza uspjeha učenika iz predmeta aktiva • obilježavanje Svjetskog dana okoliša (5. lipnja) • sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa • analiza održanih natjecanja ŠSD • stručno predavanje za učenike srednjih škola, u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“

	• edukacija ronjenja za učenike srednjih škola, u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“ • eko akcija čišćenja podmorja u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“ • organiziranje višednevne stručne ekskurzije za učenike 3. razreda
SRPANJ	• odlazak na planirane seminare • analiza školskih sportskih aktivnosti tijekom školske godine 2025./2026. • prijedlozi zaduženja za školsku godinu 2026./2027. • analiza uspjeha na maturi

6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta

PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA	
ČLANOVI AKTIVA: - Mira Butigan Tomić, prof. povijesti - Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije - Suzana Tomljanović, prof. povijesti i filozofije - Mia Stupin, mag. psych. - Natalija Krošnjak, mag. geogr. - Sandra Kranjčić, dipl. oec. (politika i gospodarstvo) - Petra Ostojić, dipl. oec. (politika i gospodarstvo) - David Modrušan, dipl.oec (politika i gospodarstvo)	
CILJEVI i ZADACI (ISHODI): - donošenje programa rada, planiranje aktivnosti, praćenje i vrednovanje rada i postignuća učenika sukladno ciljevima i zadacima za svaki predmet; - korelacija nastavnih sadržaja tijekom nastavnog procesa; - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i ostalim oblicima okupljanja vezano uz stručno usavršavanje; - individualno stručno usavršavanje; - izvannastavne i slobodne aktivnosti učenika; - sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva; - organizacija i provedba različitih vannastavnih aktivnosti vezanih za kulturne, sportske i ostale manifestacije i priredbe	
RUJAN	- izrada plana rada aktiva za šk. god. 2025./2026. - elementi, oblici i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja 16. rujna – Dan Grada (utorak) - Projekt Zavičajna nastava – tema: „Rovinjske tabakine i društveni značaj“ (5.mj) - Posjet geološkom spomeniku Kamenolom Fantazija – 1ab 30.09. Korelacija psihologije i sociologije tema: Metode istraživanja, 3b
LISTOPAD	5. listopada (ned.) – Svjetski dan učitelja (zamjena uloga) (tijekom tjedna) - Mira Butigan Tomić, prof. Povijesti 18. listopada – Dan kravate (sub.) - Aktivnosti vezane uz projekt Institucionalizacija zavičajne nastave - Kviz Krasna zemlja - Mira Butigan Tomić, prof. povijesti (1. tjedan u 10.mj.)
STUDENI	15. Studeni posjet HNB-u i Smotri sveučilišta Zagreb - Sandra Kranjčić i Petra Ostojić prof. ekon. grupe predmeta i politika i gospodarstvo 16. studenoga – Svjetski dan filozofije (tijekom tjedna) 18. studenoga – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, žrtvu Vukovara i Škabrnje – državni praznik (uto.) 25. studenog – Dan borbe protiv nasilja nad ženama (uto.)
PROSINAC	5. prosinca – Međunarodni dan volontera (petak) 6. prosinca – Sveti Nikola (sub.) 10. prosinca – Dan ljudskih prava (tijekom tjedna) (sub.) 11. prosinca – Međunarodni dan planina (ned.) 16. - 19. Prosinaca – pakiranje paketa u Crvenom križu - Sandra Kranjčić, prof. ekon. Grupe predmeta i politika i gospodarstvo 23. prosinca – različite aktivnosti za zadnji dan nastave uoči Božića (zimskog odmora učenika) - Caritas – humanitarna akcija - Humanitarna akcija “Za 1000 radosti”- Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije
SIJEČANJ	15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH (čet.) 27. siječnja – Dan sjećanja na žrtve Holokausta 27. siječnja – Noć muzeja

	• analiza rada članova aktiva, analiza postignuća u prvom bloku obrazovnog razdoblja i sudjelovanja na stručnim skupovima • školska natjecanja
VELJAČA	• školska natjecanja • 14. veljače – Valentinovo (sub.)
OŽUJAK	• županijska natjecanja • Aktivnosti u sklopu Tjedna mozga • 8. ožujka – Međunarodni dan žena (tijekom tjedna) • ožujak - natjecanje Mladi Crvenog križa • 20. ožujka – Međunarodni dan sreće (pet.) • 22. ožujka – Svjetski dan voda (tijekom tjedna) • 28. ožujka – Natjecanje “Koliko poznaješ Hrvatski sabor?” - Sandra Kranjčić, prof. ekon. grupe predmeta i politika i gospodarstvo
TRAVANJ	• 3.travnja - Antička Pula - povijest u korelaciji s kemijom i latinskim jezikom (terenska nastava) • 7. travnja – Dan zdravlja • 12. travnja – Međužupanijsko natjecanje Mladi Crvenog križa Rijeka Sandra Kranjčić, prof. ekon. grupe predmeta i politika i gospodarstvo • 22. travnja – Dan planete Zemlje • Marijini obroci – humanitarna akcija - Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije
SVIBANJ	• Aktivnosti vezane uz Zavičajnu nastavu • 1. svibanja – Međunarodni praznik rada - državni praznik (pet.) • 9. - dan pobjede nad fašizmom; Dan Europe (sub.) • 9. svibnja – Dan pravedne trgovine - Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije • 22. svibnja – Svjetski dan bioraznolikosti - Natalija Krošnjak, mag. geogr. • 22. svibnja – posljednji dan nastave za maturante • 30. svibnja – Dan državnosti - državni praznik (sub.)
LIPANJ	• 5. lipnja – Dan zaštite okoliša - geografija – kartografija • Državna matura • Analiza realizacije programa rada
Voditelj: Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije	

6.3.7. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike, računalstva i informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO I INFORMATIKA

ČLANOVI AKTIVA:

- Srećko Oštir
- Dražen Domitrović
- Monika Marković Šurlina
- Jelena Svilar
- Marta Ocvirk
- Goran Pajduh
- Adriana Lovrenović

CILJEVI:

- Koordinirano realizirati plan i program nastave
- Primjena novih metoda i tehnologija u poučavanju
- Usklađivanje rada u informatičkim kabinetima
- Minimizirati napore u administriranju kroz aktivnu suradnju
- Provesti modularnu nastavu

ZADACI:

- Analiza postignutih rezultata primjenom novih metoda i tehnologija u poučavanju
- Analiza ostvarenih ishoda
- Aktivna suradnja među članovima aktiva pri rada u informatičkim kabinetima
- Iznaci način da učenici imaju što više praktičnog rada
- Suradnja sa Tehničkim Fakultetom u Puli

ISHODI:

- Uspješno realizacija ciljeva definiranih planovima i programima za školsku godinu 2025./2026.
- Uspješno realizacija ciljeva definiranih planovima i programima individualnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.
- Uspješna realizacija plana i programa rada aktiva

PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA

RUJAN	• Donošenje plana rada za školsku godinu 2025./2026. • elementi, oblici i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja • Planiranje potrebnih nastavnih pomagala i sredstva te materijala potrebnog za izvođenje vježbi • Analiza i razmatranje problema i mogućih rješenja u organizaciji nastave i vježbi s obzirom na trenutne (ograničene) uvjete • Analiza materijalnih potreba
LISTOPAD	• organizacija vježbi u laboratoriju iz svih predmeta koji ih imaju u programu • planiranje stručnih ekskurzija i posjeta za profesore • prijave za stručne seminare – ASO i ostali • odabir potencijalnih tema za završne radove učenika • Upoznavanje sa programom Državne mature • Formiranje tima za natjecanje iz informatike • Pripremanje učenika za natjecanja iz informatike
STUDENI	• stručna predavanja unutar aktiva • koordinacija rada s drugim aktivima • izvješće CUCa
PROSINAC	• analiza postignutih rezultata i realizacije nastave • procjena stanja izrade završnih radova • terenska nastava – posjeta Prirodoslovni muzej u Trstu
SIJEČANJ	• uočavanje i analiza izazova u 1. obrazovnom razdoblju • analiza postignutih rezultata na polugodištu s prijedlozima za poboljšanje
VELJAČA	• stručno predavanje unutar aktiva

	• odabir i prijava radova za državne smotre • priprema učenika za županijsko natjecanje • terenska nastava – posjeta Tehničkom fakultetu u Rijeci
OŽUJAK	• priprema za izvođenje praktičnog dijela završnog ispita • praćenje toka izvođenja praktičnog dijela završnog ispita • priprema radova za državne smotre • koordinacija pri izvođenju praktičnih radova • priprema učenika za Državnu maturu • Terenska nastava – Posjeta Tehničkom fakultetu u Puli, posjeta Laboratoriju za precizna mjerenja, posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu
TRAVANJ	• praćenje izrade završnog rada • realizacija projekata • Terenska nastava – Posjeta Infobip-u
SVIBANJ	• priprema i dovršavanje završnih radova • priprema maturanata za završne ispite • razmatranje izmjena u planu i programu te uvođenje novih izbornih predmeta za školsku godinu 2025./2026. • iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike i informatike • priprema učenika za Državnu maturu
LIPANJ	• završni ispiti, ocjenjivanje, pregled • analiza postignutih rezultata • analiza prošlih i budućih izazova • analiza materijalnih potreba

6.4. Okvirni plan rada ravnatelja

RUJAN	- organizacija nastave na početku školske godine - tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - izrada Izvješća o realizaciji plana i programa i školskog kurikulumu za 2024./2025. - izrada kurikulumu za šk.god. 2025./2026. - izrada godišnjeg programa rada škole za 2025./2026. - izrada kalendara polaganja završnog ispita - kadrovska problematika i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa - rad s pripravnicima, novim nastavnicima i razrednicima - konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - stručni skup - upućivanje radnika na redovite liječničke preglede - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - nadzor pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu - suradnja s učenicima i roditeljima - izdavanje radnih naloga radnicima - rad u razrednim vijećima - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi
LISTOPAD	- obilježavanje Svjetskog dana učitelja - pedagoška radionica - rad u razrednim vijećima - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - suradnja s učenicima i roditeljima - vođenje pedagoške dokumentacije (upute) - prijedlog i izbor tema za završne radove - posjet hrvatskim školama u Crnoj Gori - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje (ESHA Rim) - tekuća problematika - ostali poslovi
STUDENI	- dan sjećanja na kolege koji nisu s nama, posjet groblju, polaganje cvijeća - praćenje rada nastavnika - prisustvovanje nastavi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - rad u razrednim vijećima - stručno usavršavanje - tekuća problematika - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
PROSINAC	- uređenje škole - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - rad u razrednim vijećima - suradnja s učenicima i roditeljima - uspjeh učenika, realizacija fonda sati i programa nastave - rad na samovrednovanju - praćenje rada nastavnika pripravnika - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - suradnja s učenicima i roditeljima

	- tekuća problematika - ostali poslovi
SIJEČANJ	- stručno usavršavanje nastavnika - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - organizacija natjecanja (gradsko i županijsko) - rad na samovrednovanju - nadzor nad popravcima u školi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
VELJAČA	- pedagoška radionica - praćenje i unapređenje rada nastavnika (posjet nastavi) - organizacija predavanja - rad na samovrednovanju - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - stručno usavršavanje - tekuća problematika - priprema projektnog tjedna - suradnja s učenicima i roditeljima - ostali poslovi
OŽUJAK	- pedagoška radionica - provedba ispita probne mature - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - pomoć pri organizaciji i sudjelovanju na natjecanjima - plan upisa u 1.razred šk. god. 2026./2027. - rad na samovrednovanju - suradnja s učenicima i roditeljima - priprema Tjedna mozga - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
TRAVANJ	- rad u razrednim vijećima - organizacija natjecanja - provedba ispita probne mature - priprema Dana škole - odlazak na Stručni skup ravnatelja srednjih škola - prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - organizacija izleta, koncerata, priredbe, izložbe za Uskrs - priprema materijala za tiskanje godišnjaka - priprema i održavanje Dana škole - suradnja s učenicima i roditeljima - rad na uređenju okoliša - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika - otvoreni dani Škole – prezentacija programa Škole učenicima OŠ Rovinja, Poreštine, Kanfanara, Žminja . . . - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - roditeljski sastanci u OŠ - organiziranje ispraćaja maturanata

	- uspjeh učenika IV. Razreda - suradnja s učenicima i roditeljima - rad u razrednim vijećima - priprema materijala za tiskanje godišnjaka - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata Škole - imenovanje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature - imenovanje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita
LIPANJ	- provedba ispita Državne mature - obrana završnih radova - izvještaji poslovanja - praćenje rada nastavnika - suradnja s učenicima i roditeljima - prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ - stručno usavršavanje nastavnika - rad u stručnim aktivima - rad u razrednim vijećima - stručno usavršavanje - tekuća problematika - individualni razgovori s nastavnicima - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - imenovanje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita
SRPANJ	- upisi u 1. razred - Državna Matura – rezultati, svjedodžbe - dopunski nastavni rad - popravni i razredni ispiti - suradnja s učenicima i roditeljima - rad na samovrednovanju - stručno usavršavanje - individualni razgovori s nastavnicima - tekuća problematika - ostali poslovi
KOLOVOZ	- jesenski rok državne mature - provedba ispita državne mature - suradnja s učenicima i roditeljima - upisi u 1.razred - rad u stručnim aktivima - priprema izvješća o realizaciji plana i programa za školsku 2025./26. godinu - stručno usavršavanje nastavnika - organizacija početka šk.god. 2026./2027. - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	- rad na uređenju okoliša - podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju školskih prostora - rad na samovrednovanju - rad na projektu IŽ Institucionalizacija zavičajne nastave - rad na projektima Erasmus+ - praćenje ostvarivanja plana i programa rada škole, - pomoć učenicima i praćenje njihova napredovanja,

	- suradnja s nastavnicima, roditeljima, školskim liječnikom, s tijelima lokalne samouprave, MZOS, AZOO, ASOO i NCVVO - poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - pedagoške radionice - praćenje i primjena zakona, pravilnika i kataloga znanja - praćenje rada pripravnika - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih ka učeniku - pregled razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita - rad u Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika te provođenje njihovih odluka - briga o financijskom poslovanju - koordinirati rad tajništva, računovodstva, tehničke službe.. - briga o opremanju škole – poslovi opremanja predmetnih kabineta - pratiti potrebu za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - sudjelovanje u izradi programa izleta - sudjelovanje u projektima - organizacija edukativnih predavanja - Državna matura - sudjelovanje u aktivnostima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost Škole - sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - rad na razvoju EU-projekata u Školi - motivirati nastavnike i formirati projektne timove za prijave na natječeaje EU- fondova - stručno usavršavanje - tekuća problematika - ostali poslovi
--	---

6.5. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

Stručni suradnik:	
Tijekom školske godine 2025.-26. školska će psihologinja kontinuirano raditi na sljedećim poslovima:	
- Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni) - Savjetodavni rad s roditeljima (individ., obiteljski) - Konzultativni rad s nastavnicima (individualni, grupni) - Generacijska psihologijska ispitivanja učenika - Individualna psihologijska ispitivanja i dijagnostika – psihološka procjena - Profesionalno usmjeravanje učenika - Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IK-a - Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika - Suradnja s nastavnicima - Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima - Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole - Rad u Timovima, Povjerenstvima i Komisijama na nivou škole, grada i županije (KRIN, Povjerenstvo za stipendije, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za DM,...) - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednikom) - Evaluacija učinkovitosti odgojno obrazovnog procesa - Individualno stručno usavršavanje - Pripremanje za rad - Vođenje dokumentacije - Ostali poslovi	
Pojedini poslovi realizirati će se <u>po mjesecima</u> kako slijedi:	
RUJAN	- godišnje planiranje i programiranje - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - sudjelovanje u izradi pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine - uvođenje novih nastavnika - prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama - sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za voditelje ŠPP-a
LISTOPAD	- praćenje adaptacije učenika prvih razreda - sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje i podrška nastavnicima početnicima - sudjelovanje u popunjavanju Statističkog lista – Zavoda za statistiku - sudjelovanje na državnom stručnom skupu za ŠPP
STUDENI	- preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji) - praćenje i unapređenje rada nastavnika - profesionalno informiranje maturanata –posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije
PROSINAC	- primjena upitnika profesionalnih interesa i individualno profesionalno savjetovanje maturanata koristeći i rezultate prošlogodišnjeg psihologijskog testiranja - pojačan savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika - podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju
SIJEČANJ	- individualno stručno usavršavanje, praćenje literature - suradnja u pripremi dokumentacije za PIT na DM
VELJAČA	- analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta - savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja - profesionalno informiranje učenika 3. razreda

OŽUJAK	- sudjelovanje na konferenciji školskih psihologa – horizonti snage praćenje i podrška nastavnicima - generacijsko testiranje i individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije
TRAVANJ	- generacijsko testiranje i individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda - pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh - sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom skupu za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije
SVIBANJ	- savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za voditelje ŠPP-a
LIPANJ	- rad u školskom isptnom povjerenstvu za državnu maturu - analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine - individualno stručno usavršavanje
SRPANJ	- izrada izvješća - upisi u 1. razred

6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnici: Ana Kalčić, Sandra Banko	
<u>Tijekom školske godine</u> 2025.-26. školska će pedagoginja kontinuirano raditi na sljedećim poslovima: - Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni) - Savjetodavni rad s roditeljima (individualni, obiteljski) - Savjetodavni i edukativni rad s nastavnicima (individualni, grupni) - Unaprjeđivanje nastavnog procesa i pružanje podrške nastavnicima u izvođenju nastave - Profesionalno usmjeravanje učenika - Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IOOP-a - Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika - Izrada planova i praćenje stručnog usavršavanja pripravnika - Suradnja s nastavnicima - Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima - Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole - Rad u timovima, povjerenstvima i komisijama na nivou škole, grada i županije - Prisustvo na roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednikom) - Stručna podrška u ostvarivanju suradnje s obiteljima učenika - Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa - Individualno stručno usavršavanje - Pripremanje za rad - Vođenje dokumentacije	
Pojedini poslovi realizirati će se <u>po mjesecima</u> kako slijedi:	
KOLOVOZ	- godišnje planiranje i programiranje - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - uvođenje pripravnika u pedagoško-dokumentacijski dio rada - popravni i razlikovni ispiti - izrada izvješća o radu pedagoga - pomoć pri provedbi jesenskog roka državne mature i jesenskog roka obrane završnih radova
RUJAN	- priprema materijala i dokumenata za prvi dan (sate razrednika) (Pravilnici, hodogrami, raspored, popisi učenika, popisi predmeta i nastavnika, kriteriji za donošenje odluke iz vladanja i sl. - priprema materijala i dokumenata za prve roditeljske sastanke (Pravilnici, izjave, suglasnosti, popis nastavnika i predmeta, privole)

	- izrada plana i programa rada pedagoga za tekuću školsku godinu - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - izrada pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine - izrada programa individualnog stručnog usavršavanja - uvođenje novih nastavnika u rad - vođenje pripravnika, posjeti nastavi u sklopu Povjerenstva za pripravnički staž - prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama - uvodno izlaganje na roditeljskim sastancima prvih razreda
LISTOPAD	- savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - praćenje adaptacije učenika prvih razreda - sudjelovanje u izradi individualnih obrazovnih programa za učenike s teškoćama u Razvoju - preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji) - praćenje i uvođenje nastavnika početnika - posjeti nastavi pripravnika (Povjerenstvo) - popunjavanje Statističkog lista – Zavoda za statistiku - suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika
STUDENI	- praćenje adaptacije učenika prvih razreda, - preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji), - primjena upitnika profesionalnih interesa za maturante i individualno savjetovanje - profesionalno informiranje maturanata (podrška psihologu - po potrebi) - praćenje i unapređenje rada nastavnika – posjeti nastavi - suradnja s nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika - posjeti nastavi pripravnika (Povjerenstvo)
PROSINAC	- savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika, - podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju - polugodišnje praćenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige) - hospitacije na nastavi – uvid u nastavu - individualno stručno usavršavanje, praćenje literature
SIJEČANJ	- stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim aktivima, praćenje literature - polugodišnje praćenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige) - hospitacije na nastavi – uvid u nastavu - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - individualno stručno usavršavanje, praćenje literature
VELJAČA	- analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja - praćenje nastavnika pripravnika - praćenje i unapređenje rada nastavnika - savjetodavni rad s učenicima - pomoć pri provedbi natjecanja
OŽUJAK	- praćenje i podrška nastavnicima – posjet nastavi - profesionalno usmjeravanje učenika 3. razreda - praćenje novih nastavnika i nastavnika pripravnika - pomoć pri provedbi natjecanja - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika,
TRAVANJ	- individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda - savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi

	- grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja - pomoć pri provedbi natjecanja - pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh - pregled razrednih knjiga
SVIBANJ	- priprema upisa u 1.razred - savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća - primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnim godinom - pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh - suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika
LIPANJ	- ispiti državne mature - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu - suradnja s nastavnicima pri provedbi obrana završnih radova, - analiza školskog uspjeha, - izvještaji, - stručno usavršavanje - primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnim godinom - organizacija predmetnih i razrednih ispita - pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine
SRPANJ	- analiza školskog uspjeha - izrada i obrada statističkih podataka za proteklu nastavnu godinu - praćenje pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine (razredne knjige, matične knjige) - obrada i analiza rezultata upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnim godinom - ostala pedagoška dokumentacija - podrška pri pripremi popratnih dokumenata za podjele svjedodžbi - upisi u 1. razred srednje škole, - statistika - pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine

6.7. Okvirni plan i program rada knjižničara

Stručni suradnik: Gordana Radetić-Berić, prof. i dipl. knjižničar	
Mjesec	Programski sadržaji i aktivnosti
Rujan	Odgojno-obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s organizacijom i načinom rada knjižnice (posudba građe, rukovanje knjižnom građom, čuvanje građe) Upoznavanje učenika s izvorima znanja (knjige, časopisi, sekundarni izvori, korištenje enciklopedija, leksikona, priručnika...) Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK <i>Debatni klub</i> – izvannastavna aktivnost <i>Filmska skupina</i> – izvannastavna aktivnost Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Izrada godišnjih planova i programa rada za knjižnicu, kulturne aktivnosti, projekte, izvannastavne aktivnosti Sređivanje knjiga po signaturama Revizija Suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi nabave potrebne literature Obrada postojeće i nove građe Kulturna i javna djelatnost Planiranje sadržaja kulturne i javne djelatnosti za novu školsku godinu Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Grada Rovinja <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt u suradnji s POU Rovinj

	Suradnja sa Zavičajnim muzejom grada Rovinja Suradnja s Gradskom knjižnicom Rovinj <i>Tjedan istarskih knjižnica</i> (TIK 2026.) – suradnja s knjižnicama Istarske županije 4. Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje stručne pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s ostalim školskim knjižnicama Sudjelovanje na seminarima, webinarima, Županijsko stručno vijeće
Listopad	1. Odgovno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> - projekt HMŠK Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima Izvanučionička nastava – <i>Aleja glagoljaša</i> – učenici 2. razreda 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižne građe Nabava novih knjiga u suradnji s nastavnicima i voditeljima stručnih aktivna Informiranje nastavnika o novoj knjižnoj građi Obrada knjižne građe Posudba knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1.-31.10.) – prigodne aktivnosti Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti (10. 2025.) <i>Vidimo se u knjižnici!</i> - projekt POU grada Rovinja - radionica Tematske izložbe, izrada panoa 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko vijeće Sudjelovanje na webinarima
Studeni	1. Odgovno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Pomoć pri realizaciji Projekta Institucionalizacija zavičajne nastave Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija; otpis Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna, mjesečna posudba, statistike Posudba knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost <i>Dan hrvatskih knjižnica</i> – obilježavanje, prigodna tematska izložba <i>Vidimo se u knjižnici!</i> - projekt POU grada Rovinja 4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne, pedagoške literature, aktualne periodike, recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Priprema za Županijski stručni aktiv Seminari na županijskoj i nacionalnoj razini Webinar
Prosinac	1. Odgovno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Predavanje za učenike – o važnosti čitanja, dubinsko i površinsko čitanje <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (školska razina)

	<i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Posudba knjižne građe Statistike posudbe za aktualni mjesec Analiza knjižnog fonda, obrada knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost <i>Dan čovjekovih prava</i> – prigodna izložba Posjet Sajmu knjiga u Puli, odabir novih naslova Obilježavanje prigodnih datuma, obljetnica, tribine, predavanja u Školi Pomoć pri organizaciji božićnih događanja 4. Stručno usavršavanje Županijski stručni aktivni školskih knjižničara, webinar Praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
Siječanj	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Informiranje o izvorima znanja u drugim ustanovama, arhivima, knjižnicama, muzejima i knjižarama Rad s učenicima uz primjenu knjižnične građe 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj građe Inventarizacija i katalogizacija knjižne građe Posudba građe 3. Kulturna i javna djelatnost Uređenje prigodnog tematskog panoa u knjižnici <i>Dan sjećanja na Holokaust</i> – filmski program u suradnji s nastavnikom povijesti <i>Noć muzeja</i> – suradnja s Zavičajnim muzejom Grada Rovinja <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti 4. Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne literature i periodike Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura
Veljača	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima, služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Predavanje za učenike završnih razreda – ekonomisti, tehničari (pisanje završnih radova) Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK Posudba knjižne građe Priprema i realizacija zajedničke rasprave učenika i nastavnika na dogovoreno književno djelo Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada nove i neobrađene knjižne građe Statistika posudbe za tekući mjesec Provjera inventarnih knjiga Suradnja s Matičnom službom u Puli Posudba knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja – književna radionica Posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb) <i>Međunarodni dan darivanja knjiga</i> – prigodna događanja <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i> – prigodna događanja u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika i povijesti 4. Stručno usavršavanje

	Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara Webinari
Ožujak	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (regionalna razina) Pomoć maturantima i savjeti u snalaženju u Gradskim knjižnicama i u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Tjedan mozga</i> – planiranje, organizacija i provođenje aktivnosti 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Obrada knjižne građe Statistika posudbe za tekući mjesec Sređivanje knjižnične dokumentacije Posudba knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja (filmska radionica) Obilježavanje <i>Svjetskog dana kazališta</i> - posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb) <i>Dani hrvatskog jezika</i> – prigodno obilježavanje u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
Travanj	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Posudba u knjižnici Pomoć učenicima u obradi različitih tema, referata i seminarskih radova Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK <i>Mreža čitanja</i> – projekt HMŠK 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Stručni rad u knjižnici – obrada građe Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe Pregled i analiza stručne građe u cilju nove nabave 3. Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> (22. travnja) – posjet knjižnicama u Rovinju/Puli; sudjelovanje u projektima Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja – filmska radionica Obilježavanje Dana škole 4. Stručno usavršavanje Proljetna škola školskih knjižničara 2026. god. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar
Svibanj	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata, filmska skupina) <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (državna razina) Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižne građe Izrada statistike posudbe za maturalne razrede Posudba knjižne građe 3. Kulturna i javna djelatnost <i>Vidimo se u knjižnici</i> - projekt POU grada Rovinja

	Sudjelovanje u projektu vezanom uz Šoljanove dane <i>Dan hrvatske leksikografije</i> – uređivanje prigodnog panoa u knjižnici <i>Međunarodni dan muzeja</i> – posjet Zavičajnom muzeju Grada Rovinja 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara Posjet knjižarama i nakladnicima Posjet izložbama i promocijama novih knjiga
Lipanj	1. Odgojno-obrazovna djelatnost Završetak posudbe za učenike, aktivnosti vezane uz povrat sve posuđene knjižne građe, razduživanje učenika 2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Izdvajanje zastarjele i oštećene građe Analiza stanja u knjižnici, statistike Priprema knjižne građe za reviziju 3. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole – otpis fonda u knjižnici, inventarni popisi
Srpanj	Stručni rad u knjižnici, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i računovođom škole Sređivanje statistika, izvješća Izveštaji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinove, donacije Godišnji izvještaji o radu knjižnice Pripreme za planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu Priprema otpisa i priprema knjižničkog fonda za reviziju

6.8. Okvirni plan i program rada satničara

<u>Poslovi i zadaće satničara:</u>	
Satničarke izrađuju tjedni raspored sati nastave za sve predmete, razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vode se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnostima nastavnika (osobito onih koji rade u više škola) i sl. Satničarke izrađuje zamjene za odsutne nastavnike i mijenjaju raspored ovisno o potrebama organizacije nastave. Ažurno održavaju objave rasporeda na mrežnoj stranici Škole.	
<u>Izvršitelj: Marin Ivanić, prof. mentor</u>	
KOLOVOZ RUJAN	Izrada rasporeda na temelju zaduženja nastavnika Izrada rasporeda učionica Ažuriranje rasporeda i učionica i promjene prema potrebama Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
LISTOPAD	Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave
STUDENI	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
PROSINAC	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
SIJEČANJ	Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
VELJAČA	
OŽUJAK	
TRAVANJ	Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave Organizacija zamjena odsutnih nastavnika
SVIBANJ	
LIPANJ	
SRPANJ	

6.9. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora

<u>Ispitni koordinator: Melita Kolarec, prof.mentor</u>	
RUJAN	Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Suradnja s razrednicima: ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu

LISTOPAD	Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije
STUDENI	Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
PROSINAC	Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISPVU, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima po potrebi
SIJEČANJ	Prijave državne mature Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)
VELJAČA	Završetak prijave državne mature Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije NCVVO-u Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)
OŽUJAK	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima po potrebi
TRAVANJ	Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
SVIBANJ	Pripreme za državnu maturu Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava)
LIPANJ	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada Konzultacije s učenicima po potrebi
SRPANJ	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
KOLOVOZ	Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku

*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici www.ncvvo.hr

*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči i web stranici škole

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2025./2026. :

1. Ingrid Sau – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Melita Kolarec – ispitna koordinatorica, član
3. Jelena Bulian Petrović, dipl.oec.– zamjenik IK

4. Gordana Štrbac – član
5. Gordana Radetić – Berić, knjižničarka – član
6. Ana Kalčić, pedagoginja – član
7. Sandra Banko, pedagoginja – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

6.10. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski će odbor sjednice održavati mjesečno i prema potrebi na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu s nadležnostima propisanim i statutom škole. Svoj će program realizirati prema sljedećem planu:

RUJAN	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata - usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2023. - 2024. - razmatranje i donošenje Školskog kurikulum, Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026.
LISTOPAD	- praćenje aktivnosti rada Škole
STUDENI	- praćenje aktivnosti rada Škole
	- donošenje financijskog plana za 2026.
PROSINAC	- rebalans financijskog plana za 2025.
SIJEČANJ	- usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2025.
VELJAČA	- analiza rada škole u I.polugodištu - razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata
OŽUJAK	- praćenje aktivnosti rada Škole
TRAVANJ	- donošenje plana upisa učenika za 2026./2027. šk.god.
LIPANJ	- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole kraju nastavne godine
SRPANJ	- usvajanje šestomjesečnog financijskog izvještaja
KOLOVOZ	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje suglasnosti na izbor kandidata

Školski će odbor na svojim redovnim i izvanrednim sjednicama, ako se za to pokaže potreba, razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

6.11. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.	
RUJAN	- Konstituiranje VR - Prijedlog plana rada VR za školsku godinu 2025./2026., rasprava i usvajanje - Razmatranje prijedloga: Izvješća za 2024./2025.godinu, Školskog kurikulumu za 2025./26., Godišnjeg plana i programa za 2025./2026 godinu.
LISTOPAD STUDENI PROSINAC	- Prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada - Odnos učenika prema Školi, nastavi, nastavnicima i druga pitanja odnosa - Razmišljanja i prijedlozi u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
SIJEČANJ	- izbor predstavnika roditelja u Školski odbor
VELJAČA OŽUJAK	- Izvještaj o radu VR i Škole - Analiza uspjeha učenika - Analiza rada učenika, učeničkih klubova, izvannastavničke aktivnosti učenika
TRAVANJ SVIBANJ	- Izvještaj o radu VR i Škole - Državna matura, Obrana završnog rada, organizacija i očekivanja - Tekuća problematika
LIPANJ	- Izvještaj o radu VR i Škole - Analiza uspjeha učenika - Naredni upisi učenika: kriteriji, organizacija i provedba - Analiza rada VR tijekom školske godine 2025./2026., rasprava, mišljenja i prijedlozi

6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Program rada Vijeća učenika	
<u>RUJAN</u>	- Izbor predsjednika i zamjenika - Prijedlog plana rada VU za školsku godinu 2025./2026. - Priprema projektnog dana „Zamjena uloga“ 6.10.2025.
<u>LISTOPAD</u>	- Priprema i provođenje projektnog dana „Zamjena uloga“ 6.10.2025. - Tekuća problematika
<u>STUDENI</u>	- Tekuća problematika
<u>PROSINAC</u>	- Sveti Nikola - priprema i organizacija - Priprema božićnog ugođaja u školi - Tekuća problematika
<u>SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK</u>	- Tekuća problematika - Valentinovo - priprema i organizacija - Maškare- priprema i organizacija
<u>TRAVANJ</u>	- Dan Škole - priprema i organizacija - Tekuća problematika
<u>SVIBANJ</u>	- Dan otvorenih vrata - priprema i organizacija - Tekuća problematika - Ispraćaj maturanata
<u>LIPANJ</u>	- Tekuća problematika - analiza rada Vijeća učenika

Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
1.A	Leila Omerčić	Olga Brana Tesár
1.B	Samuel Kai Walker	Sladana Walker
1.C	Vanesa Črnja	Alka Butković
1.D	Adriana Percan	Marijana Zaharija
2.A	Nikolina Đurić	Emanuel Oršić
2.B	Mark Rajković	Ksenija Jeromela Žibert
2.C	Hana Ivanović	Petra Maljurić
2.D	Alen Zlatić	Davor Savić
3.A	Petra Cerin	Jasna Pokrajac Ivošević
3.B	Loris Obuljen	Ivana Venier
3.C	Kiara Klimić	Bernarda Klimić
3.D	Luka Glavaš	Karmen Matošević
4.A	Tara Ivetić	Klaudija Čendak
4.B	Andi Bešić	Dorijana Prenc Irenej
4.D	Korvin Sanković	Silvana Morgan
4.E	Michael Bošnjaković	Danijel Pokrajac

Predsjednik Vijeća učenika	Predsjednik Vijeća roditelja
<i>Andi Bešić</i>	<i>Emanuel Oršić</i>
Zamjenik predsjednika Vijeća učenika	Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja
<i>Kiara Klimić</i>	<i>Davor Savić</i>

6.13. Okvirni plan i program rada tajništva

Tajnica: <i>Ivana Mrvoš</i>	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ (svakodnevno prema potrebi)	<u>Normativno-pravni poslovi:</u> – praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove – izrada prijedloga normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te izmjena i dopuna postojećih sukladno izmjenama propisa i potreba škole – izrada pojedinih odluka iz djelokruga rada ravnatelja – sudjelovanje u savjetodavnom radu izrade odluka u vezi statusa učenika – poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar – izrada molbi, žalbi, prigovora i drugih podnesaka sudskim i drugim tijelima – sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, vođenje dokumentacije, pružanje stručne pomoći u raspravama i utvrđivanju prijedloga odluka – sudjelovanje u savjetodavnom radu o primjeni zakonskih i drugih propisa kod provedbe izbora ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i vijeća roditelja – rad u povjerenstvima prema potrebi – suradnja sa nadležnim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne samouprave i drugim institucijama – stručno usavršavanje
	<u>Radni i kadrovski poslovi:</u> – prijava potrebe za radnicima upravnom tijelu županije i zavodu za zapošljavanje – poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, prijava i odjava radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja – izrada ugovora, odluka, obavijesti, potvrda te drugih pojedinačnih akata iz radnih odnosa – vođenje evidencija o radnicima (<i>e-Matica, Registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije o zaposlenim radnicima</i>) – vođenje evidencije o radnom vremenu nenastavnog osoblja – vođenje evidencije o sistematskim pregledima radnika – vođenje osobnih dosjea radnika
	<u>Administrativni poslovi:</u> – izdavanje potvrda/uvjerenja učenicima – unos podataka za učenike u e-Maticu, ispis iz e-Matice – izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi – vođenje urudžbenog zapisnika – organizacija administrativnog poslovanja – otprema i zaprimanje pošte – zaprimanje telefonskih obavijesti, e-mailova – izdavanje narudžbenica – provođenje jednostavne nabave / nabava uredskog materijala i pedagoške dokumentacije – vođenje evidencija utvrđene pozitivnim propisima
	<u>Ostali poslovi:</u> – koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem – suradnja s ravnateljicom, računovodstvom, stručnim suradnicima, satničarima te ostalim radnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja – rad sa strankama – sudjelovanje u radu učeničkog servisa – ostalo prema nalogu ravnateljice

SIJEČANJ	podnošenje Izvješća o pravu na pristup informacijama
LIPANJ	izrada plana korištenja godišnjeg odmora

6.14. Okvirni plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Irina Mišeta	
Računovodstveni radnik: Samantha Paliaga	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN	- Evidencija i unos ulaznih i izlaznih računa, kontroliranje i knjiženje - Obračun bolovanja - Obračun plaće za djelatnike – mentorstva, pomoći, jubilarnih nagrada, prijevoza, izrada JOPPD obrazaca za sve isplate - Izrada svih statističkih izvještaja - Praćenje i primjena svih propisa obveznih za računovodstvo - Izrada virmana - Svi poslovi vezani za blagajničko poslovanje - Izdavanje raznih potvrda vezano za računovodstvene poslove - izdavanje punih naloga, kontrola obračuna i isplata putnih naloga – suradnja sa nadležnim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne samouprave i zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugim institucijama – sudjelovanje u radu učeničkog servisa - ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Izrada financijskog izvještaja (obrazac PR-RAS, OBVEZE, VP) - Obračun sati iznad norme - Usklađivanje podataka s registrom zaposlenika - ostalo prema nalogu ravnateljice
STUDENI	- Svi poslovi kao u rujnu
PROSINAC	- Svi poslovi kao u rujnu - Svi poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja sa 31.12. - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu - Izrada financijskog plana za iduću godinu sa projekcijama i obrazloženjem - Izrada plana nabave za iduću godinu - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
SIJEČANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Zaključivanje GK i ostale pomoćne knjige - Izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede - Usklađivanje inventurnih lista sa financijskim karticama - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
VELJAČA	- Poslovi navedeni u rujnu - Zaključivanje poslovne godine - Priprema podataka za izradu završnog računa - Priprema za unos podataka za početak godine - Izrada kontrolnog plana za tekuću godinu - Izrada financijskog izvještaja za proteklu godinu - Plan potrošnje energenata za tekuću šk.god. - Obračun amortizacije OS te knjiženje - Otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
OŽUJAK	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Ustroj novog knjigovodstva za tekuću godinu

	- Izrada izvješća za javnu nabavu za prethodnu godinu - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi) - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
TRAVANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu i ostali prateći poslovi - Izrada tromjesečnog obračuna - ostalo prema nalogu ravnateljice - Obračun sati iznad norme
SVIBANJ	- Svi poslovi navedeni u rujnu - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
LIPANJ	- Poslovi navedeni u rujnu - Izrada polugodišnjeg izvještaja - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ	- Poslovi navedeni u rujnu - Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi) - Izrada polugodišnjeg izvještaja - Obračun sati iznad norme - ostalo prema nalogu ravnateljice
KOLOVOZ	- Poslovi navedeni u rujnu - ostalo prema nalogu ravnateljice

6.15. Okvirni plan i program rada domara

Domar: Branko Kresina	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ	– obilazak objekata i okoliša škole te evidentiranje i otklanjanje nedostataka (prema potrebi pozivanje vanjskih poslužitelja) – planiranje i obavljanje popravaka (<i>kontrola ispravnosti ključeva, popravak i izmjena brava, izmjena žarulja, osigurača, prekidača, utičnica, izmjena stakala, popravak prozorskih krila i sl.</i>) – održavanje prilaza i ulaza u školu – održavanje reda u školskom dvorištu i školskom prostoru – priprema za grijanje (provjera radijatora) – nabava raznog materijala i sredstava za čišćenje – pregled aparata za gašenje požara – pomaganje spremačicama kod čišćenja na visini – svakodnevna priprema učionica za nastavu (<i>popravak nastavnih pomagala, stolova, klupa i sl.</i>) – dežuranje na hodnicima za vrijeme velikog odmora – dostava pošiljki – ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD – TRAVANJ	– poslovi navedeni od rujna do kolovoza – kontrola centralnog grijanja – ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ - KOLOVOZ	– poslovi navedeni od rujna do kolovoza – sitni popravci koje mogu obaviti domari (ličilački popravci oštećenja dijelova zidova i stolarije, ličenje prostorija, sitni zidarski i keramičarski radovi i sl.) te dogovori s vanjskim poslužiteljima o većim popravcima – ostalo prema nalogu ravnateljice

6.16. Okvirni plan i program rada spremačica

Spremačice: <i>Jelica Markov, Barbara Zaharija, Snježana Petrinić</i>	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ	– poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, hodnika, stubišta i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole, dostava pošte prema potrebi te ostali poslovi – prema raspodjeli zaduženja - ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD I SVIBANJ	– poslovi navedeni od rujna do kolovoza – generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole (kod čišćenja prozora sudjeluju domari) – ostalo prema nalogu ravnateljice

6.17. Okvirni plan i program rada operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni djelatnik:	
Vrijeme izvršenja	Opis poslova
RUJAN - KOLOVOZ	– nadziranje kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadziranje i osiguravanje školske imovine i prostora, – sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, – surađivanje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, – sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, – praćenje situacija u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, – surađivanje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, – obavljanje i ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz – može obavljati i poslove domara prema potrebi – ostalo prema nalogu ravnateljice
LISTOPAD – TRAVANJ	– poslovi navedeni od rujna do kolovoza – ostalo prema nalogu ravnateljice
SRPANJ - KOLOVOZ	– poslovi navedeni od rujna do kolovoza – ostalo prema nalogu ravnateljice

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA

Nastavnici škole usavršavati će se prema individualnim planovima i programima permanentnog usavršavanja i to na način:

- Individualno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća; školski stručni aktivni)
- Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (Županijska stručna vijeća, stručni skupovi, stručni seminari, posjeti školama u zemlji i inozemstvu).

Obavezno je sudjelovanje na svim seminarima organiziranim pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, NCVVO, kao i strukovnim udrugama u okviru osiguranih sredstava.

Nastavnici se mogu i trebaju usavršavati i kroz programe koje su za njihov profesionalni rast i izmjenu iskustava s kolegama predviđene uključivanjem u razvoj i provedbu projekata koji se financiraju sredstvima EU-fondova.

8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA

8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu

1. ORGANIZACIJA PREGLEDA UREĐAJA

1. Održavanje oprema i sredstava rada u funkcionalnom stanju.
2. Ishodovanje atesta ispravnosti.
3. Preventivni pregledi.

Rokovi: Mjere se provode tijekom kalendarske godine.

2. ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU

Mjere zaštite na radu su mjere, pothvati i poslovi kojima se smanjuje opasnost od istog.

Sastoje se od

1. obavljanja unutrašnje kontrole školskog prostora i
2. vođenje evidencije o osposobljavanju radnika glede zaštite na radu. Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način uzimajući u obzir nove tehnologije i uređaje. Dodatnu obuku moraju imati spremačice, domari, profesori radioničkih vježbi, profesori elektrostruke te profesori koji ulaze u informatičke kabinete.
3. Osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva te skrbiti da radnici koriste zaštitna sredstva.
4. Obavještavati ravnatelja u slučaju nastanka ozljede na radu i o poduzetim mjerama.
5. Podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu.
6. Zahtijevati odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika.
7. Opremanje ormarića prve pomoći.

Rokovi: Mjere se provode tijekom nastavne godine.

3. ORGANIZACIJA USKLAĐENOSTI S PROPISIMA

Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove usklađenosti s izmjena zakona i pravilnika.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

4. OSTALI POSLOVI

1. Evidencija godišnjih zdravstvenih pregleda radnika.
2. Evidencija pritužbi djelatnika iz sfere zaštite na radu te obavjestiti ravnatelja.
3. Nazočiti inspekcijskim pregledima.
4. U suradnji s ravnateljem izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
5. Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu.
6. Suradnja s Ministarstvom rada i socijalne skrbi.
7. Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite.
8. Permanentno usavršavanje.
9. Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove.
10. Poticati djelatnike na provedbu zaštite na radu.
11. Izvještavati djelatnike o novim mjerama zaštite na radu.
12. I ostali poslovi predviđeni Zakonom o zaštiti na radu.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREĐAJA	- Provjera i kontrola funkcionalnosti svih instalacija, pregled općeg stanja ispravnosti pp aparata, evidencija godišnjeg pregleda hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro mreže i dr. zakonske obveze	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE
INSTRUKTIVNI RAD	- Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog - Unutrašnja kontrola, upoznavanje djelatnika glede mjera zaštite od požara	TIJEKOM NASTAVNE GODINE
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	- Planiranje vježbi evakuacije i omogućiti djelatnicima i učenicima stjecanje znanja i vještina te sposobnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama	POČETKOM ŠKOLSKJE GODINE
ORGANIZACIJA USKLAĐAENOSTI SA PROPISIMA	- Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove izmjene - Sudjelovanje u izradi procjene rizika od požara	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE
OSTALI POSLOVI	- Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu - Suradnja s MUP RH (Odjel za zaštitu od požara i minsko eksplozivna sredstva PU Zagrebačke) - Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite - Permanentno usavršavanje, obuka Povjerenika i polaganje ispita - Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, radu upravnim tijelima ustanove	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 2171-8-25-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Dražen Domitrović, struč.spec.infor.



RAVNATELJICA:

Ingrid Šau, prof.

