

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 55. i 199. Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj – Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine, utvrdio je potpuni tekst

PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Srednjoj školi Zvane Črnje Rovinj (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- dužnosti radnika
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na oglasnoj ploči u školi i putem web stranice škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Službeni ulaz u Školu je sa južne strane školske zgrade.

Ulaze na sjevernoj strani školske zgrade koriste radnici škole te služi za izlaz učenika na školsko igralište.

Članak 6.

U prostoru škole i okolišu nije dozvoljeno:

- 1) promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- 2) pušenje,
- 3) unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- 4) nošenje oružja,
- 5) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- 6) unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- 7) unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- 8) konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja nastavnika,
- 9) pisanje po zidovima i inventaru škole,
- 10) kidanje i uništavanje materijala s panoa u razredu ili hodniku,
- 11) bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- 12) igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- 13) na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševe, penjati se na balkon s južne strane, ili na bilo koji način izlagati se opasnosti
- 14) u školskom vrtu uništavati posađena stabla i biljke,
- 15) prepisivanje, varanje na ispitima,
- 16) u ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama,
- 17) falsificiranje ispričnica, dokumenata i sl.,
- 18) korištenje neovlašteno lifta.

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno video-snimanje i upotreba suvremene tehnologije osobito mobitela i interneta bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako neovlašteno snimanje radnika i učenika Škole treba prijaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 8.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole, na školsko igralište i u školski vrt.

Članak 9.

Promotori, predstavnici fakulteta i turističkih agencija, nakladnici, mogu se prezentirati samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI / čuvanje školske imovine /

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 11.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 12.

Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 13.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (razrednik, roditelj i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

Članak 14.

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja nastavnici iz Škole ne smiju iznositi matične knjige, dnevnike rada i imenike.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 15.

Radnici i učenici Škole dužni su uvažavati i kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i Programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.00 sati.

Zgradu škole ujutro otvaraju domari i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Zgradu škole zatvara spremačica na kraju radnog dana i koja je odgovorna za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Članak 18.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 19.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA

Članak 20.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole i satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Ako radnik učestalo zakašnjava na posao ili ranije odlazi s posla odnosno postupi protivno stavku 1. i 2. ovog članka, čini težu povredu dužnosti.

Članak 21.

Radnik mora poslove radnog mjesta i druge mu povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, drugih zakona i propisa te općih akata Škole.

Članak 22.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Članak 23.

Radnik Škole dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu utvrđenu Statutom Škole.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, a najkraće pet godina od dana prestanka radnog odnosa.

Ravnatelj može radnika osloboditi obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne sudskom i upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 24.

Radnik Škole ne može izbivati s mjesta rada za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga svoje izbivanje mora odmah opravdati po povratku.

Ako radnik napusti mjesto rada bez odobrenja ravnatelja ili ne opravda izbivanje ili to učini iz neopravdanog razloga, čini težu povredu radne obveze.

Članak 25.

Radnici Škole dužni su voditi brigu o svom izgledu i odijevanju u skladu s dobrim ukusom i profesionalnom etikom.

U slučaju kršenje stavka 1. ovog članka osoba će biti zamoljena da napusti školsku zgradu i vrati se kada bude primjerenog izgleda.

Članak 26.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, ispitna povjerenstva i sl.)

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 27.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 28.

U međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

IX. PRAVA, OBVEZE I DUŽNOSTI UČENIKA

Članak 29.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.

Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi.

U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika (sprječavanje nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe, te prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima školske ustanove i po potrebi nadležnim tijelima izvan školske ustanove).

Školska ustanova obvezna je informirati roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelj) o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

Povredu prava učenika u školskoj ustanovi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

Članak 30.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Pod opravdanim kašnjenjem smatraju se: problemi u prometu, elementarne nepogode i ostali opravdani razlozi.

Članak 31.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- izvršavati naloge ravnatelja, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu i prikladno odjeven:
 - a) djevojke i mladići ne smiju dolaziti u Školu u kratkim hlačama (dozvoljene su kratke hlače, suknje i haljine do visine koljena),
 - b) djevojke i mladići ne smiju dolaziti u Školu u majicama koje imaju samo naramenice odnosno gola ramena i/ili leđa,
 - c) djevojke ne smiju biti dekoltirane
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- na znak za početak nastave učenici su dužni u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja prema Statutu Škole
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- ne ulaziti u zbornicu,
- ugasiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave (iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobitel)

- za vrijeme pisanih provjera znanja i analize istih mobitela i drugi tehnički aparati (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) moraju biti isključeni i odloženi na za to predviđeno mjesto
- ne unositi predmete kojima bi remetio nastavu u razredu ili školi

U slučaju nedozvoljenog korištenja mobitela i drugih tehničkih aparata, isti moraju biti odneseni i predani ravnateljici.

Uređaj može preuzeti jedino učenikov roditelj ili skrbnik.

Članak 32.

Učeniku koji ispunjava dužnosti i obveze utvrđene u članku 29. ovog Pravilnika, može se izreći pohvala i dodijeliti nagrada prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, drugih zakona i propisa te općih akata Škole.

Članak 33.

Učeniku koji ne ispunjava svoje dužnosti i obveze utvrđene u članku 29. ovog Pravilnika izriče se pedagoška mjera na način i u postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, drugih zakona i propisa te općih akata Škole.

Članak 34.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati razredniku potvrdom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. prema Statutu Škole.

Članak 35.

Opravljanjem izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 36.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 37.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 38.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 39.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik upućuje učenika razredniku, stručnoj službi ili ravnatelju.

Članak 40.

U slučaju da se učenik ne osjeća dobro te ne može pratiti nastavu, nastavnik ga upućuje stručnoj službi koja kontaktira roditelje. Roditelji su dužni doći po učenika.

Članak 41.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 42.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska.

X. ODMOR

Članak 43.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 25 minuta.

Za vrijeme malog odmora učenicima nije dopušteno ulaziti u učionice, napuštati školsku zgradu, vikati, zviždati, klizati po hodnicima.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u krugu Škole.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca, knjige...).

Članak 44.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.

Članak 45.

Radi sigurnosti i zaštite učenika u školi su instalirani: video nadzor, alarm, vatrodjjava.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove, kada ih koriste učenici, brinu se domari, u suradnji s nastavnicima (posebice za vrijeme velikog odmora).

Članak 46.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pri ulasku u učionicu pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika

- pripremaju učionicu za nastavu (brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala)
- izvješćuju tajnika ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi. Ako tajnik ili ravnatelj izvijeste učenike da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni sačekati zamjenu ili u miru i tišini pripremiti se za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu ravnatelj ili tajnik će učenike poslati kući.
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju tajnika ili predmetnog nastavnika.

Članak 40.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku.

XI. DEŽURSTVO

Članak 41.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i domari.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

XII. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 42.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 43.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu-izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji.

Članak 44.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika - voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, ravnatelj će udaljit iz prostora Škole.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 05.studenog 2015., KLASA: 003-03/15-01/02, URBROJ: 2171-08-09-15-02

Predsjednik Školskog odbora :
Željko Balog, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 1. listopada 2018., a stupio je na snagu dana 9. listopada 2018.

KLASA: 003-05/18-01/05
URBROJ: 2171-08-01-18-01

Ravnateljica:
Ingrid Sau, prof. mentor

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 05. studenog 2015., KLASA: 003-03/15-01/02, URBROJ: 2171-08-09-15-02

Predsjednik Školskog odbora :
Željko Balog, prof.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 1. listopada 2018., a stupio je na snagu dana 9. listopada 2018.

KLASA: 003-05/18-01/05
URBROJ: 2171-08-01-18-01

Ravnateljica:
Ingrid Šau, prof. mentor

