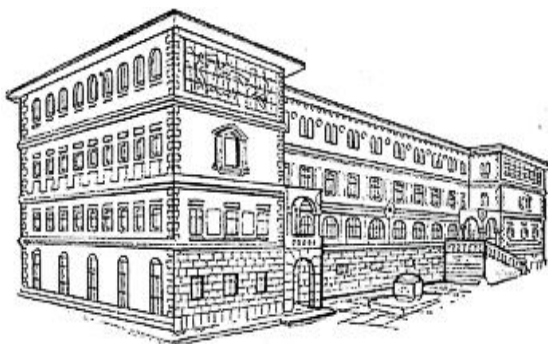


***SREDNJA ŠKOLA ZVANE ČRNJE ROVINJ***  
***Scuola media superiore „Zvane Črnje“ Rovigno***



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

Rovinj-Rovigno, listopad 2021.godine

## Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
1.1. Osnovni podaci.....	4
1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	6
1.3. Kadrovski uvjeti .....	7
2. UVJETI RADA.....	8
2.1. Školski prostor.....	8
2.2. Materijalni uvjeti .....	8
2.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	9
3.1. Godišnji kalendar rada.....	9
3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća.....	11
3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine.....	11
3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita.....	11
3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada .....	11
3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature .....	12
4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA .....	16
4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima.....	16
4.2. Izborna nastava.....	25
4.3. Fakultativna nastava .....	25
4.4. Dodatna nastava .....	26
4.5. Izvannastavne aktivnosti .....	26
4.6. Projekti .....	27
4.7. Razrednici i zamjenici razrednika .....	28
4.8. Rukovodstvo razreda .....	28
5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA.....	29
5.1. Uvodni dio.....	29
5.2. Cilj i zadaće djelatnosti školske knjižnice.....	29
6. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	31
6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća .....	31
6.2. Okvirni plan rada Razrednog vijeća.....	33
6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva).....	34
6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice.....	34
6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika.....	37
6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike i ekonomske grupe predmeta.....	39
6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK.....	42
6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta.....	45
6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike, računalstva i informatike.....	47
6.4. Okvirni planovi rada razrednog odjela.....	49
6.4.1. Prvi razredi.....	49
6.4.2. Drugi razredi.....	51
6.4.3. Treći razredi.....	53
6.4.4. Četvrti razredi.....	56
6.5. Okvirni plan rada ravnatelja.....	58
6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika - psihologa.....	62
6.7. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga .....	64
6.8. Okvirni plan i program rada knjižničara .....	67
6.9. Okvirni plan i program rada satničara .....	71
6.10. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora.....	72
6.11. Okvirni plan i program rada Školskog odbora .....	74

6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja .....	75
6.13. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika .....	75
6.14. Okvirni plan i program rada tajništva i učeničke referade .....	77
6.15. Okvirni plan i program rada računovodstva .....	79
6.16. Okvirni plan i program rada domara .....	80
6.17. Okvirni plan i program rada spremačica .....	81
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA .....	82
8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA .....	83
8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu .....	83
8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara.....	84

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 12. i 59. Statuta, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 6. listopada 2021.g. donio

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

### **1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

#### **1.1. Osnovni podaci**

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj  
Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno,  
Carduccijska ulica 20, Rovinj-Rovigno  
tel.: 052/830-154 faks: 052/830-931  
ravnateljica-mentor: Ingrid Sau, prof.  
tajnica: Janja Rogić  
Trgovački sud u Rijeci  
Tt-02/1722-3 od 10. srpnja 2002.

**Rješenjem:** Klasa: 602-03/92-01-494  
Urbroj: 532-02-6/3-93-01

od 27.siječnja 1993. odobren je rad školi i potvrđene verifikacije za slijedeća područja rada i slijedeće programe:

**GIMNAZIJA** – opća (320104)  
– jezična (320304)  
– prirodoslovno-matematička (320204)

**UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**  
– ugostiteljsko-turistički tehničar (070104)

**EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**  
- ekonomist (060104)  
- ekonomist od šk.god. 2011./12. (060604)

**ELEKTROTEHNIKA** – elektrotehničar (040104)

**Rješenjem:** Klasa: UP/I-602-03/02-0001/0059  
Urbroj: 532-02-02/3-02-1  
od 17.svibnja 2002. odobren je početak izvođenja programa:

**ELEKTROTEHNIKA** – tehničar za računalstvo (040604)

**Rješenjem:** Klasa: UP/I-602-03/13-05/00119  
Urbroj: 533-21-13-0002

od 17.svibnja 2013. odobren je početak izvođenja programa:

**EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

– ekonomist – novi strukovni kurikulum (060704)

**ELEKTROTEHNIKA**

- tehničar za računalstvo- novi strukovni kurikulum (041604)

**Rješenjem:** Klasa: UP/I-602-03/17-05/00137

Urbroj: 533-25-17-0007

od 13.prosinca 2017. odobren je početak izvođenja programa:

**EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

– ekonomist (060724)

**ELEKTROTEHNIKA**

- tehničar za računalstvo (041624)

**Rješenjem:** Klasa: UP/I-602-03/18-05/00109

Urbroj: 533-06-18-0002

## 1.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

### RAZREDNI ODJELI I UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE 2021./2022. GODINE

RAZ-RED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ RAZ. ODJ.	BROJ UČENIKA	DJEVOJKE
I.	Opća gimnazija	1	23	20
	Prirodos.mat. gimn.	1	24	14
	Tehničar za računalstvo	1	24	2
II.	Opća gimnazija	1	15	10
	Prirodos. mat.gimn.	1	22	10
	Ekonomist	1	21	10
	Tehničar za računalstvo	1	24	2
III.	Opća gimnazija	1	17	11
	Prirodos. mat.gimn.	1	21	9
	Ekonomist	1	22	12
	Tehničar za računalstvo	1	25	4
IV.	Opća gimnazija	1	16	13
	Prirodos. mat.gimn.	1	20	5
	Ekonomist -nsk	1	15	9
	Tehničar za računalstvo -nsk	1	16	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>305</b>	<b>131</b>

U prvi razred učenici su se prijavljivali i upisali putem mrežne stranice [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr), a temeljem natječaja za upis koji je objavila Škola.

Elemente i kriterije za upis u prvi razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je Školi upis 72 učenika u 3 razredna odjela prvog razreda, a upisano je 71 učenika.

Upisano je ukupno 305 učenika.

### **1.3. Kadrovski uvjeti**

U Srednjoj školi Zvane Črnje Rovinj zaposleno je 51 radnika: 43 nastavnik, 41 na neodređeno vrijeme, a 2 na određeno vrijeme.

Od 41 nastavnika (zaposlenih na neodređeno radno vrijeme) 28 je s punim radnim vremenom, a 13 s nepunim radnim vremenom. Administrativno-tehničkog osoblja ima ukupno 8 djelatnika (5 s punim radnim vremenom i 3 s pola radnog vremena).

Dvanaest nastavnika ima status profesora mentora.

Škola ima svu nastavu stručno zastupljenu, kadrovski je dobro ekipirana.

Od stručnih suradnika u školi rade psihologinja, pedagoginja i knjižničarka.

Od administrativno-tehničkog osoblja u školi su zaposleni: dvije tajnice (svaka na pola radnog vremena), voditeljica računovodstva, računovodstveni referent (pola radnog vremena), školski majstor, domar i 2 spremačice.

Za rad s učenicom s posebnim potrebama primljena je: Patricija Peter.

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. Školski prostor**

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj djeluje u Carduccijevoj ulici 20 u Rovinju-Rovigno dijeleći zgradu s Talijanskom srednjom školom. Škola raspolaže sa 16 učionica i 6 kabineta te radi u jednoj smjeni od 8 do 15 sati

Školska knjižnica smještena je u novim prostorima i potpuno je opremljena. Knjižnicu koriste i učenici Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj.

Škola koristi u Strukovnoj školi Eugena Kumičića Rovinj praktikum vježbi iz elektrotehnike (trenutno zbog epidemiološke situacije, Škola praktikum ne koristi).

Nastava TZK održava se u školskoj dvorani kojom upravlja javno poduzeće «Valbruna sport d.o.o.». Dvoranu dijelimo s Talijanskom srednjom školom i Strukovnom školom Eugena Kumičića Rovinj, a nakon 16 sati koriste je sportski klubovi Grada Rovinja. Nastava TZK u rujnu, listopadu, svibnju i lipnju mjesecu (ovisno o vremenski prilikama) održava se na otvorenom, i to na gradskom bazenu „Delfin“, na nogometnom igralištu i/ili na Zlatnom rtu .

### **2.2. Materijalni uvjeti**

Kako nastava u jednoj smjeni traži barem dvije učionice više nego je broj razrednih odjela, a podjela razreda u grupe traži još dodatne prostore, preuređen je prostor bivše kantine (3A), nastavnički kabinet elektrotehnike (2A), nastavnički kabinet društvene grupe (8A), pregrađen prostor hodnika iznad kantine (18) i zatvoren multimedijalni prostor pored kantine (19).

Na taj način omogućeno je održavanje vježbi po grupama, kako je propisano novim kurikulumima za Tehničare za računalstvo i Ekonomiste.

### **2.3. Nastavna sredstva i pomagala**

Provođenje strukovnih kurikuluma Tehničar za računalstvo i Ekonomist iziskuje korištenje računala za vježbe. Dnevno je u upotrebi oko 90 računala od kojih je 80% starijih od pet godina i potrebno ih je zamijeniti.

Ovisno o financijskim sredstvima, kontinuirano se ulaže u nastavna sredstva i pomagala.



### 3. OKVIRNI KALENDAR RADA ŠKOLE

#### 3.1. Godišnji kalendar rada

##### *I. polugodište od 6.9. do 23.12.2021.*

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
IX.	4	4	4	4	3	<b>19</b>
X.	4	4	4	4	5	<b>21</b>
XI.	4	4	3	3	4	<b>18</b>
XII.	3	3	4	4	3	<b>17</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>75</b>

*Ukupno: 75 nastavnih dana / 15 tjedana*

##### Blagdani:

*1. studeni 2021. – Svi sveti*

*26. prosinca 2021. – Sveti Stjepan*

*18. studeni 2021. – Dan sjećanja na žrtve  
Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje*

*1. siječnja 2022. – Nova godina*

*25. prosinca 2021. – Božić*

*6. siječnja 2022. Sveta tri kralja*

##### Projektne dani:

16.9.2021.	Dan Grada
5.10.2021.	“Zamjena uloga”
18.10.2021.	Dan kravate
19.11.2021.	Prezentacija fakulteta
6.12.2021.	Sveti Nikola
23.12.2021.	Božićni program

-----  
**JESENSKI ODMOR UČENIKA od 2. do 3. studenoga 2021.godine**

**ZIMSKI ODMOR UČENIKA (1.dio) od 24. prosinca 2021.g. do 7. siječnja 2022.g.**

**ZIMSKI ODMOR UČENIKA (2.dio) od 21. veljače 2022.g. do 25. veljače 2022.g.**

**PROLJETNI ODMOR UČENIKA od 14. do 22. travnja 2022. godine**

**LJETNI ODMOR UČENIKA od 23. lipnja 2022. godine**

**II. polugodište od 10.1. do 21.6.2022. (maturanti do 25.5.2022.)**

MJESEC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
I.	4	3	3	3	3	<b>16</b>
II.	3	3	3	3	3	<b>15</b>
III.	4	5	5	5	4	<b>23</b>
IV.	3	3	3	2	3	<b>14</b>
V.	4	5	4 (3)	4 (3)	4 (3)	<b>21 (18)</b>
VI.	3	3	3	3	3	<b>14</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>21 (17)</b>	<b>20 (16)</b>	<b>20 (16)</b>	<b>103 (86)</b>
<b>UKUPNO I.p. I II.p.</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>36 (32)</b>	<b>35 (31)</b>	<b>35 (31)</b>	<b>178 (161)</b>

Ukupno: 103 nastavna dana / 20 tjedan

Ukupno maturanti: 86 nastavna dana / 17 tjedana

**Ukupno godišnje: 178 nastavnih dana / 35 tjedana**

**Ukupno godišnje maturanti: 161 nastavnih dana / 32 tjedna**

Blagdani:

17. travnja 2022. – Uskrs	16. lipnja 2022. – Tijelovo
18. travnja 2022. – Uskršnji ponedjeljak	22. lipnja 2022. – Dan antifašističke borbe
1. svibnja 2022. – Praznik rada	05. kolovoza 2022. – Dan domovinske zahvalnosti
30. svibnja 2022. – Dan državnosti	15. kolovoza 2022. – Velika Gospa

Projektne dani:

14.2.2022.	Valentinovo
17.2.2022. (24.2.2022.)	Dan ružičastih majica
18.2.2022.	Maškare
21.3.2022.	Dan rasparenih čarapica
13.4.2022.	Dan Škole
6.5.2022.	Dan otvorenih vrata
25.5.2022.	Ispračaj maturanata
21.6.2022.	Sportski dan

### 3.2. Kalendar sjednica razrednih vijeća

1. razredi	28. rujna 2021.	15.00
1.kvartal (svi razredi)	9. i 10. studenoga 2021.	15.00
1.polugodište (svi razredi)	16. i 17. prosinca 2021.	15.00
3.kvartal (svi)	15. i 16. ožujka 2022.	15.00
2.polugodište (IV.razredi)	27. svibnja 2022.	15.00
2.polugodište (I., II. i III. razredi)	28. lipnja 2022.	09.00

### 3.3. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine

Završetak nastave za maturante	25.svibnja 2022.	
Dopunski nastavni rad za maturante	31. svibnja - 10.lipnja 2022.	8.00 -15.00
Obrane završnog rada	28. - 30. lipnja 2022.	8.00 -15.00
Roditeljski sastanci četvrtih razreda	7.lipnja 2022.	19.00
Završetak nastavne godine	21.lipnja 2022.	
Roditeljski sastanci: 1.,2. i 3. razredi	5. srpnja 2022.	19.00
Ispiti državne mature – ljetni rok	31. svibnja - 27.lipnja 2022.	09.00 – 18.00
Dopunski nastavni rad - 1.,2. i 3. razredi	4. – 15. srpnja 2022.	od 8.00 -15.00
Svečana podjela svjedodžbi	20.srpnja 2022.	20.00
Ispiti državne mature – jesenski rok	17.kolovoza - 2.rujna 2022.	09.00 – 18.00

### 3.4. Kalendar dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita

<b>Dopunski nastavni rad - ljetni rok</b>		
- 4.razredi	31. svibnja - 10.lipnja 2022.	od 8.00 -15.00
1.,2. i 3. razredi	4. – 15. srpnja 2022.	od 8.00 -15.00
<b>Popravni ispiti - jesenski rok</b>		
1.,2.,3. i 4. razredi	22.- 25. kolovoza 2022.	od 8.00 -15.00

### 3.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

<b>Ljetni rok</b>		
Objava tema	20. listopada 2021.	14.00
Izbor tema	29. listopada 2021.	do 14.00
Prijava obrane završnog rada	do 31.ožujka 2022.	do 14.00
Predaja završnog rada	20. svibnja 2022.	do 14.00
Obrana rada	28. - 30. lipnja 2022.	od 15.00
Podjela svjedodžbi	5. srpnja 2022.	19.00

<b>Jesenski rok</b>		
Prijava obrane završnog rada	8.srpnja 2022.	do 14.00
Predaja završnog rada	18.srpnja 2022.	do 14.00
Obrana rada	26.kolovoza 2022.	9.00
Podjela svjedodžbi	30.kolovoza 2020.	11.00

### 3.6. Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature

#### *KALENDAR I VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU*

		I. TJEDAN		
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75+30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	75+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

<b>10. LIPNJA</b>	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
<b>III. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>13. LIPNJA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>14. LIPNJA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>15. LIPNJA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
<b>IV. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>23. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
<b>24. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
<b>V. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>27. LIPNJA</b>	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

**PRIJAVA ISPITA: 1.12.2021. – 15.2.2022.**

**OBJAVA REZULTATA: 11.7.2022.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 13.7.2022.**

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.7.2022.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 20.7.2022.**

**KALENDAR I VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU**

		I. TJEDAN		
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
<b>II. TJEDAN</b>				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30

	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>25. KOLOVOZA</b>	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
<b>26. KOLOVOZA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>III. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>29. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
<b>30. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
<b>31. KOLOVOZA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
<b>1. RUJNA</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>2. RUJNA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

**PRIJAVA ISPITA: 21.-31.7.2022.**  
**OBJAVA REZULTATA: 12.9.2022.**  
**ROK ZA PRIGOVORE: 14.9.2022.**  
**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19.9.2022.**  
**PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2022.**

Na poveznici: <https://www.ncvvo.hr/kalendar-polaganja-ispita-drzavne-mature-u-sk-god-2021-2022-za-ljetni-i-jesenski-rok/> nalaze se Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022. za ljetni i jesenski rok.

## 4. TJEDNA I DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Tjedna i dnevna organizacija rada u školskoj 2020./21. godini ovisi o epidemiološkoj situaciji, a organizira se i izvodi sukladno **UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.** i **MODELIMA I PREPORUKAMA ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19.**

Srednja škola Zvane Črnje Rovinj ima petodnevni radni tjedan.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni po modelu A (prema Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19). Ovisno o epidemiološkoj situaciju mijenjat će se i modeli izvođenja nastave.

Sva se nastava odvija u blok-satovima.

Nastava TZK održava se u redovnom rasporedu uz ostalu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani, a tijekom lijepog vremena i na gradskom bazenu „Delfin“ te u park šumi Zlatni rt.

### 4.1. Nastavni planovi po razrednim odjelima

Detaljni planovi i programi te strukovni kurikulumi nalaze se u Školi.

#### *I. a razred – OPĆA GIMNAZIJA*

**Razrednica:** Mirjana Ilić Budicin

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Njemački jezik	Erika Folo	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjet.	Luka Vrbanec	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
9.	Matematika	Barbara Županović	140
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	70
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdr. kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Etika/Vjeronauk	S.Tomljanović/F.Kalac	35/35
16.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
17.	Sat razrednog odjela	Mirjana Ilić Budicin	35

-----  
1225 (35)



**I. b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA****Razrednica:** Martina Lukež

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Martina Lukež	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjet.	Luka Vrbanec	35
6.	Likovna umjetnost	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
9.	Matematika	Iva Kovačević	140
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdr. kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Etika/Vjeronauk	S.Tomljanović/F.Kalac	35/35
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>			
16.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
17.	Sat razrednog odjela	Martina Lukež	35
			1155+70* (33+2)

**I.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO****Razrednica:** Monika Marković

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	3	3	105
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	2	2	70
3.	Povijest	Suzana Tomljanović	2	2	70
4.	Geografija	Vinka Gregov	2	2	70
5.	Tjeles.i zdr. kult.	Melita Kolarec	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	S.Tomljanović/F.Kalac	1	1	35/35
7.	Matematika	Iva Kovačević	4	4	140
8.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	2	2	70
9.	Kemija	Pamela Budicin	2	2	70
10.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	1	1	35
11.	Upotreba inf. tehn. u uredskom posl.	Monika Marković	0+2	0+2+2	0+70/70
12.	Tehničko dokum.	Lovro Šverko	0+2	0+2+2	0+70/70
13.	Algoritmi i progr.	Dražen Domitrović	1+2	1+2+2	35+70/70
14.	Osnove elektroteh.	S. Oštir / G. Pajduh	3+1	3+1+1	105+35/35
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
15.	Talijanski jezik	Martina Lukaž	2	2+2	70/70
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>					
16.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	2*	2	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
17.	Sat razrednog odjela	Monika Marković	1	1	35
			35+2*		1225+70*

**II.a razred – OPĆA GIMNAZIJA****Razrednica:** Snježana Zadnik

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Zadnik Snježana	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Njemački jezik	Erika Folo	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetn.	Luka Vrbanec	35
6.	Likovna umjetn.	Karin Milotić	35
7.	Psihologija	Mia Stupin	35
8.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
9.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
10.	Matematika	Iva Ivanković	140
11.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	70
12.	Kemija	Pamela Budicin	70
13.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
14.	Tjelesna i zdr. kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	35/35
16.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
17.	Sat razrednog odjela	Snježana Zadnik	35

-----  
1190 (34)**II. b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA****Razrednica:** Mirjana Gerdijan Vranich

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	140
2.	Engleski jezik	Erika Folo	105
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
4.	Latinski jezik	Kosjenka Macuka	70
5.	Glazbena umjetn.	Luka Vrbanec	35
6.	Likovna umjetn.	Karin Milotić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
9.	Matematika	Iva Ivanković	140
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	35/35
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>			
16.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
17.	Sat razrednog odjela	Mirjana Gerdijan Vranich	35

-----  
1190+70\* (34+2)

**II.c razred – EKONOMIST****Razrednica: Silva Pokrajac**

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	3	3	105
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
3.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	2	2	70
4.	Vjeronauk	Slavko Vukmanov Šimokov	1	1	35
5.	Geografija	Talita Peruško Sokač	2	2	70
6.	Tjeles. i zdr.kult.	Melita Kolarec	2	2	70
7.	Matematika	Iva Kovačević	3	3	105
8.	Osnove ekonomije	Silva Pokrajac	2	2	70
9.	Poslovne komunik.	Jelena Bulian Petrović	1+1	1+1+1	35+35/35
10.	Računov.troš. i im.	Ferlin P. Sunčica	2+1	2+1+1	70+35/35
11.	Poduzetništvo	Bulian Petrović Jelena	2+1	2+1+1	70+35/35
12.	Društ. odgov. posl.	Sandra Kranjčić	2	2	70
13.	Informatika	Svilar Jelena	0+2	0+2+2	70/70
<b><u>IZBORNI STRUKOVNI MODULI</u></b>					
14.	Osnove turizma	Ferlin P. Sunčica	2	2	70
14.	Uvod u posl. uprav.	Bulian Petrović Jelena	2	2	70
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
15.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2	70
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>					
16.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	2*	2	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
17.	Sat razrednog odjela	Silva Pokrajac	1	1	35
			35+2*		1225+70*

**II.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO****Razrednik: Irena Hrkač**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Irena Hrkač	3	3	105
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	2	2	70
3.	Povijest	Suzana Tomljanović	2	2	70
4.	Geografija	Vinka Gregov	1	1	35
5.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	2	2	70
6.	Etika / Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	1	1/1	35/35
7.	Matematika	Barbara Županović	4	4	140
8.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	2	2	70
9.	Uvod u baze pod.	Lovro Šverko	0+1	0+1+1	35/35
10.	Osnove računala	Matko Perić	2	2	70
11.	Prakt.osn.računal.	Jelena Svilar	0+2	0+2+2	70/70
12.	Algoritmi i progr.	Dražen Domitrović	1+2	1+2+2	35+70/70
13.	Uvod u elektroniku	S. Oštir / G. Pajduh	1+1	1+1+1	35+35/35
14.	Digitalna logika	S. Oštir / G. Pajduh	2+1	2+1+1	70+35/35
15.	Uvod u rač. mreže	Monika Marković	1+1	1+1+1	35+35/35
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
16.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2+2	70/70
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>					
17.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	2*	2	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
18.	Sat razrednog odjela	Irena Hrkač	1	1	35
			35+2*		1225+70*

**III. a razred – OPĆA GIMNAZIJA****Razrednica:** Pamela Budicin

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Njemački jezik	Erika Folo	70
4.	Glazbena umjetn.	Luka Vrbanec	35
5.	Likovna umjetn.	Karin Milotić	35
6.	Psihologija	Mia Stupin	35
7.	Logika	Suzana Tomljanović	35
8.	Sociologija	Željka Krpić	70
9.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
10.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
11.	Matematika	Iva Kovačević	105
12.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	70
13.	Kemija	Pamela Budicin	70
14.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
15.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
16.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	35/35
17.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	70
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
18.	Sat razrednog odjela	Pamela Budicin	35

-----  
1190 (34)**III. b razred – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA****Razrednica:** Jelena Svilar

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	140
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	105
3.	Talijanski jezik	Gordan Štrbac	70
4.	Psihologija	Mia Stupin	35
5.	Logika	Suzana Tomljanović	35
6.	Sociologija	Željka Krpić	35
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	70
8.	Geografija	Talita Peruško Sokač	70
9.	Matematika	Barbara Županović	175
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	105
11.	Kemija	Pamela Budicin	70
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	70
13.	Informatika	Jelena Svilar	70
14.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	70
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	35/35
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>			
16.	Njemački jezik	Mihaela Stanković	70*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
17.	Sat razrednog odjela	Jelena Svilar	35

-----  
1190+70\* (34+2\*)

**III. c razred – EKONOMIST****Razrednica:** Ivana Umolac

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	3	3	105
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
3.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	1	1/1	35/35
4.	Geografija	Talita Peruško Sokač	2	2	70
5.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	2	2	70
6.	Matematika	Barbara Županović	3	3	105
7.	Osnove ekonomije	Ivana Umolac	2	2	70
8.	Statistika	Ivana Umolac	1+1	1+1+1	35+35/35
9.	Kom. prez. vješt.	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	35+35/35
10.	Rač. proiz. i trg.	Sunčica Ferlin Puhar	2+1	2+1+1	70+35/35
11.	Marketing	Sandra Kranjčić	1+1	1+1+1	35+35/35
12.	Bankarstvo i osig.	Silva Pokrajac	2+1	2+1+1	70+35/35
13.	Vježbenička tvrtka	Sandra Kranjčić	0+2	0+2+2	70/70
<b><u>IZBORNI STRUKOVNI MODULI</u></b>					
14.	Rač. neprofit. org.	Sunčica Ferlin Puhar	1+1	1+1	35+35
14.	Upravljanje prodajom	Jelena Bulian Petrović	2	2	70
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
15.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2	70
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
16.	Sat razrednog odjela	Ivana Umolac	1	1	35
			35		1225

**III.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO****Razrednik:** Dražen Domitrović

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Ilić Budicin	3	3	105
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	105
3.	Tjelesna i zdr.kult.	Melita Kolarec	2	2	70
4.	Etika / Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	1	1/1	35/35
5.	Matematika	Iva Kovačević	3	3	105
6.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	2	2	70
7.	Grada računala	S. Oštir / G. Pajduh	2+1	2+1+1	70+35/35
8.	Operacijski sustavi	Matko Perić	1+1	1+1+1	35+35/35
9.	Računalne mreže	Monika Marković	1+1	1+1+1	35+35/35
10.	Mikroupravljači	S. Oštir / G. Pajduh	1+1	1+1+1	35+35/35
11.	Dizajn baza podat.	Lovro Šverko	1+1	1+1+1	35+35/35
12.	Skriptni jez. i web progr.	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	0+70/70
<b><u>SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3</u></b>					
13.	Dijag. i održ. IS	Matko Perić	0+3	0+3	0+105
14.	Web dizajn	Monika Marković	1+1	1+1	35+35
<b><u>PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2</u></b>					
13.	Primij. matematika	Iva Kovačević	0+1	0+1	0+35
14.	Napr. i objektno pr.	Lovro Šverko	1+1	1+1	35+35
15.	Progr. mob. uređaja	Monika Marković	1+1	1+1	35+35
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
15.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2	70
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
16.	Sat razrednog odjela	Dražen Domitrović	1	1	35
			35		1225

**IV. a razred – OPĆA GIMNAZIJA****Razrednica:** Kosjenka Macuka

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	128
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	96
3.	Njemački jezik	Erika Folo	64
4.	Glazbena umjet.	Luka Vrbanec	32
5.	Likovna umjetn.	Karin Milotić	32
6.	Filozofija	Suzana Tomljanović	64
7.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	96
8.	Geografija	Talita Peruško Sokač	64
9.	Matematika	Barbara Županović	96
10.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	64
11.	Kemija	Pamela Budicin	64
12.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
13.	Politika i gosp.	Sandra Kranjčić	32
14.	Tjelesna i zdr.kul.	Cristina Marangon	64
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
15.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	64
16.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	32/32
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>			
17.	Komunik. prez. Vještine	Silva Pokrajac	64*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
18.	Sat razrednog odjela	Kosjenka Macuka	32

-----  
1088+64 (34+2\*)**IV.b razred PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA****Razrednica:** Gordana Štrbac

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	GOD. SATI
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	128
2.	Engleski jezik	Kosjenka Macuka	96
3.	Talijanski jezik	Gordana Štrbac	64
4.	Filozofija	Suzana Tomljanović	64
5.	Povijest	Mira Butigan-Tomić	64
6.	Geografija	Talita Peruško Sokač	64
7.	Matematika	Iva Kovačević	160
8.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	96
9.	Kemija	Pamela Budicin	64
10.	Biologija	Mirjana Gerdijan Vranich	64
11.	Informatika	Jelena Svilar	64
12.	Politika i gospodarstvo	Sandra Kranjčić	32
13.	Tjelesna i zdr.kul.	Cristina Marangon	64
<b><u>IZBORNI PREDMETI</u></b>			
14.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	32/32
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>			
15.	Komunik. prez. vještine	Silva Pokrajac	64*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>			
16.	Sat razrednog odjela	Gordana Štrbac	32

-----  
1088+64\* (34+2\*)

**IV. c razred – EKONOMIST****Razrednica: Jelena Bulian Petrović**

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	3	3	96
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	96
3.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	1	1/1	32/32
4.	Geografija	Vinka Gregov	2	2	64
5.	Tjelesna i zdr.kult.	Cristina Marangon	2	2	64
6.	Matematika	Barbara Županović	3	3	96
7.	Osnove ekonomije	Sunčica Ferlin Puhar	2	2	64
8.	Poduzetničko rač.	Sunčica Ferlin Puhar	1+3	1+3+3	32+96/96
9.	Marketing	Silva Pokrajac	1+1	1+1+1	32+32/32
10.	Bankarstvo i osig.	Sandra Kranjčić	0+2	0+2+2	64/64
11.	Tržište kapitala	Jelena Bulian Petrović	2	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	Jelena Bulian Petrović	0+2	0+2+2	64/64
13.	Pravno okruž. posl.	Jelena Bulian Petrović	2	2	64
<b><u>IZBORNI STRUKOVNI MODUL</u></b>					
14.	Marketing usluga	Ivana Umolac	1+1	1+1+1	32+32/32
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
15.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2	64
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
16.	Sat razrednog odjela	Jelena Bulian Petrović	1	1	32
			35		1120

**IV.d razred – TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO****Razrednica:** Lovro Šverko

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	NAST. PLAN	IZVED-BENO	GOD SATI
1.	Hrvatski jezik	Snježana Zadnik	3	3	96
2.	Engleski jezik	Nina Vukov Nikolovski	3	3	96
3.	Politika i gospod.	Sandra Kranjčić	2	2	64
4.	Tjelesna i zdr.kult.	Cristina Marangon	2	2	64
5.	Etika/Vjeronauk	S. Tomljanović/S. V. Šimokov	1	1	32
6.	Matematika	Iva Kovačević	3	3	96
7.	Fizika	Snježana Štefanić Hoefel	2	2	64
8.	Tehn. i posl. komun.	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	32+32/32
9.	Konfig. rač. mreža i servisa	Marković Monika	1+2	1+2+2	32+64/64
10.	Sigurnost inform. sustava	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	32+32/32
11.	Ugradbeni računal. sustavi	Srečko Oštir	1+1	1+1+1	32+32/32
12.	Skriptni jezici i web progr.	Dražen Domitrović	0+2	0+2+2	0+64/64
<b><u>SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3</u></b>					
13.	Dijag. i održ. IS	Lovro Šverko	1+1	1+1	32+32
14.	Posluž.oper. sust.	Srečko Oštir	1+1	1+1	32+32
15.	Web dizajn	Monika Marković	0+1	0+1	0+32
<b><u>PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2</u></b>					
13.	Primij. matematika	Iva Ivanković	1+1	1+1	32+32
14.	Napr. i objektno pr.	Lovro Šverko	1+1	1+1	32+32
15.	Progr. mob. uređaja	Dražen Domitrović	0+1	0+1	0+32
<b><u>IZBORNI PREDMET</u></b>					
16.	Talijanski jezik	Martina Lukež	2	2	64
<b><u>FAKULTATIVNI PREDMET</u></b>					
17.	Komunik. prez. vješt.	Silva Pokrajac	2*	2	64*
<b><u>DRUGI OBLICI NASTAVE</u></b>					
17.	Sat razrednog odjela	Lovro Šverko	1	1	32
			35+2*		1120+64*



## 4.2. Izborna nastava

Izborni predmeti dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma i nastavnih planova i programa te se nalaze u stručnoj službi Škole.

<i>Raz</i>	<i>Izborni predmet</i>	<i>Odjel</i>	<i>Br. grupa</i>	<i>God. fond sati</i>	<i>Nastavnik</i>
1.	Vjeronauk Etika Talijanski jezik	a,b a/b a,d	2 1 3	35 (70) 35 70 (210)	Filip Kalac Suzana Tomljanović Gordana Štrbac/Martina Lukež
2.	Vjeronauk Etika Talijanski jezik Osnove turizma Uvod u poslovno upravljanje	a,b a/b a,c,d c c	2 1 4 1 1	35 (70) 35 70 (280) 70 70	Slavko Vukmanov Šimokov Suzana Tomljanović Gordana Štrbac/Martina Lukež Sunčica Ferlin Puhar Jelena Bulian Petrović
3.	Vjeronauk Etika Talijanski jezik Dijagnostika i održavanje IS Web dizajn Primijenjena matematika Napredno i objektno programiranje Programiranje mobilnih uređaja Računovodstvo neprofitnih organizacija	a,b a,b a,c,d d d d d d d c	2 1 3 1 1 1 1 1 1 1	35 (70) 35 70 (210) 35t+70 (105) 35t + 35 (70) 35 35t+35 (70) 35t + 35 (70) 35t+35 (70)	Slavko Vukmanov Šimokov Suzana Tomljanović Gordana Štrbac/Martina Lukež Matko Perić Monika Marković Iva Kovačević Lovro Šverko Monika Marković Sunčica Ferlin Puhar
4.	Vjeronauk Etika Talijanski jezik Dijagnostika i održavanje IS Poslužiteljski operacijski sustavi Web dizajn Primijenjena matematika Napredno i objektno programiranje Programiranje mob. uređaja Marketing usluga	a,b a/b a,c,d d d d d d d d c	2 1 3 1 1 1 1 1 1 1 2	32 (64) 32 64 (192) 32t + 32 (64) 32t + 32 (64) 32 32t + 32 (64) 32t + 32 (64) 32t + 32 (64) 32 32t +32+32 (96)	Slavko Vukmanov Šimokov Suzana Tomljanović Martina Lukež Lovro Šverko Srećko Oštir Monika Marković Iva Ivanković Lovro Šverko Dražen Domitrović Ivana Umolac

## 4.3. Fakultativna nastava

Fakultativnu nastavu iz *njemačkog jezika* slušaju učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije te ekonomisti i tehničari za računalstvo i to 2 sata tjedno, a iz francuskog jezika svi zainteresirani učenici prvih razreda. Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se kod stručne službe Škole.

<b>Razred</b>	<b>Fakultativna nastava</b>	<b>Odjel</b>	<b>God. fond sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Njemački jezik	b,d	70	Mihaela Stanković
2.	Njemački jezik	b,c,d	70	Mihaela Stanković
3./4.	Njemački jezik	b,c,d	70/64	Mihaela Stanković
1.	Francuski jezik	a,b,c,d	70	
4.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	a,b,d	64	Silva Pokrajac

#### 4.4. Dodatna nastava

Planovi i programi dodatne nastave nalaze se u Školskom kurikulumu.

<i>Red.br.</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Nastavnik</i>
1.	Hrvatski jezik	4.	Irena Hrkač
2.	Engleski jezik	4.	Nina Vukov Nikolovski
3.	Matematika	4.	Barbara Županović
4.	Talijanski jezik	1.,4.	Gordana Štrbac, Martina Lukež
5.	Kemija	4.	Pamela Budicin
6.	Biologija	4.	Mirjana Gerdijan Vranich
7.	Napredno i objektno programiranje	3.d, 4.d	Lovro Šverko

#### 4.5. Izvannastavne aktivnosti

Godišnji izvedbeni kurikulumi izvannastavnih aktivnosti nalaze se u Školskom kurikulumu.

<i>r.b.</i>	<i>Izvanastavne aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati godišnje</i>	<i>Voditelj</i>
1.	Debata	10	35	Gordana Radetić- Berić
3.	IT Skills	12	40	Dražen Domitrović
4.	Matematička grupa	30	35	Iva Kovačević Iva Ivanković Barbara Županović
5.	Mladi kemičari	10	35	Pamela Budicin
6.	Robotika	12	40	Lovro Šverko
7.	Školsko sportsko društvo „Zvane“	50	70	Cristina Marangon Melita Kolarec

## 4.6. Projekti

<i>r.b.</i>	<i>Naziv projekta</i>
1.	Foto natječaj - Upoznaj Hrvatsku
2.	Institucionalizacija zavičajne nastave
3.	Lektira na mreži - jer se knjige i mreža vole...
4.	Rovinj – biser podmorja 2022.
5.	Škola ambasador Europskog parlamenta
6.	Vidimo se u knjižnici!
7.	Mladi na mreži
8.	Mreža čitanja
9.	Hrvatski olimpijski dan
10.	Europski tjedan sporta
11.	Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki Etwinning projekt
12.	Tjedan fair playa u mojoj školi
13.	Rasplesani Zvane
14.	Zvane pomaže
15.	Generacija NOW
16.	Erasmus + „Let's develop IT talent
17.	Kretanje rebraša u rovinjskom akvatoriju
18.	Dobri DRON
19.	Etwinning projekti

#### 4.7. Razrednici i zamjenici razrednika

<i>Razred</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Zamjenik razrednika</i>
1.a OG	Mirjana Ilić Budicin	Melita Kolarec
1.b PMG	Martina Lukež	Iva Kovačević
1.d TR	Monika Marković	Matko Perić
2. a OG	Snježana Zadnik	Erika Folo
2. b PMG	Mirjana Gerdijan Vranich	Mira Butigan - Tomić
2. c EK	Silva Pokrajac	Talita Peruško Sokač
2. d TR	Irena Hrkač	Monika Marković
3.a OG	Pamela Budicin	Iva Kovačević
3. b PMG	Jelena Svilar	Gordana Štrbac
3. c EK	Ivana Umolac	Sandra Kranjčić
3. d TR	Dražen Domitrović	Srečko Oštir
4.a OG	Kosjenka Macuka	Cristina Marangon
4. b PMG	Gordana Štrbac	Slavko Vukmanov Šimokov
4. c EK	Jelena Bulian Petrović	Snježana Zadnik
4. d TR	Lovro Šverko	Srečko Oštir

#### 4.8. Rukovodstvo razreda

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Zamjenik predsjednika razreda</i>	<i>Blagajnik</i>
1.A	Arijana Novalić	Marin Lilić	Katja Rabar
1.B	Vito Trojanović	Stella Rodinis	Filip Petrić
1.D	Marko Košara	Manuel Hinić	Kuburaš Dino
2.A	Tasha Kuharić	Stella Šegvić	Laura Jančić
2.B	Culi Luka	Roža Enrik	Apollonio Ilenia
2.C	Ketlin Bugarin	Rafael Zaharija	Lara Bjelonjić
2.D	Andrej Burazerović	Gabriel Čondrić	Raul Dominik Holik
3.A	Mia Kercan	Matea Radolović	Lovre Kancelir
3.B	Dino Vaclav	Jelena Blažina	Enida Pezerović
3.C	Ivan Pivac	Sanja Rikanović	Karla Drandić
3.D	Luka Pavičić	Alen Vinčić	David Trstenjak
4.A	Aurora Bertetić	Nola Božić	Lucija Jurić
4.B	Petar Vito Mamontov	Ivan Šimunec	Petra Modrić
4.C	Antonio Hrvatinić	Ana Drndić	Lara Božac
4.D	Marko Knezović	Juraj Crljenko	Ante Ujčić

## 5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

### 5.1. Uvodni dio

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole namijenjeno prije svega, učenicima i nastavnicima za potrebe nastave i ostalih izvannastavnih aktivnosti.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Kroz razne programe potiče učenike na samostalno istraživanje i uporabu svih izvora znanja na različitim medijima.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji knjižnicu mora učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar program ostvaruje u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim suradnicima koji su vezani uz područje odgoja i obrazovanja i kulture.

### 5.2. Cilj i zadaće djelatnosti školske knjižnice

- Motivirati učenike za čitanje
- Osigurati pristup izvorima znanja i pomoć pri odabiru traženih izvora
- Pružati potporu odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole
- Upućivati učenike u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- Poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- Promicati ljudska prava kroz program rada knjižnice
- Stvoriti ugodno i svima dostupno okruženje

**Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:**

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsku djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost
4. Stručno usavršavanje

**Odgojno-obrazovna djelatnost:**

- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom, aktivnostima školske knjižnice i mogućnostima posudbe i korištenja građe
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- Pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici
- Pomoć učenicima u izradi prezentacijskih materijala za nastavu i samostalnih istraživačkih radova
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (debatni klub, filmska skupina)
- Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- Posudba lektire, beletristike, stručne literature

**Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost:**

- Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Pomoć učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima i drugim korisnicima kod pretraživanja izvora znanja, nabave udžbenika i druge metodičke literature
- Briga o zaštiti i čuvanju knjiga i ostale građe
- Narudžba i obrada građe (inventarizacija građe, izrada abecednog i stručnog kataloga)
- Klasifikacija građe prema UDK sustavu
- Revizija građe, otpis dotrajale i zastarjele građe

**Kulturna i javna djelatnost:**

- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Planiranje i organizacija kulturnih sadržaja u knjižnici (promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe)
- Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno – obrazovnih područja
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, arhivima i drugim knjižnicama
- Informiranje učenika o kulturnim i javnim događanjima
- Njegovanje zavičajne književnosti (zbirka, nabava literature)

Knjižnica Srednje škole Zvane Črnje smještena je u novom prostoru aneksa stare školske zgrade. Zauzima prostor od 167 m<sup>2</sup>, od čega korisnički dio čini 72 m<sup>2</sup>. Čitaonica je opremljena s 20 sjedećih mjesta. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju su četiri računala s internetskom vezom.

U knjižnici se trenutno nalazi oko 7 000 svezaka. Glavni dio građe je u prostorima knjižnice, a manji dio je u kabinetima za koji su zaduženi voditelji pojedinih kabineta.

U knjižničnom fondu su zastupljena sva područja znanja, a nabavnim planom za pojedine struke popunjavat će se stručna literatura i lektirni naslovi prema potrebama.

## 6.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 6.1. Okvirni plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko će vijeće sjednice održavati jednom mjesečno ili prema potrebi. Planira se realizirati program prema sljedećem planu:

<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza upisa i organizacija rada u novoj školskoj godini</li><li>- izbor zamjenika razrednika</li><li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>- Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju</li><li>- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li><li>- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li><li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li><li>- Pravilnik o kućnom redu</li><li>- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li><li>- donošenje Kriterija za ocjenu iz vladanja učenika</li><li>- usvajanje Kurikuluma škole i Godišnjeg plana i programa škole</li><li>- usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</li><li>- izvještaji sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li><li>- molbe učenika</li></ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stručna tema</li><li>- obilježavanje Svjetski dan učitelja</li><li>- vođenje pedagoške dokumentacije (analize i upute)</li><li>- teme za završni rad</li><li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li><li>- molbe učenika</li><li>- učenici s teškoćama u razvoju (usvajanje individualiziranih i prilagođenih programa)</li><li>- profesionalna orijentacija učenika III. I IV. Razreda</li><li>- radionica na temu</li></ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata (prvi kvartal)</li><li>- suradnja roditelja i škole</li><li>- stručna tema</li><li>- molbe učenika</li><li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li></ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija božićne priredbe</li><li>- molbe učenika</li><li>- realizacija fonda sati i programa nastave,</li><li>- analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta</li><li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li><li>- usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li></ul>

<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o sudjelovanju u natjecanjima u organizaciji AZOO i ASOO</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> <li>- organizacija jesenskog roka za obrane završnog rada</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja roditelja i škole</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> <li>- Kvalitetna škola</li> <li>- usvajanje planova i programa redovitih programa uz individualizirane postupke i planova i programa redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tema: Kreativnost i inovativnost u radu</li> <li>- organizacija i sudjelovanje učenika na natjecanjima</li> <li>- plan upisa u 1. razred šk.god. 2022./2023.</li> <li>- priprema za Dan škole</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> <li>- predmetni – razredni ispiti</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija natjecanja, izleta, ekskurzija</li> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tema</li> <li>- analiza uspjeha učenika IV. Razreda</li> <li>- predmetni – razredni ispiti</li> <li>- organizacija opraštaja od maturanata</li> <li>- organizacija i održavanje Dana otvorenih vrata</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> <li>- radionica</li> <li>- pripreme za državnu maturu (informacije, upute)</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i održavanje priredbe povodom kraja nastave</li> <li>- predmetni – razredni ispiti</li> <li>- analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- analiza provedenih planova i programa</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova i aktivnostima tijekom mjeseca</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi (rezultati - analiza)</li> <li>- analiza rada slobodnih aktivnosti i stručnih aktiva</li> <li>- samovrednovanje</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i rezultati popravnih ispita i državne mature</li> <li>- predmetni – razredni ispiti</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i rezultata postignutih na državnoj maturi</li> <li>- upisi (rezultati - analiza)</li> <li>- pripreme za početak šk. god. 2022./2023.</li> <li>- okvirni kalendar rada u šk.god. 2022./2023.</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>



## 6.2. Okvirni plan rada Razrednog vijeća

<i>razredi</i>	<i>teme</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>
1.razredi Svi razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici s posebnim potrebama (zdravstvene teškoće, socijalne situacije, individualizirani pristup, učenici s poteškoćama u razvoju)</li> <li>• posebnosti rada razrednika i razrednog odjela</li> </ul>	Rujan 2021.
Svi razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama</li> <li>• Pedagoške mjere</li> <li>• Specifičnosti u razrednom odjelu</li> </ul>	Studeni 2021.
Svi razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija fonda sati</li> <li>• Pedagoške mjere</li> <li>• Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama</li> </ul>	Prosinac 2021.
Svi razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici s velikim brojem izostanaka i s negativnim ocjenama</li> <li>• Pedagoške mjere</li> <li>• Specifičnosti u razrednom odjelu</li> </ul>	Ožujak 2022.
4.razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Pohvale i nagrade učenicima</li> </ul>	Svibanj 2022.
1., 2. i 3. razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Pohvale i nagrade učenicima</li> </ul>	Lipanj 2022.

### 6.3. Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva)

AKTIV	VODITELJI AKTIVA
Hrvatskog jezika, umjetnosti i knjižnice	<i>Karin Milotić, prof.mentor</i>
Stranih jezika	<i>Martina Lukež, prof.</i>
Matematike i ekonomske grupe predmeta	<i>Iva Ivanković, prof.</i>
Prirodne grupe predmeta i TZK	<i>Pamela Budicin, prof.mentor</i>
Društvene grupe predmeta	<i>Vinka Gregov, prof.</i>
Elektrotehničke grupe predmeta i informatike	<i>Monika Marković, prof.</i>

#### 6.3.1. Okvirni plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika, umjetnosti i knjižnice

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, UMJETNOSTI I KNJIŽNICE ŠK. GOD. 2021./2022.		
ČLANOVI AKTIVA	Irena Hrkač, prof. hrvatskog jezika i književnosti Mirjana Ilić Budicin, prof. hrvatskog jezika i književnosti Snježana Zadnik, prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
	Karin Milotić, prof. likovne kulture	Likovna umjetnost
	Luka Vrbanec, prof. glazbene pedagogije (mag.mus.)	Glazbena umjetnost
	Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar	Knjižnica
CILJEVI I ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb o nastavi književnosti i umjetnosti</li> <li>• planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada</li> <li>• praćenje i vrednovanje učenika</li> <li>• planiranje i provođenje izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima</li> <li>• planiranje kulturnih sadržaja kroz suradnju sa školskom knjižnicom, posjećivanje kazališta, izložbi, glazbenih poučaka</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Debata	Gordana Radetić – Berić, dipl. knjižničar

U škol. godini 2021./22. voditelj Aktiva je Karin Milotić, prof. likovne kulture

MJESEC	AKTIVNOST	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje plana rada Aktiva za škol.god.2021./22.</li> <li>• izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i okvirnih planova i programa</li> <li>• izbor lektire</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> <li>• Planiranje aktivnosti vezane za <i>Godinu čitanja i Godinu Marka Marulića</i></li> </ul>	<p><i>U suradnji sa školskom knjižnicom i drugim zainteresiranim nastavnicima, Aktiv će tijekom nastavne godine organizirati i prigodne programe isusrete u školskoj knjižnici. U suradnji s učenicima, nastavnicima i knjižničarkom uređivat će planove, plakate te obilježavati značajnije kulturne i književne obljetnice.</i></p>

		16.09 Projektni dan vezan za Dan grada Rovinja (aktivnost online) 26.09 Europski dan jezika
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online</li> <li>• obilježavanje Dječjeg tjedna i Svjetskog dana nastavnika</li> <li>• izrada panoa</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana prava na pristup informacijama 28. listopada</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja</li> </ul>	5.10. Projektni dan vezan za Svjetski dan nastavnika – zamjena uloga  Posjet izložbi Nepoznati Klimt-Ljubav, smrt, ekstaza, Rijeka  Županijski aktiv – ovisno o programu
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje prigodnih blagdana</li> <li>• obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenog</li> <li>• izrada panoa</li> <li>• glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici</i> – projekt POU grada Rovinja</li> </ul>	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK (Tema: U mreži suvremenih hrvatskih pisaca)</li> <li>• organizacija božićne predstave</li> <li>• analiza uspjeha na kraju polugodišta</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> </ul>	<i>Posjet Sajmu knjiga u Puli</i> – ovisno o mogućnostima i trenutnoj epidemiološkoj situaciji Županijski aktiv – ovisno o programu
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za školska, županijska i državna natjecanja iz hrvatskog jezika i smotre <i>Lidrano</i></li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti</li> </ul>	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana darivanje knjiga 14. veljače</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače</li> <li>• obilježavanje Valentinova</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> </ul>	

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online</li> <li>• obilježavanje Dana hrvatskog jezika od 11. do 17. ožujka</li> <li>• <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza natjecanja</li> <li>• obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskog prava 23. travnja</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obilježavanje Šoljanovih dana</li> <li>• Glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju</li> <li>• Pripreme za državnu maturu</li> <li>• obilježavanje Dana škole</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> </ul>	<p>Obilježavanje <i>Dana škole</i> – projektni dan</p> <p>Županijski aktiv – ovisno o programu</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje kazališnih predstava, izložbi, koncerata online</li> <li>• <i>Mreža čitanja</i>, online kviz znanja i kreativnosti HMŠK</li> <li>• <i>Vidimo se u knjižnici!</i>, Projekt POU grada Rovinja u suradnji sa srednjim školama</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana muzeja 18. svibnja</li> <li>• glazbeni poučci u MMC-u u Rovinju</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza provedbe plana i programa</li> <li>• analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne god.</li> <li>• državna matura</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha na DM</li> <li>• izvješća o radu</li> <li>• prijedlozi zaduženja i aktivnosti za sljedeću šk.god. 2022./2023.</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	
napomena	Obzirom na epidemiološku situaciju dio aktivnosti će biti moguće realizirati samo online	
Sastanci aktiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dva u prvom polugodištu, tri u drugom</li> <li>• prema potrebi i dinamici aktivnosti</li> </ul>	

### 6.3.2. Okvirni plan i program rada aktiva stranih jezika

<b>PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA</b> <b>ŠK. GOD. 2021./2022.</b>	
<b>ČLANOVI AKTIVA:</b> Kosjenka Macuka (prof. engleskog i latinskog jezika), Erika Folo (prof. engleskog i njemačkog jezika), Nina Vukov Nikolovski (prof. engleskog jezika), Gordana Štrbac (prof. talijanskog jezika), Martina Lukež (mag.edu. talijanskog jezika), Mihaela Stanković (mag.edu. njemačkog jezika), Tamara Teković (prof. talijanskog jezika)	
<b>CILJEVI I ZADACI:</b> - skrb o nastavi stranih jezika, planiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada, praćenje i vrednovanje učenika - planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učenikovu kvalitetu života; osposobljavanje za samostalnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života, za dobru komunikaciju s drugima te za razumijevanje književnosti, umjetnosti, kulture, znanosti - sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i priprema učenika za državnu maturu - motiviranje i sudjelovanje učenika i nastavnika u različitim školskim i međunarodnim projektima - aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikuluma Škole - stručno usavršavanje profesora (putem seminara, književnih večeri te raznovrsnih izvora znanja) - aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja - stvaranje ozračja razumijevanja, podrške i partnerstva putem kvalitetne komunikacije učenika, nastavnika, stručnih suradnika i roditelja - stalno praćenje i vrednovanje realizacije operativnog programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma kao akcijskog procesa te samovrednovanje nastavnika	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica stručnog Aktiva</li> <li>• Konstituiranje aktiva nastavnika stranih jezika</li> <li>• Usklađivanje operativnih planova i programa</li> <li>• Pisanje i analiza IT u prvim razredima</li> <li>• Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – Županijska stručna vijeća</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. listopada) – Projektni dan</li> <li>• Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika</li> <li>• Priprema učenika za državnu maturu (pisanje eseja)</li> <li>• Realizacija godišnjeg izvedbenog kurikuluma 'Škole za život'</li> <li>• Terenska nastava: Antička Pula, 1. i 2. razred (Latinski i Talijanski jezik)</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izdavačke djelatnosti EDIT-a, Cambridge/Oxford University Pressa, VBZ-a, Longmana i ostalih</li> <li>• Suradnja s British Councilom i American Center, Zagreb</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti (UNESCO) (16. studeni)</li> <li>• Djeca s poteškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, hiperaktivnost)</li> <li>• ECCL certifikat iz latinskog jezika</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza napredovanja u učenju</li> <li>• Planiranje prigodnih tema i aktivnosti povodom Božića i Nove godine</li> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima i pisanje izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Analiza realizacije plana i programa nakon 1. polugodišta</li> <li>• Dogovor oko polugodišnjeg raspored pisanja pisanih provjera znanja</li> <li>• Priprema učenika za školska natjecanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska natjecanja</li> <li>• Sjednica Stručnog Aktiva</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska natjecanja</li> <li>• Priprema za županijska natjecanja</li> <li>• Obilježavanje Valentinova (14. veljače)</li> <li>• Priprema učenika za Državnu maturu (razumijevanje teksta i slušanje)</li> <li>• Hippo natjecanje – Engleski jezik</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska natjecanja</li> <li>• Glazba u nastavi stranog jezika</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza natjecanja i sudjelovanje učenika na natjecanjima</li> <li>• Pripreme za državnu maturu (uporaba jezika)</li> <li>• Stručna usavršavanja – Županijski aktivni</li> <li>• Sudjelovanje na HUPE-u</li> <li>• Obilježavanje Dana engleskog jezika (23. travnja)</li> <li>• Hippo natjecanje – Engleski jezik</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće s HUPE-a</li> <li>• Oproštaj s maturantima</li> <li>• Dodatna nastava za državnu maturu – analiza realizacije</li> <li>• Posjet crkvi Sv. Eufemije i čitanje latinskih natpisa – 2. raz. Latinski jezik</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza provedbe plana i programa kroz nastavnu godinu</li> <li>• Analiza rada i uspjeha učenika</li> <li>• Državna matura</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika 4. razreda na Državnoj maturi</li> <li>• Sjednica Stručnog Aktiva</li> <li>• Prijedlog podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Prijedlozi za rad Aktiva za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

**Napomena:** Članovi Stručnog aktiva profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, webinar, stručne literature i slično. Osim Sjednica stručnog aktiva, članovi Aktiva redovito će komunicirati i putem Viber grupe. Sve predložene aktivnosti i terenska nastava, odvijat će se prema uputama ZZJZ-a vezanih za epidemiju COVID-19. Plan rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika usvojen je na sastanku Stručnog aktiva održanom dana 15. rujna 2021. godine.

Voditeljica Stručnog aktiva:  
Martina Lukež, mag. edu.

6.3.3. Okvirni plan i program rada aktiva matematike i ekonomske grupe predmeta

<b>PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA 2021./2022.</b>	
<b>ČLANOVI AKTIVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iva Kovačević, prof. matematike</li> <li>• Barba Županović, prof. matematike i informatike</li> <li>• Iva Ivanković, prof. matematike i informatike</li> <li>• Jelena Bulian Petrović, diplomirani ekonomist</li> <li>• Sandra Kranjčić, diplomirani ekonomist</li> <li>• Sunčica Ferlin Puhar, magistra društvenih znanosti - ekonomija</li> <li>• Ivana Umolac, diplomirani ekonomist</li> <li>• Silva Pokrajac, diplomirani ekonomist</li> </ul>	
<b>CILJEVI i ZADACI (ISHODI):</b>	
<p>Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja.</p> <p>Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina.</p> <p>Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.</p> <p>Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p>Sjednice stručnog aktiva održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji s ostalim članovima.</p>	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstituiranje aktiva</li> <li>• informacija o upisanim odjeljenjima, raspodjela planiranog fonda sati iz matematike i ekonomskih predmeta po nastavnicima i razredima</li> <li>• dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete</li> <li>• izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz matematike i ekonomske grupe predmeta</li> <li>• izrada i analiza uspjeha učenika prvih razreda na inicijalnim testovima predznanja</li> <li>• Formiranje ekipa i prijava na Matematičku ligu</li> <li>• stručni skupovi</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje grupa fakultativne nastave za opću i prirodoslovno – matematičku gimnaziju, te tehničare za računalstvo</li> <li>• razgovor o časopisima i drugoj stručnoj literaturi koja se može koristiti u nastavi</li> <li>• upoznavanje članova aktiva i maturanata s promjenama na ispitu iz matematike na Državnoj maturi</li> <li>• priprema i definiranje tema vezano za završni rad na završnom ispitu</li> <li>• rasprava o izradi i obrani završnog rada</li> <li>• korelacija sadržaja ekonomske grupe predmeta</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – zamjena uloga</li> <li>• formiranje tima za natjecanja iz matematike. Upoznavanje prošlogodišnjih sudionika natjecanja sa novim učenicima i razmjena znanja i iskustva, te izrada prijedloga vježbanja</li> <li>• 1.kolo Matematičke lige</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvršavanje analize prolaznosti nakon prvih ispita znanja u prvim razredima. Isticanje eventualnih problema kod savladavanja programa</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• pripremanje učenika za natjecanja iz matematike</li> <li>• pripremanje učenika za natjecanje Vježbeničkih tvrtki</li> <li>• Uporaba digitalne tehnologije na nastavi-razmjena iskustava</li> <li>• Tema: vrednovanje u nastavi matematike</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika po predmetima</li> <li>• analiza realizacije GIK-ova na kraju prvog polugodišta</li> <li>• istaknuti probleme i predložiti određene aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata rada</li> <li>• 2.kolo Matematičke lige</li> <li>• razgovor o završnom ispitu</li> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika za završni rad</li> <li>• analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge</li> <li>• Međunarodni dan carine - 26. siječnja</li> <li>• organizacija školskog natjecanja iz matematike, te vježbeničke tvrtke</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika uz primjedbe i prijedloge</li> <li>• 3.kolo Matematike lige</li> <li>• tema: financijska pismenost učenika</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>• priprema za sudjelovanje na natjecanju iz matematike "Klokan",</li> <li>• analiza zadataka i rezultata s natjecanja</li> <li>• <i>Međunarodni dan broja pi – 14.0žujka</i></li> <li>• Međunarodni dan prava potrošača-15.ožujka</li> <li>• Smotra vježbeničkih tvrtka</li> <li>• Sajam vježbeničkih tvrtki</li> <li>• Projekt eTwinning</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>• dinamika izrade završnih radova (konzultacije s mentorima)</li> <li>• priprema učenika za državno natjecanje</li> <li>• obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>• osvrt na provedena natjecanja u području matematike i ekonomije</li> <li>• prisustvovanje međužupanijskom stručnom vijeću</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana Vijeća Europe</li> <li>• iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja</li> <li>• 4.kolo Matematičke lige</li> <li>• sudjelovanje na ekipnom natjecanju iz matematike na Festivalu matematike u Puli</li> <li>• priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>• analiza završnih radova i predaja</li> <li>• analiza zadataka i rezultata s ekipnog natjecanja</li> </ul>



<p><b>LIPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe</li> <li>• analiza tijeka obrane završnog rada</li> <li>• produžna nastava, predmetni i razredni ispiti</li> <li>• izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>• izrada programa rada aktiva nastavnika matematike i ekonomske grupe predmeta za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>• dogovor oko prijedloga za izbor novog voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu</li> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<p>Članovi ovog aktiva planiraju nazočnost seminarima i stručnim usavršavanjima iz matematike i ekonomije organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnog aktiva nastavnika matematike i ekonomije Županije Istarske te Agencije za strukovno obrazovanje.</p> <p>Voditelj aktiva: <i>Iva Ivanković, prof.</i></p>	

6.3.4. Okvirni plan i program rada aktiva prirodne grupe predmeta i TZK

<b>PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA I TZK ŠK. GOD. 2021./2022.</b>	
<b>ČLANOVI AKTIVA:</b>	
1. Snježana Štefanić Hoefel ( fizika) 2. Mirjana Gerdijan Vranich (biologija) 3. Pamela Buducin (kemija) 4. Cristina Marangon (TZK) 5. Melita Kolarec (TZK)	
Cilj	Skrb o nastavi prirodnih znanosti i TZK
Zadaci	Planiranje i programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada. Praćenje i vrednovanje učenika. Briga o izvannastavnim aktivnostima učenika; terenskim nastavama. Sudjelovanje na prirodnoznanstvenim i sportskim školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Sudjelovanje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja.
Ishodi	U nastavi prirodnih znanosti učenici produbljuju razumijevanje prirodnih pojava, procesa, zakonitosti i međuodnosa provedbom jednostavnih istraživanja ili eksperimenata kroz online, učioničku, projektnu ili terensku nastavu, kritički i s razumijevanjem analiziraju i primjenjuju stečena znanja u praksi na mnogim primjerima iz vlastitog okruženja, te prepoznaju i cijene znanstvene metode i pristupe. U nastavi TZK učenici se osposobljavaju za primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete življenja.
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada aktiva u šk. god. 2020./2021.</li> <li>- donošenje programa rada aktiva</li> <li>- razmatranje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- analiza potreba u kabinetima kemije, biologije i fizike</li> <li>- analiza termina korištenja sportske dvorane i bazena</li> <li>- prijedlog plana i programa školskog sportskog društva</li> <li>- Hrvatski olimpijski dan (10.rujna) – plivačko natjecanje</li> <li>- organiziranje i početak rada astronomske grupe kroz dodatnu nastavu</li> <li>- terenska istraživačka nastava – fizika (Globe)</li> <li>- projektna nastava - 4. razredi - mjerenje elektromagnetskog zračenja baznih stanica u Rovinju (fizika)</li> <li>- Tjedan fair playa u mojoj školi (24. do 30. rujna)</li> <li>- 20. 9. županijsko natjecanje u plivanju</li> <li>- 25. 9. Gimnastički dan s Tinom Srbićem u Rovinju u sklopu Europskog tjedna sporta</li> <li>- Međunarodne sportske igre</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski memorijalni kros Guerino Sošić, prof. i organizacija prvenstva škole u krosu</li> <li>- uključivanje u projekt „Institucionalizacija zavičajne nastave IŽ“</li> <li>- županijsko prvenstvo u atletici</li> <li>- županijsko prvenstvo u krosu</li> <li>- projektne aktivnosti tokom godine za nastavnike i učenike 1. – 4. razreda, suradnja s europskim znanstvenicima i znanstvenim institucijama Europe</li> <li>- projektna nastava - 1. razredi - posjet CIM-u (fizika)</li> <li>- predavanja, radionice i izložbe za učenike 1. – 4. razreda povodom 130. godišnjice CIM-a, Instituta Ruđer Bošković u Rovinju (biologija, fizika, kemija)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fizikalno, kemijsko i biološko praćenje rebraša u rovinjskom akvatoriju (kretanje, utjecaj na okoliš, analize sastava, hranjenje...), interdisciplinarnost pristupu, nastavnici prirodoslovnih predmeta u suradnji sa sveučilištem Juraj Dobrila u Puli i Centrom za istraživanje mora Ruđer Bošković u Rovinju.</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjećanje na znanstvenike</li> <li>- anketa o interesu učenika za zimskim aktivnostima na snijegu</li> <li>- dogovor oko organizacije natjecanja gradskih školskih sportskih društava</li> <li>- razvijanje projekata na međunarodnoj i regionalnoj razini (Interreg) te regionalna suradnja na eksperimentalnim projektima iz fizike i astronomije</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o stručnim seminarima za vrijeme zimskih praznika</li> <li>- diskusija o problemima u nastavi u I. polugodištu</li> <li>- dogovor oko organizacije sportskih aktivnosti u vrijeme zimskih praznika</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana protiv AIDS-a (1. prosinca)</li> <li>- gradska sportska natjecanja</li> <li>- Dan školskog sporta Istarske županije (13. prosinca)</li> <li>- organiziranje terenske nastave, posjeta učenika Zajednici tehničke kulture u Puli, prisustvovanje atraktivnim eksperimentima iz fizike</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta,</li> <li>- organizacija boravka na snijegu s programom skijanja</li> <li>- Veliki dan hrvatskog sporta (11. siječnja)</li> <li>- gradska sportska natjecanja, županijska sportska natjecanja</li> <li>- organizacija terenske nastave iz kemije za učenike 1. razreda u tvornici stakla, u Puli</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika na natjecanjima «Znanost Mladima»,</li> <li>- županijska sportska natjecanja</li> <li>- odlazak na planirane seminare</li> <li>- posjet IFS-u i Institutu Ruđera u okviru otvorenih dana Instituta (fizika)</li> <li>- domaćinstvo u gradskim natjecanjima</li> <li>- terenska nastava za astronomsku grupu u zvjezdarnici, u Puli</li> <li>- Međunarodni dan zaštite močvara (2. veljače), izlet – Palud</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenska nastava – fizika (Globe)</li> <li>- obilježavanje Dana pokreta prijatelja prirode Lijepa naša</li> <li>- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prirodoslovnih predmeta i astronomije</li> <li>- Svjetski dan voda (22. ožujka)</li> <li>- županijska sportska natjecanja</li> <li>- Svjetski dan broja pi (14. ožujka)</li> <li>- projektna nastava - 2. razredi – meteorologija</li> <li>- projektna nastava - 3. razredi - seizmologija</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje svjetskog dana zdravlja (7. travnja)</li> <li>- organizacija terenske nastave iz kemije za učenike 3. i 4. r; Otvorena vrata PMF-a (kemijski odsjek)</li> <li>- županijska sportska natjecanja, državna natjecanja ŠSD</li> <li>- Dan planeta Zemlje (22. travnja)</li> <li>- posjet učenika Institutu za fiziku u Zagrebu, u okviru „Otvorenih dana Instituta“</li> <li>- organizacija terenske nastave iz fizike, biologije i kemije na Festivalu znanosti u Rijeci ili Puli</li> <li>- Sveučilište u Rijeci – posjet zvjezdarnici</li> <li>- 29.4. obilježavanje Svjetskog dana plesa</li> <li>- organizacija terenske nastave iz kemije za 4.a i 4.b razred u Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču</li> </ul>

<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje svjetskog «Dana nepušenja» (31. svibnja)</li> <li>- sportski susreti - Svjetski dan sporta 26. svibnja</li> <li>- državna natjecanja ŠSD</li> <li>- terenska nastava iz fizike u Centru za popularizaciju znanosti u Puli - Metis</li> <li>- Međunarodni dan biološke raznolikosti (22. svibnja)</li> <li>- odlazak astronomske grupe i zainteresiranih učenika u zvjezdarnicu u Puli uz druge popratne aktivnosti toga dana (posjet OPG, spilji i sl.)</li> <li>- organizacija terenske nastave iz kemije za 3.a i 3.b razred u tvornici Rockwool, u Potpićanu</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika iz predmeta aktiva</li> <li>- obilježavanje svjetskog Dana zaštite čovjekove okoline</li> <li>- sudjelovanje na 30. Ljetnoj školi pedagoga fizičke kulture</li> <li>- prvenstva škole u vaterpolu</li> <li>- analiza održanih natjecanja ŠSD</li> <li>- stručno predavanje za učenike srednjih škola, u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“</li> <li>- edukacija ronjenja za učenike srednjih škola, u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“</li> <li>- eko akcija čišćenja podmorja u sklopu projekta „Rovinj-biser podmorja“</li> <li>- promidžba ribljih proizvoda Sveučilišta u Bologni (u SŠ Zvane Črnje Rovinj)</li> <li>- organiziranje višednevne stručne ekskurzije za učenike 3. razreda (u RH)</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlazak na planirane seminare</li> <li>- analiza školskih sportskih aktivnosti tijekom školske godine 2021./2022.</li> <li>- prijedlozi zaduženja za školsku godinu 2022./2023.</li> </ul>

6.3.5. Okvirni plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta

<b>PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.</b>	
<b>ČLANOVI AKTIVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mira Butigan Tomić, prof. povijesti</li> <li>• Talita Peruško Sokač, mag. geog.</li> <li>• Vinka Gregov, prof. engleskog jezika i geografije</li> <li>• Slavko Vukmanov Šimokov, prof. teologije</li> <li>• Suzana Tomljanović, prof. povijesti i filozofije</li> <li>• Željka Krpić, prof. sociologije</li> <li>• Mia Stupin, mag. psych.</li> <li>• Filip Kalac</li> </ul>	
<b>CILJEVI i ZADACI (ISHODI):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje programa rada, planiranje aktivnosti, praćenje i vrednovanje rada i postignuća učenika sukladno ciljevima i zadacima za svaki predmet;</li> <li>• korelacija nastavnih sadržaja tijekom nastavnog procesa;</li> <li>• prilagođavanje na <i>COVID- 19 situaciju</i> i mogućnost online nastave B modela;</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i ostalim oblicima okupljanja vezano uz stručno usavršavanje; (ako je moguće, uz epidemiološke mjere)</li> <li>• individualno stručno usavršavanje;</li> <li>• izvannastavne i slobodne aktivnosti učenika; (ako je moguće, uz epidemiološke mjere)</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva; (uz epidemiološke mjere)</li> <li>• organizacija i provedba različitih vannastavnih aktivnosti vezanih za kulturne, sportske i ostale manifestacije i priredbe; (ako bude moguće, uz epidemiološke mjere)</li> </ul>	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana rada aktiva za šk. god. 2021./2022.</li> <li>- elementi, oblici i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>- sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti uz projekt zavičajne nastave – na temu: <i>Glagoljski grafiti u Istri</i> (datum: svibanj 2022.)</li> <li>- 16. rujna – Dan Grada</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. listopada – Svjetski dan učitelja (=zamjena uloga)</li> <li>- 18. listopada – Dan kravate</li> <li>- 29. listopada – Zavičajni kviz <i>Krasna zemljo</i></li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.-19. studenoga – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>- 25. studenog – Dan borbe protiv nasilja nad ženama</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10. prosinca – Dan ljudskih prava</li> <li>- 23. prosinca – različite aktivnosti za zadnji dan nastave uoči Božića (zimskog odmora učenika)</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH</li> <li>- 27. siječnja - Dan sjećanja na žrtve Holokausta</li> <li>- analiza rada članova aktiva, analiza postignuća u prvom bloku obrazovnog razdoblja</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školska natjecanja</li> <li>- 14. veljače – Valentinovo</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8. ožujka – Međunarodni dan žena</li> <li>- Županijska natjecanja</li> <li>- 22. ožujka – Svjetski dan voda</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. travnja – Dan zdravlja</li> </ul>

	- 22. travnja – Dan planeta Zemlje
<b>SVIBANJ</b>	- Aktivnosti vezane uz Zavičajnu nastavu - Festival zavičajnosti - 1. svibnja – Međunarodni praznik rada - Državni praznik - 7. svibnja – Svjetski dan pravedne trgovine - 9. svibnja – Dan pobjede nad fašizmom; Dan Europe - 25. svibnja – posljednji dan nastave za maturante
<b>LIPANJ</b>	- 5. lipnja – Dan zaštite okoliša (tjedne aktivnosti) - 20. lipnja – Dan sjećanja na Stjepana Radića i lipanjske žrtve - Državna matura - Analiza realizacije programa rada
Sastanci Aktiva održat će se tijekom ove školske godine po dva puta u svakom polugodištu, a prema potrebi i više. Voditeljica aktiva: <i>Vinka Gregov, prof.</i>	

6.3.6. Okvirni plan i program rada aktiva elektrotehnike, računalstva i informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO I INFORMATIKA	
<b>ČLANOVI AKTIVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dražen Domitrović</li> <li>• Goran Pajduh</li> <li>• Jelena Svilar</li> <li>• Lovro Šverko</li> <li>• Srećko Oštir</li> <li>• Matko Perić</li> <li>• Monika Marković</li> </ul>	
<b>CILJEVI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinirano realizirati plan i program nastave</li> <li>• Primjena novih metoda i tehnologija u poučavanju</li> <li>• Usklađivanje rada u informatičkim kabinetima</li> <li>• Minimizirati napore u administriranju kroz aktivnu suradnju</li> </ul>	
<b>ZADACI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignutih rezultata primjenom novih metoda i tehnologija u poučavanju</li> <li>• Analiza ostvarenih ishoda</li> <li>• Aktivna suradnja među članovima aktiva pri rada u informatičkim kabinetima</li> <li>• Iznaći način da učenici imaju što više praktičnog rada</li> </ul>	
<b>ISHODI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspješno realizacija ciljeva definiranih planovima i programima za školsku godine 2021./2022.</li> <li>• Uspješno realizacija ciljeva definiranih planovima i programima individualnog usavršavanja za školsku godine 2021./2022.</li> <li>• Uspješna realizacija plana i programa rada aktiva</li> </ul>	
PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana rada za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>• elementi, oblici i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>• Planiranje potrebnih nastavnih pomagala i sredstva te materijala potrebnog za izvođenje vježbi</li> <li>• Analiza i razmatranje problema i mogućih rješenja u organizaciji nastave i vježbi s obzirom na trenutne (ograničene) uvjete</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija vježbi u laboratoriju iz svih predmeta koji ih imaju u programu</li> <li>• planiranje stručnih ekskurzija i posjeta za profesore</li> <li>• prijave za stručne seminare – ASOO i ostali</li> <li>• odabir potencijalnih tema za završne radove učenika</li> <li>• Upoznavanje sa programom Državne mature</li> <li>• Formiranje tima za natjecanje iz informatike</li> <li>• Pripremanje učenika za natjecanja iz informatike</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna predavanja unutar aktiva</li> <li>• koordinacija rada s drugim aktivima</li> <li>• izvješće CUCa</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza postignutih rezultata i realizacije nastave</li> <li>• procjena stanja izrade završnih radova</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočavanje i analiza izazova u 1. obrazovnom razdoblju</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza postignutih rezultata na polugodištu s prijedlozima za poboljšanje</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno predavanje unutar aktiva</li> <li>• odabir i prijava radova za državne smotre</li> <li>• priprema učenika za županijsko natjecanje</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za izvođenje praktičnog dijela završnog ispita</li> <li>• praćenje toka izvođenja praktičnog dijela završnog ispita</li> <li>• priprema radova za državne smotre</li> <li>• koordinacija pri izvođenju praktičnih radova</li> <li>• priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje izrade završnog rada</li> <li>• realizacija projekata</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i dovršavanje završnih radova</li> <li>• priprema maturanata za završne ispite</li> <li>• razmatranje izmjena u planu i programu te uvođenje novih izbornih predmeta za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>• iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike i informatike</li> <li>• priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završni ispiti, ocjenjivanje, pregled</li> <li>• analiza postignutih rezultata</li> <li>• analiza prošlih i budućih izazova</li> <li>• analiza materijalnih potreba</li> </ul>



## 6.4. Okvirni planovi rada razrednog odjela

### 6.4.1. Prvi razredi

Plan i program sata razrednika prvih razred			
Mjesec (broj sati)	Red. broj	Tema/Područje	U suradnji sa
9. mj.	1. 2.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementi ma vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oo aktivnosti, Protokolom o pos tupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu p ostupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, epidemio loške mjere I pravila ponašanja u školi tijekom nastave	razrednik
	3.	Izbor učenika u Vijeće učenika, rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) <i>GOO B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</i>	razrednik
	4.	Raspored, nastavnici i predmeti u šk.god 2021./2022.	razrednik, učenici
	5.	GOO C.4.1 <i>Učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnog društva „Nasilje u školi“ aplikacija</i>	školski psiholog
	10. mj.	6.	Z B.4.2.A <i>Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</i> Strah od usmenog ispitivanja, tehnike rješavanje stresa
7.		GOO A.4.3 <i>Učenik promiče ljudska prava</i> Festival o pravima djece	razrednik, učenici
8.		UKU D.2.4 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je ponuditi pomoć i zatražiti je</i> Solidarnost na djelu; Društvene igre	razrednik, učenici
11. mj.	9.	Movember, mentalno zdravlje	dr. Mamontov
	10.	Živjeti zdravo: Prevenција zaraznih bolesti (viroza)	razrednik, učenici
	11.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela; posjeta školskoj knjižnici	razrednik, učenici, školska knjižničarka
	12.	OSR A.4.3 <i>Učenik razvija osobne potencijale</i> Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila; Društvene igre	razrednik, učenici
12. mj.	13.	Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik, učenici
	14.	OSR A.4.4. <i>Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</i> Razgovor o uspjehu i izostancima	razrednik, učenici
	15.	Priprema prve sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće
	16.	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti (Božić i nova godina)	razrednik, učenici
1. mj.	17.	Z B.4.2.A <i>Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</i> Smijeh je lijek	razrednik, učenici
	18.	Z B.4.1.B <i>Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik, učenici

	19.	Z B.4.1.B <i>Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> Prevenција nasilničkog ponašanja: Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik, učenici
2. mj.	20.	Što mi je važno u životu, moji prioriteti	razrednik, učenici
	21.	Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	razrednik, učenici
	22.	GOO A.4.3 <i>Učenik promiče ljudska prava</i> Dan ružičastih majci	razrednik, učenici
	23.	Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge-utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik, učenici
3. mj.	24.	Prevenција ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru; Društvene igre	razrednik, učenici
	25.	GOO A.4.3 <i>Učenik promiče ljudska prava</i> Međunarodni dan žena	razrednik, učenici
	26.	Z B.4.1.B <i>Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Razvijanje vještina za odgovorno seksualno ponašanje	gost predavač
4. mj.	27.	Z B.4.1.B <i>Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</i> Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Razvijanje vještina za odgovorno seksualno ponašanje	gost predavač
	28.	OSR A.4.3 <i>Učenik razvija osobne potencijale</i> Verbalna i neverbalna komunikacija; Društvene igre	razrednik, učenici
5. mj.	29.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Emocije i komunikacije u vezi	
	30.	Analiza školskog uspjeha i izostanaka	razrednik, učenici
	31.	Analiza stanja razrednog odjela	
	32.	Priprema za izlet brodom učenika i razrednica prvih razreda	razrednik, učenici
6. mj.	33.i 34.	Zajednički izlet učenika i razrednica prvih razreda	razrednik, učenici
	35.	Priprema i održavanje 2. sjednice RV i roditeljskog sastanka	razredno vijeće i predstavnici učenika

## 6.4.2. Drugi razredi

### **Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela**

**MPT Građanski odgoj i obrazovanje** C.4.1. Učenik se aktivno uključuje u razvoj civilnoga društva.

**MPT Građanski odgoj i obrazovanje** A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.

**MPT Osobni i socijalni razvoj** A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.

**MPT Učiti kako učiti** D.2.4. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

**MPT Zdravlje** B.4.2.A Učenik procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

**MPT Održivi razvoj** IV.C.1. Učenik prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

**MPT Osobni i socijalni razvoj** A.4.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

**MPT Zdravlje** B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.

Red.b r.	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
1. 2.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oo aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, epidemiološke mjere i pravila ponašanja u školi tijekom nastave	razrednik
3.	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika)	razrednik
4.	Raspored, nastavnici i predmeti u šk.god 2020./2021.	razrednik
5.	Solidarnost na djelu – osvrt na epidemiološku situaciju – ponašajmo se odgovorno u školi i van nje	razrednik, učenici
6.	Kultura škole – razgovor o poštivanju pravila raznih institucija	razrednik, učenici
7.	Mentalno zdravlje – utjecaj izolacije na mentalno zdravlje pojedinca – kako slobodno vrijeme iskoristiti što bolje	razrednik, učenici
8.	Utjecaj medija i vršnjaka na sliku I svijest o sebi, koliko su mediji realni?	diskusija, razrednik
9.	Dan kravate	diskusija, razrednik
10.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	diskusija, razrednik
11.	Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja	diskusija, razrednik
12.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednik
13.	Movember - predavanje Festival o pravima djece	Dr. Mamontov
14.	Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	razredno vijeće
15.	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti	razrednik
16.	Razredno ozračje – što treba poboljšati, što nam se sviđa radionica	razrednik, učenici
17.	Neverbalna komunikacija i koliko pomaže / odmaže u svakodnevnom životu	radionica, film
18.	Valentinovo – pismo razreda	razrednik, učenici
19.	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama	razrednik, učenici
20.	Spolno/rodno nasilje	razrednik, učenici, stručna služba
21.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednik
22.	Dan rasparanih čarapa	razrednik, učenici
23.	Nasilje u mladenačkim vezama	razrednik, učenici
24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	razrednik
25.	Asertivno komuniciranje	razrednik
26.	Radionica samoobrane – edukacija o prevenciji nasilja i vršnjačkog nasilja	Razrednik, gost predavač
27.	Dan planeta Zemlje (22.4) – koje ću navike promijeniti	razrednik, učenici
28.	Administrativni poslovi	razrednik
29.	Analiza izostanaka I uspjeha pred kraj nastavne godine	razrednik
30.	Smijeh je lijek	razrednik, učenici
31.	Moja znanja i vještine	razrednik, učenici
32.	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razgovor, razrednik
33.	Kako idemo prema kraju godine...	razrednik
34.	Administrativni poslovi i analiza stanja razrednog odjela	razrednik
35.	Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine	razredno vijeće

### 6.4.3. Treći razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE	U suradnji s:
Rujan (4sata)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.	razrednikom
	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika), upoznavanje učenika sa predmetima nastavnica u trećem razredu, raspored sati, ostale informacije učenicima vezane uz početak nastave (hodogram i upute vezano za epidemiloške mjere pušenje, mobiteli, privole, ormarići, prijedlozi izvanučioničke nastave, plan i program razreda)	razrednikom
Listopad (4 sata)	Dan kravate	razrednikom, učenicima
	Razredna pravila ponašanja, što je bilo dobro proteklih godina, što treba mijenjati Osvrt na anketu provedenu na kraju 2020./2021.	razrednikom, učenicima
	Svjetski dan jezika i društvene igre	razrednikom
	Tekuća problematika	razrednikom
Studeni (4 sata)	Predavanje/razgovor – Ono što ne vidim ne znači da ne postoji	razrednikom
	Radionica – različite vrste inteligencije	prof. psihologije
	Društvene igre po izboru učenika	razrednikom, učenicima
	Movember – reproduktivno i mentalno zdravlje - predavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>U slučaju nemogućnosti održavanja predavanja radi epidemioloških mjera – tema Dan zahvalnosti, koliko smo zahvalni i znamo li prepoznati prave vrijednosti u životu</li> </ul>	dr. Mamontovom  razrednikom
Prosinač (3 sata)	Tekuća problematika i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom
	Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	razrednim vijećem
	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti	razrednikom
Siječanj (3 sata)	Razredno ozračje – što treba poboljšati, što nam se sviđa	razrednikom
	Radionica - povjerenje	psihologinjom
	Društvene igre po izboru učenika	razrednikom
Veljača (3 sata)	Valentino – poruke prijateljima	razrednikom, učenicima
	Dan ružičastih majica i radionica samoobrane, edukacija o prevenciji nasilja (2 sata)	razrednikom, učenicima, instruktorom samoobrane i osobne sigurnosti Kristijanom Družetom i prof. Pamelom Budicin
Ožujak (4 sata)	Tekuća problematika	razrednikom, učenicima
	Međunarodni dan sreće, društvene igre	razrednikom, učenicima

	Terenska nastava / virtualna terenska nastava (2 sata)	razrednikom, učenicima
Travanj (3 sata)	Društvene igre i brain gym	razrednikom, učenicima
	Dan škole (2 sata)	Razrednikom, predmetnim nastavnicima
Svibanj (4 sata)	Profesionalna orijentacija	prof. psihologije
	Društvene igre i brain gym	razrednikom, učenicima
	Planovi za ljeto	razrednikom, učenicima
	Administrativni poslovi i analiza stanja razrednog odjela	razrednikom
Lipanj (3 sata)	Osvrt na nastavnu godinu	razrednim vijećem
	Vladanje	razrednikom, učenicima
	Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine	razrednikom, učenicima

**NAPOMENA:**

*U slučaju poboljšanja epidemiološke situacije moguće je planiranje i organizacija višednevne stručne ekurzije (6 sati, što može rezultirati neodrađivanjem određenih tema iz priloženog plana, a koji su u skladu s planom ekurzije).*

**Međupredmetne teme kroz sate razrednog odjela**

**Osobni i socijalni razvoj**

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale
- **osr B.5.1** uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- **osr B.5.3.** preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- **osr C.5.2.** preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- **osr C.5.3.** ponaša se društveno odgovorno

**Građanski odgoj**

- **goo B.5.1.** promiče pravila demokratske zajednice
- **goo B.5.2.** sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- **goo A.5.1** aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
- **goo C.5.3.** promiče kvalitetu života u zajednici

**Održivi razvoj**

- **odr B.5.3.** sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro
- **odr C.5.2.** predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti

**Učiti kako učiti**

- **uku A.4/5.4.** samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
- **uku A.4/5.1.** upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- **uku A.4/5.3.** kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
- **uku B.4/5.1** planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- **uku B.4/5.3** prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju
- **uku D.4/5.1** fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije

- **uku D.4/5.2.** *suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*

#### **Zdravlje**

- **B.4.1.A** *odabire primjerene odnose i komunikaciju*
- **B.5.2.B** *obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka*
- **B.5.1.B** *odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice*
- **C.5.1.B** *analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih*

#### **Poduzetništvo**

- **pod A.5.3.** *upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja*
- **pod B.5.2.** *planira i upravlja aktivnostima*

#### **Uporaba IKT**

- **ikt A.5.2.** *učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja*
- **ikt C.5.4.** *učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama*

#### 6.4.4. Četvrti razredi

Mjesec / broj sati	TEMA / PODRUČJE / OČEKIVANJA	U suradnji s:
rujan (6 sati)	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadcima iz Pravilnika o kućnom redu, izvadcima iz Statuta, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Pravilnikom o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	razrednikom
	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor rukovodstva razrednog odjela (predsjednika i blagajnika) Razredna pravila ponašanja – jesu li maturanti „odrasli“ i što očekivati od završne godine u srednjoj školi	razrednikom
listopad (4 sata)	Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada	razrednik
	Svjetski dan učitelja/Međunarodni dan djeteta (5. listopada)	nastavnici, učenici
	Dan kravate u RH (18. listopada)	razrednik
	Tema. „Što nakon srednje škole“ – analiza prošlogodišnjeg testiranja i razgovora sa školskom psihologinjom	razrednik
studeni (3 sata)	Movember	dr. Mamontov
	Smotra Sveučilišta	razrednik, učenici, stručna služba
	Dobrovoljno darivanje krvi	razrednik
prosinac (4 sata)	Dan ljudskih prava (10.prosinca)	razrednik
	Božićni sajam	razrednik, učenici
	Financijska pismenost	Razrednik, predmetni nastavnik
	Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	razredno vijeće
siječanj (3 sata)	Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti	razrednik
	Državna matura (prava, obveze)	razrednik i školski koordinator
	Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)	razrednik, učenici, stručna služba
veljača (3 sata)	Tekuća problematika	razrednik
	Valentinovo – pismo razreda, kolači (14. veljače)	razrednik, učenici
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica (27. veljače)	razrednik, učenici
ožujak (3 sata)	Kako idemo prema kraju godine...Dogovor o svečanoj podjeli svjedodžbi	razrednik, učenici
	Radionica – „Priprema za razvoj karijere“	diskusija, razrednik, učenici, stručna služba
	Svjetski Dan voda – jednodnevni izlet četvrtih razreda i radionica na terenu (22. ožujka)	terenska nastava
travanj	Maturalna zabava	razrednik, učenici



(3 sata)	Dan planeta Zemlje (22.4) – koje navike ću promijeniti	razrednik, učenici
	Planiranje budućnosti	razrednik, učenici
svibanj (3 sata)	Svjetski dan Crvenog križa (8. svibnja)	razrednik, učenici
	Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine	razrednik, učenici

### Medupredmetne teme kroz sate razrednog odjela

#### Osobni i socijalni razvoj

- **osr A.5.1.** razvija sliku o sebi
- **osr A.5.2.** upravlja emocijama i ponašanjem
- **osr A.5.3.** razvija osobne potencijale
- **osr B.5.1** uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- **osr B.5.3.** preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- **osr C.5.2.** preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
- **osr C.5.3.** ponaša se društveno odgovorno

#### Građanski odgoj

- **goo B.5.1.** promiče pravila demokratske zajednice
- **goo B.5.2.** sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- **goo A.5.1** aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
- **goo C.5.3.** promiče kvalitetu života u zajednici

#### Održivi razvoj

- **odr B.5.3.** sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro
- **odr C.5.2.** predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti

#### Učiti kako učiti

- **uku A.4/5.4.** samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
- **uku A.4./5.1.** upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- **uku A.4/5.3.** kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
- **uku B.4/5.1** planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- **uku B.4/5.3** prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju
- **uku D.4/5.1** fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije
- **uku D.4/5.2.** suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

#### Zdravlje

- **B.4.1.A** odabire primjerene odnose i komunikaciju
- **B.5.2.B** obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
- **B.5.1.B** odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice
- **C.5.1.B** analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih

#### Poduzetništvo

- **pod A.5.3.** upozna je i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja
- **pod B.5.2.** planira i upravlja aktivnostima

#### Uporaba IKT

- **ikt A.5.2.** učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja
- **ikt C.5.4.** učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

## 6.5. Okvirni plan rada ravnatelja

<p><b>RUJAN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija nastave na početku školske godine ovisno o epidemiološkoj situaciji</li> <li>- tjedna i godišnja zaduženja nastavnika</li> <li>- izrada Izvješća o realizaciji plana i programa i školskog kurikulumu za 2020./2021.</li> <li>- izrada kurikulumu za šk.god. 2021./2022.</li> <li>- izrada godišnjeg programa rada škole za 2021./2022.</li> <li>- izrada kalendara polaganja završnog ispita</li> <li>- kadrovska problematika i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa</li> <li>- rad s pripravnicima, novim nastavnicima i razrednicima</li> <li>- konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- rad na samovrednovanju - završno izvješće</li> <li>- prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ</li> <li>- stručni skup</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- praćenje i uvođenje nastavnika početnika</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<p><b>LISTOPAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- praćenje i uvođenje nastavnika početnika</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije (upute)</li> <li>- prijedlog i izbor tema za završne radove</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<p><b>STUDENI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan sjećanja na kolege koji nisu s nama, posjet groblju, polaganje cvijeća</li> <li>- praćenje rada nastavnika - prisustvovanje nastavi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<p><b>PROSINAC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet domu za odrasle „Domenico Pergolis“ za Nikolinje</li> <li>- organizacija božićne priredbe – dekoracija škole</li> <li>- prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- uspjeh učenika, realizacija fonda sati i programa nastave</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- praćenje rada nastavnika pripravnika</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- organizacija natjecanja (gradsko i županijsko)</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- nadzor nad popravcima u školi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- praćenje i unapređenje rada nastavnika (posjet nastavi)</li> <li>- organizacija predavanja</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- provedba ispita probne mature</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- pomoć pri organizaciji i sudjelovanju na natjecanjima</li> <li>- plan upisa u 1.razred šk. god. 2022./2023.</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- priprema Dana škole</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- organizacija natjecanja</li> <li>- provedba ispita probne mature</li> <li>- odlazak na Stručni skup ravnatelja srednjih škola</li> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- organizacija izleta, koncerata, priredbe, izložbe za Uskrs</li> <li>- priprema materijala za tiskanje godišnjaka</li> <li>- priprema i održavanje Dana škole</li> <li>- otvoreni dani Škole – prezentacija programa Škole učenicima OŠ Rovinja, Poreštine, Kanfanara, Žminja . . .</li> <li>- rad na uređenju okoliša</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje nastavi – praćenje rada nastavnika</li> <li>- otvoreni dani Škole – prezentacija programa Škole učenicima OŠ Rovinja, Poreštine, Kanfanara, Žminja . . .</li> <li>- prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ</li> <li>- roditeljski sastanci u OŠ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje ispraćaja maturanata</li> <li>- uspjeh učenika IV. Razreda</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- priprema materijala za tiskanje godišnjaka</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba ispita Državne mature</li> <li>- obrana završnih radova</li> <li>- izvještaji poslovanja</li> <li>- praćenje rada nastavnika</li> <li>- prisustvovanje sastanku ravnatelja IŽ</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- rad u stručnim aktivima</li> <li>- rad u razrednim vijećima</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- individualni razgovori s nastavnicima</li> <li>- ostali poslovi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi u 1. razred</li> <li>- Državna Matura – rezultati, svjedodžbe</li> <li>- dopunski nastavni rad</li> <li>- popravni i razredni ispiti</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- individualni razgovori s nastavnicima</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski rok državne mature</li> <li>- provedba ispita državne mature</li> <li>- upisi u 1.razred</li> <li>- rad u stručnim aktivima</li> <li>- priprema izvješća o realizaciji plana i programa za školsku 2021./22. godinu</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- organizacija početka šk.god. 2022./2023.</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju okoliša</li> <li>- podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju školskih prostora</li> <li>- rad na samovrednovanju</li> <li>- rad na projektu eko škole</li> <li>- rad na projektu IŽ Institucionalizacija zavičajne nastave</li> <li>- rad na projektima Erasmus+</li> <li>- praćenje ostvarivanja plana i programa rada škole,</li> <li>- pomoć učenicima i praćenje njihova napredovanja,</li> <li>- suradnja s nastavnicima, roditeljima, školskim liječnikom, s tijelima lokalne</li> </ul>

	<p>samouprave, MZOS, AZOO, ASOO i NCVVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- praćenje i primjena zakona, pravilnika i kataloga znanja</li> <li>- praćenje rada pripravnika</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih ka učeniku</li> <li>- sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> <li>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita</li> <li>- rad u Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika te provođenje njihovih odluka</li> <li>- briga o financijskom poslovanju</li> <li>- koordinirati rad tajništva, računovodstva, tehničke službe..</li> <li>- briga o opremanju škole – poslovi opremanja predmetnih kabineta</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa izleta</li> <li>- organizacija edukativnih predavanja</li> <li>- Državna matura</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost Škole</li> <li>- sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>- rad na razvoju EU-projekata u Školi</li> <li>- motivirati nastavnike i formirati projektne timove za prijave na natječaje EU-fondova</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- ostali poslovi</li> </ul>
--	---

## 6.6. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

<b>Stručni suradnik: Doris Grbac</b>	
Tijekom školske godine 2021.-22. školska će psihologinja kontinuirano raditi na sljedećim poslovima:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni)</li> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima (individ., obiteljski)</li> <li>- Savjetodavni i edukativni rad s nastavnicima (individualni, grupni)</li> <li>- Generacijska psihologijska ispitivanja učenika</li> <li>- Individualna psihologijska ispitivanja i dijagnostika – psihološka procjena</li> <li>- Izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>- Radionice u razrednom odjelu</li> <li>- Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IK-a</li> <li>- Projekti (pomoćnici u nastavi)</li> <li>- Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika</li> <li>- Izrada planova i praćenje stručnog usavršavanja pripravnika</li> <li>- Suradnja s nastavnicima</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima</li> <li>- Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole</li> <li>- Rad u Timovima, Povjerenstvima i Komisijama na nivou škole, grada i županije (KRIN, Povjerenstvo za stipendije, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za DM,...)</li> <li>- Prisustvo roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednikom)</li> <li>- Stručna podrška u ostvarivanju suradnje s obiteljima učenika</li> <li>- Analiza efikasnosti odgojno obrazovnih procesa</li> <li>- Individualno stručno usavršavanje</li> <li>- Pripremanje za rad (priprema radionica, predavanja, analize...)</li> <li>- Vođenje dokumentacije</li> </ul>	
Pojedini poslovi realizirati će se <u>po mjesecima</u> kako slijedi:	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje planiranje i programiranje</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma</li> <li>- izrada pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine</li> <li>- uvođenje novih nastavnika i pomoćnika u nastavi</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- uvodno izlaganje na roditeljskim sastancima prvih razreda</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- praćenje i podrška nastavnicima početnicima</li> <li>- popunjavanje Statističkog lista – Zavoda za statistiku</li> <li>- profesionalno usmjeravanje – generacijsko testiranje učenika 4. razreda</li> <li>- individualno profesionalno savjetovanje maturanata temeljem rezultata psihologijskog testiranja</li> <li>- sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom skupu za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije učenika prvih razreda</li> <li>- preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u</li> </ul>

	<p>adaptaciji)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i unapređenje rada nastavnika – po potrebi posjet nastavi</li> <li>- primjena upitnika profesionalnih interesa za maturante i individualno savjetovanje</li> <li>- profesionalno informiranje maturanata –posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije</li> <li>- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za voditelje ŠPP-a</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojačan savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika,</li> <li>- podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	-individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim aktivima, praćenje literature
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja</li> <li>- profesionalno informiranje učenika 3. razreda</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i podrška nastavnicima – po potrebi posjet nastavi</li> <li>- praćenje novih nastavnika i nastavnika pripravnika</li> <li>- profesionalno usmjeravanje – generacijsko testiranje učenika 3. razreda</li> <li>- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za voditelje ŠPP-a</li> <li>- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda</li> <li>- pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh</li> <li>- sudjelovanje na državnom stručnom skupu za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima upisa u SSZČ (sastanci s učenicima i roditeljima u OŠ u okruženju)</li> <li>- priprema upisa u 1.razred, rad u povjerenstvu</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća</li> <li>- sudjelovanje na državnom stručnom skupu za voditelje ŠPP-a</li> <li>- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispiti državne mature</li> <li>- obrane završnih radova</li> <li>- analiza školskog uspjeha</li> <li>- izvještaji</li> <li>- individualno stručno usavršavanje</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatni rad</li> <li>- upisi u 1. razred</li> <li>- statistika</li> </ul>

## 6.7. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga

Tijekom školske godine 2021-22. školska će pedagoginja kontinuirano raditi na sljedećim poslovima:

- Savjetodavni rad s učenicima (individualni, grupni)
- Savjetodavni rad s roditeljima (individualni, obiteljski)
- Savjetodavni i edukativni rad s nastavnicima (individualni, grupni)
- Unaprijeđivanje nastavnog procesa i pružanje podrške nastavnicima u izvođenju nastave
- Profesionalno usmjeravanje učenika
- Rad s učenicima s posebnim potrebama i sudjelovanje u izradi i praćenju IOOP-a
- Projekti (pomoćnici u nastavi)
- Koordinacija preventivnih programa i aktivnosti - zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učenika
- Izrada planova i praćenje stručnog usavršavanja pripravnika
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima
- Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole
- Rad u timovima, povjerenstvima i komisijama na nivou škole, grada i županije
- Prisustvo na roditeljskim sastancima (u dogovoru i u suradnji s razrednikom)
- Stručna podrška u ostvarivanju suradnje s obiteljima učenika
- Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa
- Individualno stručno usavršavanje
- Pripremanje za rad
- Vođenje dokumentacije

Pojedini poslovi realizirati će se po mjesecima kako slijedi:

<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija prvog dana nastave</li> <li>- priprema materijala i dokumenata za prve sate razrednika (Pravilnici, hodogrami, raspored, popisi učenika, popisi predmeta i nastavnika, kriteriji za donošenje odluke iz vladanja i sl.</li> <li>- priprema materijala i dokumenata za prve roditeljske sastanke (Pravilnici, izjave, suglasnosti, popis nastavnika i predmeta, privole)</li> <li>- izrada plana i programa rada pedagoga za tekuću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</li> <li>- izrada pedagoško-statističkih izvješća na kraju i na početku školske godine</li> <li>- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>- uvođenje novih nastavnika u rad</li> <li>- vođenje pripravnika, posjeti nastavi u sklopu Povjerenstva za pripravnički staž</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- uvodno izlaganje na roditeljskim sastancima prvih razreda</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>- sudjelovanje u izradi individualnih obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- praćenje i uvođenje nastavnika početnika</li> <li>- popunjavanje Statističkog lista – Zavoda za statistiku</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije učenika prvih razreda,</li> <li>- preventivni i savjetodavni rad s učenicima (s emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji),</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena upitnika profesionalnih interesa za maturante i individualno savjetovanje</li> <li>- profesionalno informiranje maturanata</li> <li>- praćenje i unapređenje rada nastavnika – posjet nastavi</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika,</li> <li>- podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju</li> <li>- polugodišnje praćenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige)</li> <li>- hospitacije na nastavi – uvid u nastavu</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim aktivima, praćenje literature</li> <li>- hospitacije na nastavi – uvid u nastavu</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima koji su postigli lošiji uspjeh, individualni i po potrebi grupni rad s njima na unapređivanju samostalnog učenja</li> <li>- praćenje nastavnika pripravnika</li> <li>- praćenje i unapređenje rada nastavnika – posjeti nastavi</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- pomoć pri provedbi natjecanja</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i podrška nastavnicima – posjet nastavi</li> <li>- profesionalno usmjeravanje učenika 3. razreda</li> <li>- praćenje novih nastavnika i nastavnika pripravnika</li> <li>- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>- pomoć pri provedbi natjecanja</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno profesionalno savjetovanje učenika 3. razreda</li> <li>- pojačani rad s učenicima koji nisu popravili školski uspjeh</li> <li>- pomoć pri provedbi natjecanja</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema upisa u 1.razred, rad u povjerenstvu za Upise</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima s lošim uspjehom; pomoć u savladavanju teškoća</li> <li>- primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispiti državne mature</li> <li>- suradnja s nastavnicima pri provedbi obrana završnih radova,</li> <li>- analiza školskog uspjeha,</li> <li>- izvještaji,</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- primjena upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom</li> <li>- organizacija predmetnih i razrednih ispita</li> <li>- pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza školskog uspjeha</li> <li>- izrada i obrada statističkih podataka za proteklu nastavnu godinu</li> <li>- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>- praćenje pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine (razredne knjige, matične knjige)</li> <li>- obrada i analiza rezultata upitnika o zadovoljstvu proteklom nastavnom godinom</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostala pedagoška dokumentacija</li> <li>- podrška pri pripremi popratnih dokumenata za podjele svjedodžbi</li> <li>- upisi u 1. razred srednje škole,</li> <li>- statistika</li> <li>- pregled razrednih knjiga na kraju nastavne godine</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje planiranje i programiranje</li> <li>- uvođenje pripravnika u pedagoško-dokumentacijski dio rada</li> <li>- popravni i razlikovni ispiti</li> <li>- izrada izvješća o radu pedagoga</li> <li>- pomoć pri provedbi jesenskog roka državne mature i jesenskog roka obrane završnih radova</li> <li>- sastanak s razrednicima</li> </ul>

## 6.8. Okvirni plan i program rada knjižničara

Stručni suradnik: <i>Gordana Radetić-Berić, prof. i dipl. knjižničar</i>	
Mjesec	Programski sadržaji i aktivnosti
Rujan	<p><b>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</b>            Upoznavanje učenika s organizacijom i načinom rada knjižnice (rukovanje knjižnom građom i čuvanje građe, posudba građe)            Upoznavanje učenika s izvorima znanja (knjige, časopisi, sekundarni izvori, korištenje enciklopedija, leksikona, priručnika...)            Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK            Posudbeni rad s učenicima</p> <p><b>2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>            Izrada godišnjih planova i programa rada za knjižnicu, kulturne aktivnosti, projekte, izvannastavne aktivnosti            Sređivanje knjiga po signaturama            Suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi nabave potrebne literature            Obrada postojeće i nove građe</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>            Planiranje sadržaja kulturne i javne djelatnosti za novu školsku godinu            Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Grada Rovinja            Suradnja sa Zavičajnim muzejom grada Rovinja</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b>            Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja            Praćenje stručne pedagoške i metodičke literature i periodike            Suradnja s ostalim školskim knjižnicama            Sudjelovanje na seminarima Županijskog stručnog vijeća            Sudjelovanje na webinarima</p>
Listopad	<p><b>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</b>            Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja            Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja            Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK            Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima</p> <p><b>2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>            Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižne građe            Nabava novih knjiga u suradnji s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva            Informiranje nastavnika o novoj knjižnoj građi            Obrada knjižne građe</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>  <i>Godina čitanja i Godina Marka Marulića</i> –prigodne aktivnosti            Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1.-31.10.)  <i>Vidimo se u knjižnici</i> - projekt POU grada Rovinja            Tematske izložbe, izrada panoa</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b>            Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko vijeće            Sudjelovanje na webinarima</p>
Studeni	<p><b>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</b>            Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja            Pomoć pri realizaciji Projekta Institucionalizacija zavičajne nastave            Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)</p>

	<p><i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima</p> <p>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b> Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija; otpis Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna, mjesečna posudba, statistike</p> <p>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b> <i>Godina čitanja i Godina Marka Marulića</i> –prigodne aktivnosti <i>Dan hrvatskih knjižnica</i> – obilježavanje, prigodna tematska izložba <i>Vidimo se u knjižnici</i> - projekt POU grada Rovinja</p> <p>4. <b>Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne, pedagoške literature, aktualne periodike, recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Priprema za Županijski stručni aktiv Seminari na županijskoj i nacionalnoj razini Webinari</p>
Prosinac	<p>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Posudbeni rad s učenicima i nastavnicima <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (školska razina) <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</p> <p>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b> Posudba knjižne građe Statistike posudbe za aktualni mjesec Analiza knjižnog fonda, obrada knjižne građe</p> <p>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b> <i>Godina čitanja i Godina Marka Marulića</i> –prigodne aktivnosti <i>Dan čovjekovih prava</i> – prigodna izložba Posjet Sajmu knjiga u Puli, odabir novih naslova Obilježavanje prigodnih datuma, obljetnica, tribine, predavanja u Školi Pomoć pri organizaciji božićnih događanja</p> <p>4. <b>Stručno usavršavanje</b> Županijski stručni aktivni školskih knjižničara, webinar Praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</p>
Siječanj	<p>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja Informiranje o izvorima znanja u drugim ustanovama, arhivima, knjižnicama, muzejima i knjižarama Rad s učenicima uz primjenu knjižnične građe Posudba građe</p> <p>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b> Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj građe Inventarizacija i katalogizacija knjižne građe</p> <p>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b> Uređenje prigodnog tematskog panoa u knjižnici <i>Dan sjećanja na Holokaust</i> – filmski program u suradnji s nastavnikom povijesti <i>Noć muzeja</i> – suradnja s Zavičajnim muzejom Grada Rovinja <i>Međunarodni dan obrazovanja</i> – prigodne aktivnosti</p> <p>4. <b>Stručno usavršavanje</b> Praćenje nove stručne literature i periodike Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura</p>

Veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>  Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja  Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima, služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK  Posudba knjižne građe  Priprema i realizacija zajedničke rasprave učenika i nastavnika na dogovoreno književno djelo  Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)</li> <li>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>  Obrada nove i neobrađene knjižne građe  Ispisi novih naljepnica i UDK oznaka za knjige  Statistika posudbe za tekući mjesec</li> <li>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b>  <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja  Posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb)  <i>Međunarodni dan darivanja knjiga</i> – prigodna događanja  <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i> – prigodna događanja u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika i povijesti</li> <li>4. <b>Stručno usavršavanje</b>  Provjera inventarnih knjiga  Suradnja s Matičnom službom u Puli</li> </ol>
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>  Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK  Posudba knjižne građe  Pomoć maturantima i savjeti u snalaženju u Gradskim knjižnicama i u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici  <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (regionalna razina)  Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)</li> <li>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>  Obrada knjižne građe  Statistika posudbe za tekući mjesec  Sređivanje knjižnične dokumentacije</li> <li>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b>  <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja (filmska radionica)  Obilježavanje <i>Svjetskog dana kazališta</i> - posjet kazalištu, izložbi ili koncertu (Pula, Rijeka, Rovinj, Zagreb)  <i>Dani hrvatskog jezika</i> – prigodno obilježavanje u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika</li> <li>4. <b>Stručno usavršavanje</b>  Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar  Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> </ol>
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>  Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja  Posudba u knjižnici  Pomoć učenicima u obradi različitih tema, referata i seminarskih radova  Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</li> <li>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>  Stručni rad u knjižnici – obrada građe  Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ol>

	<p>Pregled i analiza stručne građe u cilju nove nabave</p> <p>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b>  Obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> (22. travnja) – posjet knjižnicama u Rovinju/Puli; sudjelovanje u projektima Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja  <i>Vidimo se u knjižnici!</i> – projekt POU grada Rovinja (kantautorska radionica)  Obilježavanje Dana škole</p> <p>4. <b>Stručno usavršavanje</b>  Proljetna škola školskih knjižničara 2022. god.  Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara, webinar</p>
Svibanj	<p>1. <b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>  <i>Mreža čitanja</i> – online kviz za poticanje čitanja i kreativnosti (državna razina)  Pomoć učenicima pri izboru literature i ostalih izvora znanja  Posudba knjižne građe  Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (debata)  <i>Lektira na mreži</i> – projekt HMŠK</p> <p>2. <b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b>  Stručna obrada knjižne građe  Izrada statistike posudbe za maturalne razrede</p> <p>3. <b>Kulturna i javna djelatnost</b>  <i>Vidimo se u knjižnici</i> - projekt POU grada Rovinja  Sudjelovanje u projektu vezanom uz Šoljanove dane  <i>Dan hrvatske leksikografije</i> – uređivanje prigodnog panoa u knjižnici  <i>Međunarodni dan muzeja</i> – posjet Zavičajnom muzeju Grada Rovinja</p> <p>4. <b>Stručno usavršavanje</b>  Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara  Posjet knjižarama i nakladnicima  Posjet izložbama i promocijama novih knjiga</p>
Lipanj	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost  Završetak posudbe za učenike, aktivnosti vezane uz povrat sve posuđene knjižne građe, razduživanje učenika  Priprema knjižne građe za reviziju</p> <p>2. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost  Izdvajanje zastarjele i oštećene građe  Analiza stanja u knjižnici, statistike</p> <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole – otpis fonda u knjižnici, inventarni popisi</p>
Srpanj	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i računovođom škole  Sređivanje statistika, izvješća  Izvještaji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinove, donacije  Godišnji izvještaji o radu knjižnice  Pripreme za planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu  Priprema otpisa i priprema knjižničkog fonda za reviziju</p>

## 6.9. Okvirni plan i program rada satničara

<p><u>Poslovi i zadaće satničara:</u>          Satničarke izrađuju tjedni raspored sati nastave za sve predmete, razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vode se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnostima nastavnika (osobito onih koji rade u više škola) i sl.          Satničarke izrađuju zamjene za odsutne nastavnike i mijenjaju raspored ovisno o potrebama organizacije nastave. Ažurno održavaju objave rasporeda na mrežnoj stranici Škole.</p>	
<p><u>Izvršiteljice: Sandra Kranjčić, dipl.oec., mentor i Ivana Umolac, dipl.oec.</u></p>	
<p><b>KOLOVOZ RUJAN</b></p>	<p>Izrada rasporeda na temelju zaduženja nastavnika          Izrada rasporeda učionica          Ažuriranje rasporeda i učionica i promjene prema potrebama          Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</p>
<p><b>LISTOPAD</b></p>	<p>Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave</p>
<p><b>STUDENI</b></p>	<p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</p>
<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</p>
<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</p>
<p><b>VELJAČA</b></p>	
<p><b>OŽUJAK</b></p>	
<p><b>TRAVANJ</b></p>	<p>Promjena rasporeda zbog potreba organizacije nastave          Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</p>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	
<p><b>LIPANJ</b></p>	
<p><b>SRPANJ</b></p>	

## 6.10. Okvirni plan i program rada ispitnog koordinatora

<i>Ispitni koordinator: Gordana Štrbac</i>	
<b>RUJAN</b>	Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Suradnja s razrednicima: ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu
<b>LISTOPAD</b>	Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije
<b>STUDENI</b>	Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
<b>PROSINAC</b>	Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom. Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISPVU, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima po potrebi.
<b>SIJEČANJ</b>	Prijave državne mature Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatrici Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)
<b>VELJAČA</b>	Završetak prijave državne mature Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije NCVVO-u Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)
<b>OŽUJAK</b>	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima po potrebi Provedba probna matura
<b>TRAVANJ</b>	Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Provedba probna matura
<b>SVIBANJ</b>	Pripreme za državnu maturu Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavnčkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava)
<b>LIPANJ</b>	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada Konzultacije s učenicima po potrebi
<b>SRPANJ</b>	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata



	Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
--	--

\*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr)

\*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole te putem virtualnih učionica

\*ispitna koordinatorica objavljuje obavijesti i upute za učenike četvrtih razreda na posebnoj, zatvorenoj Facebook grupi

\* Na poveznici: <https://www.ncvvo.hr/ispitni-katalozi-za-drzavnu-maturu-2021-2022/> objavljeni su ispitni katalozi za polaganje ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022.

### **Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2021./2022:**

Ingrid Sau – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva

1. Gordana Štrbac, prof. - ispitni koordinator, član
2. Sandra Kranjčić, prof. – član i zapisničar
3. Doris Grbac - član
4. Gordana Radetić-Berić - član
5. Erika Folo, prof. – član
6. Ana Kalčić - član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

## 6.11. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski će odbor sjednice održavati mjesečno i prema potrebi na poziv predsjednika školskog odbora, a u skladu s nadležnostima propisanim i statutom škole. Svoj će program realizirati prema slijedećem planu:

<b>RUJAN</b>	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata - usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2020. - 2021. - razmatranje i donošenje Školskog kurikulum, Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2021./2022.
<b>LISTOPAD</b>	- praćenje aktivnosti rada Škole
<b>STUDENI</b>	- praćenje aktivnosti rada Škole
<b>PROSINAC</b>	- donošenje financijskog plana za 2022. - rebalans financijskog plana za 2021.
<b>SIJEČANJ</b>	- usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za 2021.
<b>VELJAČA</b>	- analiza rada škole u I.polugodištu - razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje prethodne suglasnosti na izbor kandidata (po isteku 5.mjeseci)
<b>OŽUJAK</b>	- praćenje aktivnosti rada Škole
<b>TRAVANJ</b>	- donošenje plana upisa učenika za 2022./2023. šk.god.
<b>LIPANJ</b>	- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole kraju nastavne godine
<b>SRPANJ</b>	- usvajanje šestomjesečnog financijskog izvještaja
<b>KOLOVOZ</b>	- razmatranje pristiglih prijava na natječaj za nova radna mjesta i davanje suglasnosti na izbor kandidata

Školski će odbor na svojim redovnim i izvanrednim sjednicama, ako se za to pokaže potreba, razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## 6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje VR</li> <li>- Prijedlog plana rada VR za školsku godinu 2021./2022., rasprava i usvajanje</li> <li>- Razmatranje prijedloga: Izvješća za 2020./2021. godinu, Školskog kurikulumu za 2021./22., Godišnjeg plana i programa za 2021./2022. godinu</li> </ul>
<b>LISTOPAD STUDENI PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada</li> <li>- Odnos učenika prema Školi, nastavi, nastavnicima i druga pitanja odnosa</li> <li>- Razmišljanja i prijedlozi u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole</li> </ul>
<b>VELJAČA OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu VR i Škole</li> <li>- Analiza uspjeha učenika</li> <li>- Analiza rada učenika, učeničkih klubova, izvannastavničke aktivnosti učenika</li> </ul>
<b>TRAVANJ SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu VR i Škole</li> <li>- Državna matura, Obrana završnog rada, organizacija i očekivanja</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu VR i Škole</li> <li>- Analiza uspjeha učenika</li> <li>- Naredni upisi učenika: kriteriji, organizacija i provedba</li> <li>- Analiza rada VR tijekom školske godine 2021./2022., rasprava, mišljenja i prijedlozi</li> </ul>

## 6.13. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Program rada Vijeća učenika	
<b><u>RUJAN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predsjednika , zamjenika i zapisničara</li> <li>- Prijedlog plana rada VU za školsku godinu 2021./2022., rasprava</li> <li>- Obilježavanje Dana Grada</li> </ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	- Priprema i provođenje projektnog dana „Zamjena uloga“ 5.10.2021.
<b><u>STUDENI</u></b>	- Sudjelovanje u organizaciji prezentacije fakulteta 19.11.2021.
<b><u>PROSINAC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveti Nikola - priprema i organizacija</li> <li>- Priprema božićnog ugođaja u školi, Božićna predstava</li> </ul>
<b><u>SIJEČANJ</u></b>	- Tekuća problematika
<b><u>VELJAČA</u></b>	- Valentinovo 14.2.2022. - priprema i organizacija
<b><u>OŽUJAK</u></b>	- Maškare 18.2.2022.– priprema i organizacija
<b><u>TRAVANJ</u></b>	- Dan Škole - priprema i organizacija
<b><u>SVIBANJ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan otvorenih vrata - priprema i organizacija</li> <li>- Ispraćaj maturanata</li> </ul>
<b><u>LIPANJ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i organizacija zadnjeg dana nastave 21.6.2022.</li> <li>- analiza rada Vijeća učenika</li> </ul>

### Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

<i>RAZ.</i>	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
1.A	Arijana Novalić	Eduard Folo
1.B	Vito Trojanović	Klaudija Slavica
1.D	Marko Košara	Elvira Pezerović
2.A	Tasha Kuharić	Vladimir Kuharić
2.B	Culi Luka	Jelena Nedeljković
2.C	Ketlin Bugarin	Mirjana Burić
2.D	Andrej Burazerović	Tatjana Velenik Andrijašević
3.A	Mia Kercan	Goran Žarković
3.B	Dino Vaclav	Anica Glavaš
3.C	Ivan Pivac	Davor Radeta
3.D	Luka Pavičić	Josipa Kukec
4.A	Aurora Bertetić	Manuela Martinčić
4.B	Petar Vito Mamontov	Emira Demiri
4.C	Antonio Hrvatin	Sandra Knapić
4.D	Marko Knezović	Roni Mendica

Predsjednik Vijeća učenika	Predsjednica Vijeća roditelja
<b><i>Petar Vito Mamontov</i></b>	<b><i>Emira Demiri</i></b>
Zamjenik predsjednika Vijeća učenika	Zamjenik predsjednice Vijeća roditelja
<b><i>Aurora Bertetić</i></b>	<b><i>Eduard Folo</i></b>

### 6.14. Okvirni plan i program rada tajništva i učeničke referade

Red. br.	Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.	<b>KADROVSKO ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje natječajnog postupka za popunu radnih mjesta</li> <li>- Poslovi prijave potrebe za zaposlenicima Uredu IŽ</li> <li>- Poslovi prijave slobodnih radnih mjesta zavodu za zapošljavanje</li> <li>- Prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> <li>- Vođenje matične knjige radnika, e-matice i registra zaposlenika</li> <li>- Vođenje personalnih dosjea radnika</li> <li>- Izrada svih ugovora, rješenja i odluka iz radnih odnosa</li> <li>- Svakodnevni rad i suradnja s ravnateljicom, računovodstvom, stručnim suradnicima, satničarkom te ostalim radnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja</li> <li>- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora</li> <li>- Izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije</li> <li>- Vođenje evidencije prisutnosti</li> <li>- Rad sa strankama</li> <li>- Izdavanje uvjerenja učenicima</li> <li>- Unos podataka za učenike u e-maticu, ispis iz e-matice</li> <li>- Zaprimanje svih telefonskih obavijesti, e-mailova i davanje obavijesti</li> <li>- Izdavanje duplikata svjedodžbi (pravni smo slijednici Gimnazije, Školskog centra za usmjereno obrazovanje i Hrvatske srednje škole)</li> <li>- Zaprimanje prijavnica za ispite, zapisnika za završni ispit</li> <li>- Uvođenje učenika u registar učenika</li> <li>- Ažuriranje popisa učenika</li> <li>- Po potrebi pomaže kod ispisivanja svjedodžbi</li> <li>- Tekući poslovi prema uputama i preporukama MZOS te IŽ</li> <li>- Sudjelovanje u radu učeničkog servisa</li> <li>- Vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- Izrada obrazaca za potrebe Hrv.mirovinskog osiguranja</li> </ul>	<p>Rujan Veljača i po potrebi</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Lipanj</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svakodnevno Rujan i po potrebi</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Po zaprimanju molbi</p> <p>Ljetni, jesenski i zimski rok</p> <p>Listopad Rujan Svibanj, lipanj</p> <p>Po dobivanju uputa</p> <p>Srpanj, kolovoz, rujan</p> <p>Svakodnevno Nakon dobivene obavijesti od MIO</p>
II.	<b>OPĆE, UPRAVNO PRAVNI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i organiziranje provođenja zakona i podzakonskih akata iz radnih odnosa i drugih propisa neophodnih za uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka u školi</li> <li>- Izrada prijedloga općih akata škole, te njihovih izmjena i dopuna</li> <li>- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Proljetni i jesenski seminari</p>

III.	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdavanje narudžbenica te nabavka kancelarijskog materijala, sredstava za čišćenje, pedagoške dokumentacije te ostale opreme</li> <li>- Provođenje jednostavne nabave</li> <li>- Zaprimanje molbi, žalbi</li> <li>- Vođenje evidencija utvrđene pozitivnim propisima</li> <li>- Organizacija administrativnog poslovanja</li> <li>- Organizacija tehničke službe te praćenje izvršenja poslova</li> </ul>	Svakodnevno  godišnje
IV.	<b>RAD U TIJELIMA UPRAVLJANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje sjednica Školskog odbora, te vođenje zapisnika</li> <li>- Rad u stručnim tijelima, povjerenstvima</li> <li>- Briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora</li> <li>- Sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka</li> </ul>	Prema programu rada Školskog odbora Prema potrebi Odmah nakon donošenja
V.	<b>PLANOVI I IZVJEŠTAJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada tajništva</li> <li>- Izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose</li> </ul>	Rujan  Prosinac
VI.	<b>SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nadležnim tijelima lokalne i državne uprave</li> </ul>	Prema potrebi

## 6.15. Okvirni plan i program rada računovodstva

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija i unos ulaznih i izlaznih računa, kontroliranje i knjiženje</li> <li>- Obračun bolovanja</li> <li>- Izrada svih statističkih izvještaja</li> <li>- Praćenje i primjena svih propisa obveznih za računovodstvo</li> <li>- Obračun plaće za djelatnike – mentorstva, pomoći, jubilarnih nagrada, prijevoza, izrada JOPPD obrazaca za sve isplate</li> <li>- Izrada virmana</li> <li>- Svi poslovi vezani za blagajničko poslovanje</li> <li>- Izdavanje raznih potvrda vezano za računovodstvene poslove</li> <li>- Ostali poslovi (putni nalozi i dr.)</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Izrada financijskog izvještaja (obrazac PR-RAS, OBVEZE, VP)</li> <li>- Obračun sati iznad norme</li> <li>- Usklađivanje podataka s registrom zaposlenika</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi kao u rujnu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi kao u rujnu</li> <li>- Svi poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja sa 31.12.</li> <li>- Rebalans financijskog plana za tekuću godinu</li> <li>- Izrada financijskog plana za iduću godinu sa projekcijama i obrazloženjem</li> <li>- Izrada plana nabave za iduću godinu</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Zaključivanje GK i ostale pomoćne knjige</li> <li>- Izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede</li> <li>- Usklađivanje inventurnih lista sa financijskim karticama</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Zaključivanje poslovne godine</li> <li>- Priprema podataka za izradu završnog računa</li> <li>- Priprema za unos podataka za početak godine</li> <li>- Izrada kontrolnog plana za tekuću godinu</li> <li>- Izrada financijskog izvještaja za proteklu godinu</li> <li>- Plan potrošnje energenata za tekuću šk.god.</li> <li>- Obračun amortizacije OS te knjiženje</li> <li>- Otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Ustroj novog knjigovodstva za tekuću godinu</li> <li>- Izdavanje raznih potvrda radnicima</li> <li>- Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi)</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni u rujnu i ostali prateći poslovi</li> <li>- Izrada tromjesečnog obračuna</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Ostali poslovi (nepredviđeni)</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Izrada polugodišnjeg izvještaja</li> <li>- Ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi navedeni u rujnu</li> <li>- Rebalans financijskog plana za tekuću godinu (prema potrebi)</li> <li>- Izrada polugodišnjeg izvještaja</li> <li>- Ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>

## 6.16. Okvirni plan i program rada domara

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazak objekata, evidentiranje nedostataka, priprema za grijanje (provjera radijatora)</li> <li>- Otklanjanje svih nedostataka (po potrebi pozivanje vanjskih poslužitelja)</li> <li>- Nabavka potrebnog materijala, kao i sredstava za čišćenje te dostava – po potrebi</li> <li>- Pregled aparata za gašenje požara- svakodnevno</li> <li>- Održavanje reda u školskom dvorištu i kontrola školskog prostora</li> <li>- Svakodnevno pomažu spremačicama</li> <li>- Svakodnevna priprema učionica za nastavu</li> <li>- Dežuraju na hodnicima za vrijeme velikog odmora</li> <li>- Ostalo prema nalogu ravnateljice</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazak objekata, evidentiranje nedostataka</li> <li>- Kontrola centralnog grijanja</li> <li>- Popravci - razni</li> <li>- Pregled aparata za gašenje požara- svakodnevno</li> <li>- Održavanje reda u školskom dvorištu i kontrola školskog prostora</li> <li>- Svakodnevno pomažu spremačicama</li> <li>- Svakodnevna priprema učionica za nastavu</li> <li>- Dežuraju na hodnicima za vrijeme velikog odmora</li> <li>- Ostalo prema nalogu ravnateljice</li> </ul>
<b>OD STUDENOG DO SVIBNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi poslovi navedeni od rujna do listopada</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje nedostataka u objektu škole i planiranje popravaka</li> <li>- Pregled aparata za gašenje požara- svakodnevno</li> <li>- Održavanje reda u školskom dvorištu i kontrola školskog prostora</li> <li>- Svakodnevno pomažu spremačicama</li> <li>- Svakodnevna priprema učionica za nastavu</li> <li>- Dežuraju na hodnicima za vrijeme velikog odmora</li> <li>- Ostalo prema nalogu ravnateljice</li> </ul>
<b>SRPANJ KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitni popravci koje mogu obaviti domari, ličenje prostorija i sl.</li> <li>- Dogovori s ostalim tvrtkama o većim popravcima</li> </ul>



## 6.17. Okvirni plan i program rada spremačica

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
<b>RUJAN</b>	- Svakodnevno održavanje čistoće prostora Škole prema raspodjeli zaduženja
<b>LISTOPAD</b>	- Svakodnevno održavanje čistoće prostora Škole prema raspodjeli zaduženja - Generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole (kod čišćenja prozora sudjeluju domari)
<b>OD STUDENOG DO TRAVNJA</b>	- Svakodnevno održavanje čistoće prostora Škole prema raspodjeli zaduženja
<b>SVIBANJ</b>	- Svakodnevno održavanje čistoće prostora Škole prema raspodjeli zaduženja - Generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole (kod čišćenja prozora sudjeluju domari)
<b>LIPANJ SRPANJ</b>	- Svakodnevno održavanje čistoće prostora Škole prema raspodjeli zaduženja

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA**

Nastavnici škole usavršavati će se prema individualnim planovima i programima permanentnog usavršavanja i to na način:

- Individualno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća; školski stručni aktivni)
- Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (Županijska stručna vijeća, stručni skupovi, stručni seminari, posjeti školama u zemlji i inozemstvu).

Obavezno je sudjelovanje na svim seminarima organiziranim pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, NCVVO, kao i strukovnim udrugama u okviru osiguranih sredstava.

Nastavnici se mogu i trebaju usavršavati i kroz programe koje su za njihov profesionalni rast i izmjenu iskustava s kolegama predviđene uključivanjem u razvoj i provedbu projekata koji se financiraju sredstvima EU-fondova.

## **8. OKVIRNI PLAN MJERA IZ PROCJENE RIZIKA**

### **8.1. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu**

#### **1. ORGANIZACIJA PREGLEDA UREĐAJA**

1. Održavanje oprema i sredstava rada u funkcionalnom stanju.
2. Ishodovanje atesta ispravnosti.
3. Preventivni pregledi.

Rokovi: Mjere se provode tijekom kalendarske godine.

#### **2. ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU**

Mjere zaštite na radu su mjere, pothvati i poslovi kojima se smanjuje opasnost od istog. Sastoje se od

1. obavljanja unutrašnje kontrole školskog prostora i
2. vođenje evidencije o osposobljavanju radnika glede zaštite na radu. Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način uzimajući u obzir nove tehnologije i uređaje. Dodatnu obuku moraju imati spremačice, domari, profesori radioničkih vježbi, profesori elektrostruke te profesori koji ulaze u informatičke kabinete.
3. Osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva te skrbiti da radnici koriste zaštitna sredstva.
4. Obavještavati ravnatelja u slučaju nastanka ozljede na radu i o poduzetim mjerama.
5. Podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu.
6. Zahtijevati odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika.
7. Opremanje ormarića prve pomoći.

Rokovi: Mjere se provode tijekom nastavne godine.

#### **3. ORGANIZACIJA USKLAĐENOSTI S PROPISIMA**

Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove usklađenosti s izmjena zakona i pravilnika.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

#### **4. OSTALI POSLOVI**

1. Evidencija godišnjih zdravstvenih pregleda radnika.
2. Evidencija pritužbi djelatnika iz sfere zaštite na radu te obavjestiti ravnatelja.
3. Nazočiti inspekcijskim pregledima.
4. U suradnji s ravnateljem izvjestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
5. Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu.
6. Suradnja s Ministarstvom rada i socijalne skrbi.
7. Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite.
8. Permanentno usavršavanje.
9. Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove.
10. Poticati djelatnike na provedbu zaštite na radu.
11. Izvještavati djelatnike o novim mjerama zaštite na radu.
12. I ostali poslovi predviđeni Zakonom o zaštiti na radu.

Rokovi: Poslovi se provode tijekom kalendarske godine.

## 8.2. Okvirni plan i program rada povjerenika za zaštitu od požara

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREĐAJA	- Provjera i kontrola funkcionalnosti svih instalacija, pregled općeg stanja ispravnosti pp aparata, evidencija godišnjeg pregleda hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro mreže i dr. zakonske obveze	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE
INSTRUKTIVNI RAD	- Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog - Unutrašnja kontrola, upoznavanje djelatnika glede mjera zaštite od požara	TIJEKOM NASTAVNE GODINE
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	- Planiranje vježbi evakuacije i omogućiti djelatnicima i učenicima stjecanje znanja i vještina te sposobnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama	POČETKOM ŠKOLSKE GODINE
ORGANIZACIJA USKLAĐAENOSTI SA PROPISIMA	- Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove izmjene - Sudjelovanje u izradi procjene rizika od požara	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE
OSTALI POSLOVI	- Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu - Suradnja s MUP RH (Odjel za zaštitu od požara i minsko eksplozivna sredstva PU Zagrebačke) - Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite - Permanentno usavršavanje, obuka Povjerenika i polaganje ispita - Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, radu upravnim tijelima ustanove	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE

KLASA: 602-03/21-21/01  
URBROJ: 2171-08-09-21-01

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Dražen Domitrović, struč.spec.infor.

RAVNATELJICA:

Ingrid Sau, prof.

