

## **OBAVIJEST UČENICIMA**

**1. Za izdavanje članske iskaznice** (*bez upisnine*) potrebno je donijeti:

- a) jednu sliku
- b) preslika osobne iskaznice
- c) potvrda srednje škole o redovnom školovanju za tekuću školsku godinu (učenici drugih srednjih škola)
- d) IBAN tekućeg/žiro računa banke
- e) maloljetni redoviti učenici moraju imati pisanu **suglasnost** njihovog zakonskog zastupnika ili skrbnika (*obazac preuzeti na mrežnim stranicama Škole ili u tajništvu / računovodstvu*)

Članska iskaznica vrijedi tijekom školovanja uz predočenje potvrde o redovnom školovanju za svaku tekuću školsku godinu.

**VAŽNO:** Mole se svi zainteresirani učenici, **koji još nisu upisani u učenički servis** Srednje škole Zvane Črnje Rovinj, Scuola media superiore "Zvane Črnja" Rovigno, a zainteresirani su za rad u vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, da **učlanjenje obave ranije tijekom školske godine**, kako bi se izbjegle velike gužve u servisu na kraju nastavne godine.

Nakon učlanjenja učenici moraju **popuniti obrazac evidencijski list učenika** i **podići ugovor prije početka rada**.

**2. Raditi se može isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora**, a koji je propisan odlukom koju donosi nadležni ministar

*Ugovori se podižu tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika kako je odlukom propisao ministar za svaku školsku godinu, za vrijeme kada je dozvoljen rad redovitih učenika srednjih škola, najranije tjedan dana prije početka praznika.*

**3. Za izdavanje ugovora o povremenom radu redovnog učenika** potrebni su:

- a) članska iskaznica (uz potvrdu srednje škole o redovitom školovanju za tekuću školsku godinu)
- b) podaci o poslodavcu (puni naziv i adresa sjedišta, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, tel./e-mail) - obrazac **evidencijski list poslodavca** (*obazac preuzeti na mrežnim stranicama Škole ili u tajništvu / računovodstvu*)
- c) podaci o vrsti posla koju će učenik obavljati i datumu početka rada,
- d) pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika za maloljetne te osobna iskaznica potpisnika suglasnosti na uvid
- e) broj otvorenog tekućeg/žiro računa na ime učenika.

Navedenu dokumentaciju potrebnu za izdavanje ugovora može se dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu [ured@ss-zcrnje-rovinj.skole.hr](mailto:ured@ss-zcrnje-rovinj.skole.hr)

**4. Ukoliko učenik nije započeo s radom**, a preuzeo je ugovor, **u roku od 3 dana od dana preuzimanja** isti je potrebno **vratiti Školi na poništenje**.

**PONIŠTENJE UGOVORA:** Poslodavac odnosno učenik dužan je Učeničkom servisu izvršiti povrat izdanog ugovora u roku od tri dana od dana kada je učenik trebao stupiti na rad, a iz nekog razloga je to otkazao. Ukoliko to ne učini niti učenik niti poslodavac Učenički servis će izvršiti brisanje istih iz evidencije i biti će im onemogućeno korištenje usluga Učeničkog servisa.

*\*Sve potrebne informacije nalaze se na mrežnoj stranici Škole*